

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΟ.ΔΙ.Π.**  
**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
**Απόφαση 1<sup>η</sup> /06.05.2020 Συνεδρίαση 1<sup>η</sup>**  
**Ακαδ. έτους 2019-2020**

**Θέμα: Εσωτερική Αξιολόγηση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος Οικονομικών Επιστημών**

**Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την πρόταση πιστοποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.
2. Τον Οδηγό και Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος (2018-2019).
3. Τα περιγράμματα και τα απογραφικά δελτία μαθημάτων.
4. Τα δεδομένα ποιότητας του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.) όπως τα επεξεργάστηκε η ΟΜΕΑ του Τμήματος (ερωτηματολόγια αξιολόγησης των φοιτητών, ερευνητική δραστηριότητα Τμήματος).
5. Τα δεδομένα Ποιότητας από το Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ για τα έτη 2015-2016, 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019.
6. Την ιστοσελίδα του Τμήματος.
7. Τις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις Αξιολόγησης του Τμήματος

Αποφασίζει ότι:

1. το Τμήμα Οικονομικών Επιστημών έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του προγράμματος σπουδών του σύμφωνες με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και το Πρότυπο της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση,
2. ο φάκελος πιστοποίησης του ΠΠΣ είναι πλήρης και διαβιβάζεται στην ΑΔΙΠ για τα περαιτέρω.

Επιπλέον η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών οδήγησε:

- Στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του Τμήματος
- Στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης στο ΠΠΣ και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης.

Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ

\*

Αναπληρωτής Καθηγητής Αστέριος Τσιάρας

*\*(η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας ΜΟΔΙΠ)*

**Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος  
Οικονομικών Επιστημών**

|                                                                                                                                                               | ΝΑΙ | ΌΧΙ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| <b>1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας ΠΠΣ</b>                                                                                                                  |     |     |
| Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας                                                                                                                                   | X   |     |
| Στοχοθεσία και προγραμματισμός δράσεων ΠΠΣ                                                                                                                    | X   |     |
| <b>2. Σχεδιασμός ΠΠΣ</b>                                                                                                                                      |     |     |
| Επικαιροποιημένο γνωστικό αντικείμενο (εφαρμογή προγράμματος συνδεδεμένου με τις πρόσφατες επιστημονικές εξελίξεις και με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας) | X   |     |
| Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με βάση το σύστημα ect's                                                                                                  | X   |     |
| Κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε 30 ect's                                                                                                                          | X   |     |
| Κάθε έτος αντιστοιχεί σε 60 ect's                                                                                                                             | X   |     |
| Το σύνολο του ΠΣ αντιστοιχεί σε 240 ect's                                                                                                                     | X   |     |
| Αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων                                                                                                                              | X   |     |
| Αντιστοιχία ect's - φόρτου εργασίας                                                                                                                           | X   |     |
| Παράρτημα διπλώματος                                                                                                                                          | X   |     |
| Μαθησιακά αποτελέσματα (περιγράφονται σαφώς τα μαθησιακά αποτελέσματα; συνδέονται με τους στόχους του προγράμματος;)                                          | X   |     |
| Οδηγός σπουδών                                                                                                                                                | X   |     |
| <b>3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση</b>                                                                                                   |     |     |

|                                                                                    |   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| Παροχή κινήτρων (βραβεία, υποτροφίες κλπ.)                                         | X |  |
| Δημιουργία μαθησιακού περιβάλλοντος για την επιτυχή και έγκαιρη ολοκλήρωση σπουδών | X |  |
| Ποικιλία μεθόδων διδασκαλίας                                                       | X |  |
| Ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών                            | X |  |
| Διαμόρφωση ΠΣ με βάση τα μαθησιακά αποτελέσματα                                    | X |  |
| Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων επεξεργασίας των ερωτηματολογίων των φοιτητών         | X |  |
| Διαδικασίες διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων                         | X |  |
| Συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση ΠΣ                                               | X |  |
| Συμμετοχή αποφοιτητών στη διαμόρφωση ΠΣ                                            | X |  |
| Συμμετοχή κοινωνικών εταίρων στη διαμόρφωση ΠΣ                                     | X |  |
| Δεδομένα επιδόσεων φοιτητών (ΟΠΕΣΠ)                                                | X |  |
| <b>4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου</b>  |   |  |
| Κανονισμός σπουδών (όροι και διαδικασίες που διέπουν τις σπουδές)                  | X |  |
| Κανονισμός κινητικότητας                                                           | X |  |
| Κανονισμός πρακτικής άσκησης (εάν προβλέπεται)                                     | X |  |

|                                                                                                                                                 |   |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| Κανονισμός συγγραφής πτυχιακής εργασίας                                                                                                         | X |  |
| <b>5. Διδακτικό προσωπικό</b>                                                                                                                   |   |  |
| Διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών διδακτικού προσωπικού                                                                               | X |  |
| Κίνητρα για ερευνητικές επιδόσεις                                                                                                               | X |  |
| Διαδικασία αξιολόγησης διδασκόντων από φοιτητές                                                                                                 | X |  |
| Τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξή τους;)                       | X |  |
| Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση και η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΣ;              | X |  |
| <b>6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη</b>                                                                                                |   |  |
| Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση και η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού/υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΣ; | X |  |
| Ύπαρξη υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών (βιβλιοθήκες, αίθουσες μελέτης, εκπαιδευτικός-επιστημονικός εξοπλισμός κλπ)                           | X |  |
| Υποστηρικτικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες (σύμβουλος φοιτητή)                                                                                   | X |  |
| <b>7. Διαχείριση πληροφοριών</b>                                                                                                                |   |  |
| Λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων για τη διαχείριση δεδομένων φοιτητών, διδασκόντων, μαθημάτων κλπ.                                           | X |  |
| <i>Ποιοτικές / ποσοτικές μέθοδοι συλλογής πληροφοριών</i>                                                                                       |   |  |
| Ερωτηματολόγια φοιτητών Erasmus                                                                                                                 | X |  |
| Ερωτηματολόγια ικανοποίησης αποφοίτων                                                                                                           | X |  |
| Ερωτηματολόγια απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας (6μήνες-1 έτος)                                                                        | X |  |

|                                                                                                                                  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Ερωτηματολόγια ικανοποίησης τελειοφοίτων                                                                                         | X |   |
| Ποιοτικές μέθοδοι συλλογής δεδομένων / συνεντεύξεις με φοιτητές                                                                  | X |   |
| Ερωτηματολόγια εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων                                                                                   |   | X |
| Συνεντεύξεις εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων                                                                                     |   | X |
| Ερωτηματολόγια ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού                                                                               |   | X |
| Ερωτηματολόγια διδακτικού προσωπικού                                                                                             |   | X |
| Αξιοποίηση αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση πληροφοριών                                                              | X |   |
| <b>8. Δημόσια πληροφόρηση</b>                                                                                                    |   |   |
| Δημοσιοποίηση μέσω του ιστοχώρου του Τμήματος όλων των πληροφοριών για τα ενδιαφερόμενα μέρη (μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι κλπ.) | X |   |
| Μέσα κοινωνικής δικτύωσης                                                                                                        |   | X |
| Έλεγχος αντικειμενικότητας και σαφήνειας του υλικού και πληροφοριών που δημοσιοποιούνται                                         | X |   |

Ενδεικτικά σημεία ελέγχου του ερωτηματολογίου ΠΠΣ: σύγχρονος χαρακτήρας του γνωστικού αντικειμένου, οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας, επιδόσεις φοιτητών, αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων, η πορεία και ολοκλήρωση σπουδών, η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών, τα δεδομένα των ερωτηματολογίων ικανοποίησης των φοιτητών, τα δεδομένα ποιότητας του διδακτικού προσωπικού, μαθησιακό περιβάλλον και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες



**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ \***

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ  
Βασιλάκης Κώστας

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 6/5/2020

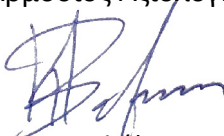
**ΘΕΜΑ: Εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος Οικονομικών Επιστημών**

**Ευρήματα:**

1. Το Τμήμα διαθέτει πολιτική ποιότητας και ποσοτικοποιημένη στοχοθεσία για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου.
2. Το Τμήμα διαθέτει διαδικασία επικαιροποίησης του προγράμματος σπουδών του και έχει ευθυγραμμιστεί με το πρότυπο ECTS. Όλα τα μαθήματα έχουν διατυπωμένα μαθησιακά αποτελέσματα και syllabus.
3. Το Τμήμα διαθέτει διαδικασία παρακολούθησης της πορείας των φοιτητών και στήριξής τους στη διάρκεια των σπουδών (σύμβουλοι καθηγητές) καθώς και διαδικασία ενστάσεων και διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών.
4. Το Τμήμα έχει ενσωματώσει την πρακτική άσκηση στο πρόγραμμα σπουδών του.
5. Το Τμήμα έχει προχωρήσει σε έρευνα στους απόφοιτους/τελειόφοιτους της οποίας το πεδίο περιλαμβάνει τη διαμόρφωση του προγράμματος σπουδών

**ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ**

1. Πιθανώς θα ήταν σκόπιμο να συντημηθεί η πολιτική ποιότητας
2. Οι στόχοι καλό θα είναι να ορίζονται σε ορίζοντα έτους, σύμφωνα με τη σύσταση της σύσταση της ΕΘΑΑΕ.
3. Συστήνεται να συμπληρωθεί η βιβλιογραφία ανά διάλεξη στις αναλυτικές περιγραφές μαθημάτων, όπου δεν παρατίθεται. Το ίδιο ισχύει και για τους συνδέσμους των παρουσιάσεων.
4. Οι αναφορές/σύνδεσμοι σε σελίδες μαθημάτων ή υλικού (παρουσιάσεις) πρέπει να είναι συγκεκριμένες και όχι γενικές (π.χ. «eclass»).
5. Να διασφαλιστεί ότι η ανάθεση των πτυχιακών εργασιών δύναται να καλύπτει όλους τους ενδιαφερόμενους φοιτητές.
6. Να συμπληρωθεί το υλικό της πρότασης με ένα πρότυπο παράρτημα διπλώματος.
7. Στις αναλυτικές περιγραφές μαθημάτων, οι περιγραφές ορισμένων μαθησιακών αποτελεσμάτων θα πρέπει να βελτιωθούν ώστε να εκφράζουν σαφή και μετρήσιμα αποτελέσματα της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Για παράδειγμα η κατανόηση, η εξοικείωση, η εξάσκηση δεν είναι μετρήσιμες ποσότητες, ενώ η ικανότητα του φοιτητή να περιγράφει, να επιλέγει, να συνδυάζει, να επιλύει προβλήματα είναι. Αντίστοιχα και στον οδηγό σπουδών. Στον οδηγό σπουδών εκτός από τις γνώσεις και τις δεξιότητες, κρίνεται σκόπιμο να συμπληρωθούν διαστάσεις μαθησιακών αποτελεσμάτων όπως η κρίση, η εξέλιξη της ικανότητας μάθησης και "soft skills" όπως ικανότητα επικοινωνίας/εργασίας σε ομάδες (όποια από αυτά υποστηρίζονται).
8. Να προστεθεί μία παράγραφος/ενότητα που να αναφέρει τα παρεχόμενα κίνητρα στους διδάσκοντες για τη βελτίωση των ερευνητικών τους επιδόσεων.

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>9. Διαμόρφωση ερωτηματολογίου ικανοποίησης των φοιτητών από τις υπηρεσίες του Τμήματος (σίτιση – υποστήριξη γραμματείας – βιβλιοθήκη – εργαστήρια – ηλεκτρονική πλατφόρμα – συνεργασία με τους καθηγητές / συμβούλους καθηγητές).</p> <p>10. Να γίνει αναλυτικότερη παρουσίαση του τρόπου αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των μαθημάτων/διδασκόντων, ει δυνατόν με συγκεκριμένα παραδείγματα βελτίωσης (π.χ. αποφάσεις της συνέλευσης ή/και πώς συγκεκριμένοι διδάσκοντες βελτίωσαν το μάθημά τους).</p> <p>11. Παρακολούθηση/καταγραφή των δημοσιεύσεων των Υ.Δ. (από την επιτροπή έρευνας του Τμήματος).</p> <p>12. Πληρέστερη τεκμηρίωση της επάρκειας του διδακτικού προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του ΠΠΣ.</p> <p>13. Παράθεση τεκμηρίων για Ερωτηματολόγια εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων, Συνεντεύξεις εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων, Ερωτηματολόγια ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού, Ερωτηματολόγια διδακτικού προσωπικού (όσα υπάρχουν και είναι εφικτό να συμπεριληφθούν).</p> <p>14. Από τη δημόσια πληροφόρηση απουσιάζει η χρήση κοινωνικών δικτύων: γίνεται μία μνεία για χρήση τους σε σχέση με τους απόφοιτους, ωστόσο στην εξειδικευμένη ενότητα (ενότητα 8) δεν γίνεται καμία μνεία. Να γίνει σαφής μνεία στα κοινωνικά δίκτυα του τμήματος (π.χ. υπάρχει σελίδα στο Facebook <a href="https://www.facebook.com/thedepartmentofeconomics">https://www.facebook.com/thedepartmentofeconomics</a>).</p> <p>15. Θα πρέπει να υπάρχει αγγλική έκδοση του οδηγού σπουδών, ιδιαίτερα για τη διεθνή προβολή του τμήματος και για χρήση στο πρόγραμμα κινητικότητας φοιτητών Erasmus.</p> |                                                                                                                                          |
| <p>Προθεσμία Παράδοσης</p> <p>6/5/2020</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ</p>  <p>(υπογραφή)</p> |

\*-Σημειώνονται οι ενδεχόμενες μη συμμορφώσεις ή παρεκκλίσεις από το πρότυπο για κάθε αντικείμενο αξιολόγησης με βάση το ερωτηματολόγιο

-προτείνονται οι κατάλληλες διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες και μεταφέρονται στην κατάσταση προληπτικών και διορθωτικών ενεργειών (ξεχωριστό έντυπο)

-εάν υπάρχουν προτάσεις βελτίωσης καταγράφονται στο έντυπο προτάσεις βελτίωσης ΕΣΔΠ