



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
HELLENIC REPUBLIC



Εθνική Αρχή
Ανώτατης Εκπαίδευσης
Hellenic Authority
for Higher Education

Αριστείδου 1 & Ευριπίδου 2 • 10559 Αθήνα | 1 Aristidou str. & 2 Evripidou str. • 10559 Athens, Greece
Τ. +30 211 1903 400 • E. secretariat@ethaee.gr • www.ethaee.gr

Αθήνα, 1-12-2025

Αρ. πρωτ.: QA_2447/01-12-2025 OUT

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΝΕΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΕΙ
ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΕΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ**

Η Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΕΕ)

Κ Α Λ Ε Ι

τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας να υποβάλουν Προτάσεις για την ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Νέων Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών υφιστάμενων ακαδημαϊκών μονάδων, οι οποίες προσφέρουν ήδη ένα Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών.

I. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΕΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΑΕΙ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΜΟΝΑΔΑ

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας, τα οποία επιθυμούν να ιδρύσουν νέο Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών σε υφιστάμενη ακαδημαϊκή μονάδα η οποία προσφέρει ήδη ένα Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών, καλούνται να υποβάλουν φάκελο Πρότασης Πιστοποίησης στην ΕΘΑΕΕ, με σκοπό την ακαδημαϊκή πιστοποίηση του νέου Προγράμματος, σύμφωνα με το οικείο Πρότυπο της Αρχής, πριν από την έναρξη λειτουργίας του (αρχική πιστοποίηση).

II. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο φάκελος της Πρότασης Πιστοποίησης του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών, ο οποίος θα υποβληθεί στην ΕΘΑΕΕ, θα περιλαμβάνει την Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του νέου Προγράμματος, η οποία συντάσσεται από το Ίδρυμα σύμφωνα με το παρόν «Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών ΑΕΙ σε υφιστάμενη ακαδημαϊκή μονάδα», καθώς και τα σχετικά Παραρτήματα, ως εξής:

- N0** Πίνακας Περιεχομένων Φακέλου
- N1** Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης του νέου ΠΠΣ, σύμφωνα με το συνημμένο «Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών ΑΕΙ σε υφιστάμενη ακαδημαϊκή μονάδα»
- N1.1** Αιτιολογημένη εισηγητική έκθεση της ΜΟΔΙΠ, η οποία θα αναφέρεται στα σημεία (α) έως (η) της Απαίτησης 1.1 του Προτύπου με την απαιτούμενη τεκμηρίωση
- N1.2** Επικαιροποιημένο Στρατηγικό Σχέδιο του Ιδρύματος που θα περιλαμβάνει την προτεινόμενη ακαδημαϊκή ανασυγκρότησή του, λόγω της σχεδιαζόμενης λειτουργίας



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πρόγραμμα
Ανθρώπινο Δυναμικό και
Κοινωνική Συνοχή



- νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (επικαιροποιημένη SWOT ανάλυση σε επίπεδο Ιδρύματος)
- N1.3** Μελέτες σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση και λειτουργία του νέου Προγράμματος Σπουδών
- N1.4** Επιχειρησιακό σχέδιο τετραετίας για τη λειτουργία του νέου Προγράμματος Σπουδών
- N1.5** Πίνακας διδακτικού προσωπικού του Τμήματος (ή των Τμημάτων σε περίπτωση διατμηματικού ΠΠΣ) σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κριτηρίου (ε) της Απαίτησης 1.1 του Προτύπου
- N2.1.1** Πολιτική Ποιότητας του ΠΠΣ
- N2.1.2** Στοχοθεσία Ποιότητας του ΠΠΣ (εφαρμογή μεθοδολογίας SMART)
- N2.2.1** Απόφαση Συγκλήτου για την ίδρυση του νέου ΠΠΣ
- N2.2.2** Σχέδιο νέου Προγράμματος Σπουδών (με ειδική αναφορά σε τυχόν μαθήματα για την απόκτηση ψηφιακών δεξιοτήτων/ γραμματισμού στην τεχνητή νοημοσύνη)
- N2.2.3** Οδηγός Σπουδών του ΠΠΣ (με το σύνολο των μονάδων ECTS του Προγράμματος και τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα)
- N2.2.4** Περιγράμματα μαθημάτων (σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα της ΕΘΑΑΕ) για το σύνολο των μαθημάτων του ΠΠΣ, σε ένα ενιαίο αρχείο .pdf με αρίθμηση σελίδων. Το αρχείο πρέπει να περιλαμβάνει Πίνακα Περιεχομένων των μαθημάτων ανά εξάμηνο σπουδών, με αριθμό σελίδας κάθε περιγράμματος
- N2.2.5** Πίνακας με το διδακτικό προσωπικό του νέου ΠΠΣ (ονομαστικός κατάλογος με γνωστικά αντικείμενα, σχέση εργασίας, ανάθεση διδακτικού έργου στο ΠΠΣ και σε άλλα ΠΣ)
- N2.2.6** Πρακτικό ΜΟΔΙΠ για την εσωτερική αξιολόγηση του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και τη συμμόρφωσή του με το παρόν Πρότυπο
- N2.3.1** Υπόδειγμα ερωτηματολογίου για την αξιολόγηση από τους φοιτητές
- N2.3.2** Κανονισμός λειτουργίας μηχανισμού διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών
- N2.3.3** Κανονισμός λειτουργίας θεσμού ακαδημαϊκού συμβούλου
- N2.3.4** Αναφορά στις σχεδιαζόμενες μεθόδους διδασκαλίας και αξιολόγησης των φοιτητών
- N2.4.1** Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του νέου ΠΠΣ (απόφαση Συγκλήτου)
- N2.4.2** Κανονισμός σπουδών, πρακτικής άσκησης, κινητικότητας, εκπόνησης εργασιών
- N2.4.3** Υπόδειγμα πτυχίου και παραρτήματος διπλώματος
- N2.5.1** Διαδικασίες και κριτήρια επιλογής διδακτικού προσωπικού
- N2.5.2** Κανονισμοί ή συμβάσεις εργασίας, υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού
- N2.5.3** Πολιτική πρόσληψης, υποστήριξης και ανάπτυξης προσωπικού
- N2.5.4** Επιδόσεις του διδακτικού προσωπικού σε επιστημονικό, ερευνητικό και διδακτικό έργο βάσει και διεθνών αναγνωρισμένων συστημάτων αξιολόγησης επιστημόνων (π.χ. Google Scholar, Scopus, κ.ο.κ.)

- N2.6.1** Περιγραφή των υποδομών και υπηρεσιών που διαθέτει το Ίδρυμα στην ακαδημαϊκή μονάδα για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας (ανθρώπινο δυναμικό, υποδομές, υπηρεσίες κ.λπ.)
- N2.6.2** Διοικητικό προσωπικό υποστήριξης του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (θέσεις εργασίας, προσόντα, αρμοδιότητες)
- N2.6.3** Ενημερωτικό υλικό προς τους φοιτητές για τις υπηρεσίες που τους παρέχονται
- N2.7.1** Αναφορά του ΟΠΕΣΠ (Μητρώο Ιδρυμάτων) σε επίπεδο Ιδρύματος, ακαδημαϊκής μονάδας και νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- N2.7.2** Λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για τη συλλογή διοικητικών δεδομένων εφαρμογής του Προγράμματος Σπουδών (φοιτητολόγιο)
- N2.7.3** Λοιπά εργαλεία και διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί για τη συλλογή των δεδομένων της ακαδημαϊκής και διοικητικής λειτουργίας της ακαδημαϊκής μονάδας και του ΠΠΣ
- N2.8.1** Εξειδικευμένος χώρος στην ιστοσελίδα της ακαδημαϊκής μονάδας για την προβολή του νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- N2.8.2** Δίγλωσση έκδοση (ελληνικά και αγγλικά) του ιστοχώρου της ακαδημαϊκής μονάδας με πληρότητα, σαφήνεια και αντικειμενικότητα των πληροφοριών
- N2.8.3** Διαδικασία συντήρησης της ιστοσελίδας
- N2.9.1** Διαδικασία για την αξιολόγηση, την ενδεχόμενη αναπροσαρμογή και την επικαιροποίηση της ύλης των μαθημάτων ή της δομής του ΠΠΣ
- N2.9.2** Μηχανισμός ανατροφοδότησης της στοχοθεσίας ποιότητας του νέου ΠΠΣ και σχετικές διαδικασίες λήψης αποφάσεων (φοιτητές, εξωτερικοί φορείς)
- N2.10.1** Διαδικασία για την εξωτερική αξιολόγηση του νέου ΠΠΣ

Σημειώνεται ότι προϋπόθεση για την πιστοποίηση ενός νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών αποτελεί η ύπαρξη πιστοποιημένου Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του οικείου ΑΕΙ.

III. ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Η περίοδος υποβολής των Προτάσεων είναι: από 1/12/2025 έως 31/12/2026.

Ο φάκελος της Πρότασης Πιστοποίησης του νέου ΠΠΣ θα πρέπει να υποβληθεί στην ΕΘΑΑΕ έξι μήνες πριν από την επιθυμητή ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του Προγράμματος.

Ο έλεγχος πληρότητας των Προτάσεων και ο προγραμματισμός των πιστοποιήσεων θα πραγματοποιείται με βάση τη χρονολογική σειρά της υποβολής τους, ανεξάρτητα από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής Προτάσεων.

Υπενθυμίζεται ότι ο έλεγχος της Πρότασης Πιστοποίησης πραγματοποιείται μία φορά και δίνεται προθεσμία δέκα (10) ημερών για την υποβολή αναθεωρημένης Πρότασης.

IV. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι Προτάσεις και τα Παραρτήματά τους υποβάλλονται ηλεκτρονικά στο Σύστημα Διαχείρισης Πιστοποιήσεων (AMAS) της ΕΘΑΑΕ, στο οποίο εισέρχεστε από την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://accreditation.ethaae.gr>

Οι Προτάσεις υποβάλλονται αποκλειστικά από τους χρήστες με ρόλο Διαχειριστή ΜΟΔΙΠ (στελέχη των ΜΟΔΙΠ).

Δεν είναι δυνατή η χρήση του συστήματος από άλλους χρήστες, όπως στο σύστημα συλλογής ποιοτικών δεδομένων, δηλαδή αυτούς των ΟΜΕΑ ή χρήστες στους οποίους έχει δοθεί κάποιος ρόλος από τους διαχειριστές της ΜΟΔΙΠ.

Εάν έχετε ήδη λογαριασμό στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, θα εισέλθετε στο σύστημα με τα ίδια στοιχεία. Εάν δεν έχετε λογαριασμό στο ΟΠΕΣΠ της ΕΘΑΑΕ, θα πρέπει να δημιουργήσετε νέο λογαριασμό στο SSO της ΕΘΑΑΕ, πατώντας στον σύνδεσμο "Create new account".

Μετά από την πρώτη σύνδεσή σας στο σύστημα, θα πρέπει να επιλέξετε το Ίδρυμα, που εκπροσωπείτε, και να υποβάλετε τη φόρμα εγγραφής.

Ο λογαριασμός σας θα βρίσκεται σε εκκρεμότητα μέχρι την ενεργοποίησή του από την ΕΘΑΑΕ με ρόλο «Διαχειριστή ΜΟΔΙΠ», αφού ελεγχθεί το αίτημα εγγραφής σας. Κατόπιν, θα έχετε πλήρη πρόσβαση στις λειτουργίες του συστήματος.

Για τεχνικά θέματα πρόσβασης και χρήσης του συστήματος, μπορείτε να απευθύνεστε στο τμήμα τεχνικής υποστήριξης της ΕΘΑΑΕ (support@ethaae.gr) ή στη διεύθυνση it@ethaae.gr

Για διοικητικά θέματα σχετικά με την υποβολή των Προτάσεων και της διεξαγωγής της πιστοποίησης, μπορείτε να απευθύνεστε στη διεύθυνση quality-assurance@ethaae.gr

Κατά την ηλεκτρονική διαδικασία υποβολής Πρότασης δεν απαιτείται διαβιβαστικό της Πρότασης από τη ΜΟΔΙΠ προς την ΕΘΑΑΕ.

Στάδια υποβολής πρότασης:

Α) Από το μενού "Πιστοποιήσεις" επιλέγετε:

1. "Νέα Πρόταση"
2. Στην φόρμα που εμφανίζεται επιλέγετε από το μενού επιλογών την Πρόσκληση, στην οποία αφορά η Πρόταση.
3. Εφόσον η Πρόσκληση, που επιλέξατε, αφορά σε Πρόγραμμα Σπουδών εν γένει, όπως στην προκειμένη περίπτωση σε νέα ΠΠΣ, εμφανίζεται πτυσσόμενο μενού, για να επιλέξετε την ακαδημαϊκή μονάδα (Τμήμα ή Σχολή), στην οποία ανήκει το εν λόγω Πρόγραμμα Σπουδών.
4. Αφού επιλέξετε την ακαδημαϊκή μονάδα, εμφανίζεται νέο πτυσσόμενο μενού με τις οντότητες του συγκεκριμένου τύπου (**εν προκειμένω τα υπό ίδρυση ΠΠΣ**), για να επιλέξετε την ακαδημαϊκή οντότητα, για την οποία θα υποβάλετε την Πρόταση. Υπενθυμίζουμε ότι, για να εμφανιστεί το υπό ίδρυση ΠΠΣ στο πτυσσόμενο μενού, θα πρέπει να έχει προηγηθεί αίτημα καταχώρησής του στο Μητρώο Ίδρυμάτων της ΕΘΑΑΕ συνοδευόμενο από την σχετική Απόφαση Συγκλήτου.
5. Επιλέγετε την ακαδημαϊκή οντότητα (νέο ΠΠΣ).
6. Για κάθε απαιτούμενο Παράρτημα της Πρόσκλησης επιλέγετε από τα αρχεία σας το κατάλληλο αρχείο που θα μεταφορτώσετε στο σύστημα.

Το μέγιστο επιτρεπτό μέγεθος κάθε αρχείου είναι 50MB.

Σε περίπτωση που για κάποιο Παράρτημα επιθυμείτε τη μεταφόρτωση περισσότερων του ενός αρχείων, παρόλο που κάτι τέτοιο δεν είναι επιθυμητό, μπορείτε να συμπεριλάβετε τα εν λόγω αρχεία σε ένα συμπίεσμένο αρχείο **.zip** με μέγιστο μέγεθος 50MB.

7. Στα στοιχεία επικοινωνίας των υπευθύνων εισάγετε:

- ΜΟΔΙΠ: Τα στοιχεία του υπευθύνου στελέχους της ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος και
- Ακαδημαϊκή μονάδα: Τα στοιχεία του Προέδρου της ακαδημαϊκής μονάδας

Β) Το πεδίο "Αριθμός πρωτοκόλλου" θα συμπληρωθεί αυτόματα στο σύστημα κατά την υποβολή της Πρότασης.

Γ) Κατά τη συμπλήρωση της φόρμας και τη μεταφόρτωση των αρχείων, μπορείτε να επιλέξετε "Αποθήκευση", ώστε να αποθηκευτούν προσωρινά τα στοιχεία της Πρότασης και να τα επεξεργαστείτε σε δεύτερο χρόνο. Εφόσον έχει γίνει η συμπλήρωση των απαιτούμενων πεδίων και αρχείων της φόρμας, ενεργοποιείται το κουμπί "Υποβολή", για να υποβληθεί οριστικά η Πρόταση προς την ΕΘΑΑΕ.

Όλα τα αρχεία, είτε μεμονωμένα είτε εντός συμπίεσμένου αρχείου, θα πρέπει να υποβάλλονται σε μορφή .pdf. Η σήμανση των υπό υποβολή ηλεκτρονικών αρχείων θα πρέπει να ακολουθεί αυτή των οδηγιών υποβολής. Ο τίτλος κάθε αρχείου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τους 30 χαρακτήρες.

ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ:

1. Πρότυπο για την Πιστοποίηση της Ποιότητας των Νέων Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών ΑΕΙ σε υφιστάμενες ακαδημαϊκές μονάδες
2. Υπόδειγμα για τη σύνταξη Πρότασης Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης Νέου Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών ΑΕΙ σε υφιστάμενη ακαδημαϊκή μονάδα
3. Υπόδειγμα Στοχοθεσίας Ποιότητας Νέου ΠΠΣ ΑΕΙ
4. Υπόδειγμα περιγράμματος μαθήματος