

**ΑΠΟΦΑΣΗ ΜΟ.ΔΙ.Π.
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Απόφαση 5^η /16.07.2018 Συνεδρίαση 7^η

Ακαδ. έτους 2017-2018

**Θέμα: Εσωτερική Αξιολόγηση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών του
Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής**

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την πρόταση πιστοποίησης του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.
2. Τον Οδηγό και Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος (2018-2019).
3. Τα περιγράμματα και τα απογραφικά δελτία μαθημάτων.
4. Τα δεδομένα ποιότητας του Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟΔΙΠ (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.) όπως τα επεξεργάστηκε η ΟΜΕΑ του Τμήματος (ερωτηματολόγια αξιολόγησης των φοιτητών, ερευνητική δραστηριότητα Τμήματος).
5. Τα δεδομένα Ποιότητας από το Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΙΠ για το έτος 2015-2016 και 2016-2017.
6. Την ανατροφοδότηση του Συλλόγου φοιτητών και αποφοίτων για το νέο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος.
7. Την ιστοσελίδα του Τμήματος.
8. Τις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις Αξιολόγησης του Τμήματος

Αποφασίζει ότι:

1. το Τμήμα Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής έχει θεσπίσει διαδικασίες διασφάλισης της ποιότητας του προγράμματος σπουδών του σύμφωνες με τις διαδικασίες και τις διεργασίες του ΕΣΔΠ του Ιδρύματος και το Πρότυπο της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση,
2. ο φάκελος πιστοποίησης του ΠΠΣ είναι πλήρης και διαβιβάζεται στην ΑΔΙΠ για τα περαιτέρω.

Επιπλέον η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών οδήγησε:

- Στην τεκμηριωμένη ανάδειξη των επιτευγμάτων του Τμήματος
- Στην επισήμανση σημείων που χρήζουν βελτίωσης στο ΠΠΣ και σε προσδιορισμό ενεργειών βελτίωσης.

Ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ

*

Αναπληρωτής Καθηγητής Αστέριος Τσιάρας

**(η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας ΜΟΔΙΠ)*

**Ερωτηματολόγιο εσωτερικής αξιολόγησης Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών Τμήματος
Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής**

	ΝΑΙ	ΌΧΙ
1. Πολιτική διασφάλισης ποιότητας ΠΠΣ		
Κείμενο Πολιτικής Ποιότητας	x	
Στοχοθεσία και προγραμματισμός δράσεων ΠΠΣ	x	
2. Σχεδιασμός ΠΠΣ		
Επικαιροποιημένο γνωστικό αντικείμενο (εφαρμογή προγράμματος συνδεδεμένου με τις πρόσφατες επιστημονικές εξελίξεις και με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας)	x	
Το πρόγραμμα σπουδών είναι δομημένο με βάση το σύστημα ect	x	
Κάθε εξάμηνο αντιστοιχεί σε 30 ect	x	
Κάθε έτος αντιστοιχεί σε 60 ect	x	
Το σύνολο του ΠΣ αντιστοιχεί σε 240 ect	x	
Αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων	x	
Αντιστοιχία ect - φόρτου εργασίας	x	
Παράρτημα διπλώματος	x	
Μαθησιακά αποτελέσματα (περιγράφονται σαφώς τα μαθησιακά αποτελέσματα; συνδέονται με τους στόχους του προγράμματος;)	x	
Οδηγός σπουδών	x	
3. Φοιτητοκεντρική μάθηση, διδασκαλία και αξιολόγηση		

Παροχή κινήτρων (βραβεία, υποτροφίες κλπ.)	x	
Δημιουργία μαθησιακού περιβάλλοντος για την επιτυχή και έγκαιρη ολοκλήρωση σπουδών	x	
Ποικιλία μεθόδων διδασκαλίας	x	
Ποικιλία μεθόδων αξιολόγησης των επιδόσεων των φοιτητών	x	
Διαμόρφωση ΠΣ με βάση τα μαθησιακά αποτελέσματα	x	
Αξιοποίηση των αποτελεσμάτων επεξεργασίας των ερωτηματολογίων των φοιτητών		x
Διαδικασίες διαχείρισης φοιτητικών παραπόνων και ενστάσεων	x	
Συμμετοχή φοιτητών στη διαμόρφωση ΠΣ		x
Συμμετοχή αποφοιτητών στη διαμόρφωση ΠΣ	x	
Συμμετοχή κοινωνικών εταίρων στη διαμόρφωση ΠΣ		x
Δεδομένα επιδόσεων φοιτητών (ΟΠΕΣΠ)	x	
4. Εισαγωγή φοιτητών, στάδια φοίτησης, αναγνώριση σπουδών και λήψη πτυχίου		
Κανονισμός σπουδών (όροι και διαδικασίες που διέπουν τις σπουδές)	x	
Κανονισμός κινητικότητας	x	
Κανονισμός πρακτικής άσκησης (εάν προβλέπεται)	x	

Κανονισμός συγγραφής πτυχιακής εργασίας	x	
5. Διδακτικό προσωπικό		
Διαδικασίες επιλογής και εξέλιξης των μελών διδακτικού προσωπικού	x	
Κίνητρα για ερευνητικές επιδόσεις		x
Διαδικασία αξιολόγησης διδασκόντων από φοιτητές	x	
Τρόποι αξιοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των διδασκόντων από τους φοιτητές (λαμβάνονται υπόψη στην εξέλιξή τους;)	x	
Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΣ;	x	
Τεκμηριώνεται η αριθμητική επάρκεια του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΣ;	x	
6. Μαθησιακοί πόροι και φοιτητική στήριξη		
Τεκμηριώνεται η εξειδίκευση και η αριθμητική επάρκεια του διοικητικού/υποστηρικτικού προσωπικού του Τμήματος για την κάλυψη των αναγκών του ΠΣ;	x	
Υπαρξη υποστηρικτικών δομών και υπηρεσιών (βιβλιοθήκες, αίθουσες μελέτης, εκπαιδευτικός-επιστημονικός εξοπλισμός κλπ)	x	
Υποστηρικτικές ή συμβουλευτικές υπηρεσίες (σύμβουλος φοιτητή)	x	
7. Διαχείριση πληροφοριών		
Λειτουργία πληροφοριακών συστημάτων για τη διαχείριση δεδομένων φοιτητών, διδασκόντων, μαθημάτων κλπ.	x	
Ποιοτικές / ποσοτικές μέθοδοι συλλογής πληροφοριών		
Ερωτηματολόγια φοιτητών Erasmus	x	
Ερωτηματολόγια ικανοποίησης αποφοίτων		x

Ερωτηματολόγια απορρόφησης αποφοίτων στην αγορά εργασίας (6μήνες-1 έτος)		x
Ερωτηματολόγια ικανοποίησης τελιοφοίτων		x
Ποιοτικές μέθοδοι συλλογής δεδομένων / συνεντεύξεις με φοιτητές		x
Ερωτηματολόγια εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων	x	
Συνεντεύξεις εργοδοτών-συνεργαζόμενων φορέων		x
Ερωτηματολόγια ικανοποίησης διοικητικού προσωπικού		x
Ερωτηματολόγια διδακτικού προσωπικού		x
Αξιοποίηση αποτελεσμάτων που προκύπτουν από την ανάλυση πληροφοριών		x
8. Δημόσια πληροφόρηση		
Δημοσιοποίηση μέσω του ιστοχώρου του Τμήματος όλων των πληροφοριών για τα ενδιαφερόμενα μέρη (μαθητές, φοιτητές, απόφοιτοι κλπ.)	x	
Μέσα κοινωνικής δικτύωσης	x	
Έλεγχος αντικειμενικότητας και σαφήνειας του υλικού και πληροφοριών που δημοσιοποιούνται		x

Ενδεικτικά σημεία ελέγχου του ερωτηματολογίου ΠΠΣ: σύγχρονος χαρακτήρας του γνωστικού αντικειμένου, οι μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας και της κοινωνίας, επιδόσεις φοιτητών, αξιολόγηση μαθησιακών αποτελεσμάτων, η πορεία και ολοκλήρωση σπουδών, η αποτελεσματικότητα των διαδικασιών αξιολόγησης των φοιτητών, τα δεδομένα των ερωτηματολογίων ικανοποίησης των φοιτητών, τα δεδομένα ποιότητας του διδακτικού προσωπικού, μαθησιακό περιβάλλον και οι υποστηρικτικές υπηρεσίες

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΥΡΗΜΑΤΩΝ *

ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ ΤΗΣ ΜΟΔΙΠ
Παναγιώτα Παπαδιαμαντάκη

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 10/07/2018

ΘΕΜΑ: Εσωτερική αξιολόγηση ΠΠΣ Τμήματος Κοινωνικής & Εκπαιδευτικής Πολιτικής

Ευρήματα:

1. Το Τμήμα διαθέτει πολιτική ποιότητας και ποσοτικοποιημένη στοχοθεσία για τη βελτίωση του εκπαιδευτικού έργου
2. Το Τμήμα διαθέτει διαδικασία επικαιροποίησης του προγράμματος σπουδών του και έχει ευθυγραμμιστεί με το πρότυπο ECTS. Όλα τα μαθήματα έχουν διατυπωμένα μαθησιακά αποτελέσματα. Στα περισσότερα υφίσταται syllabus.
3. Το Τμήμα έχει θεσπίσει πολιτική αριστείας για την ενεργότερη εμπλοκή των φοιτητών με τη διαδικασία μάθησης.
4. Το Τμήμα διαθέτει διαδικασία παρακολούθησης της πορείας των φοιτητών και στήριξης τους στη διάρκεια των σπουδών (σύμβουλοι καθηγητές) καθώς και διαδικασία ενστάσεων και διαχείρισης παραπόνων των φοιτητών.
5. Το Τμήμα έχει ενσωματώσει την πρακτική άσκηση στο πρόγραμμα σπουδών του.
6. Το Τμήμα συνεργάζεται με το σύλλογο αποφοίτων στη διαμόρφωση του προγράμματος σπουδών
7. Το Τμήμα παρέχει επαρκή στατιστικά στοιχεία για το ερευνητικό έργο των μελών ΔΕΠ

ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΕΣ/ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

1. Να διαμορφωθούν syllabi σε όσα μαθήματα δεν υπάρχουν (αριθμός)
2. Προτείνεται η συνεργασία και με άλλους κοινωνικούς εταίρους για την περαιτέρω σύνδεση του προγράμματος σπουδών με την αγορά εργασίας (π.χ. φορείς στους οποίους γίνεται η πρακτική άσκηση των φοιτητών – εργοδότες κλπ)
3. Παρακολούθηση της πορείας των αποφοίτων (ποσοστό που ακολουθεί μεταπτυχιακές σπουδές – που; / ποσοστό που βρίσκει εργασία 6 μήνες μετά την αποφοίτηση – πού; / ποσοστό που βρίσκει εργασία 1 χρόνο μετά την αποφοίτηση).
4. Διαμόρφωση ερωτηματολογίου ικανοποίησης των τελιοφοίτων από το πρόγραμμα σπουδών
5. Διαμόρφωση ερωτηματολογίου ικανοποίησης των φοιτητών από τις υπηρεσίες του Τμήματος (σίτιση – υποστήριξη γραμματείας – βιβλιοθήκη – εργαστήρια – ηλεκτρονική πλατφόρμα – συνεργασία με τους καθηγητές / συμβούλους καθηγητές).
6. Σύγκριση του προγράμματος σπουδών του Τμήματος (από την επιτροπή Προγράμματος Σπουδών) με αντίστοιχα του εξωτερικού για την επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών
7. Παρακολούθηση/καταγραφή των δημοσιεύσεων των Υ.Δ. (από την επιτροπή έρευνας του Τμήματος)

Προθεσμία Παράδοσης	Αρμόδιος Αξιολογητής ΜΟΔΙΠ (υπογραφή)* Παναγιώτα Παπαδιαμαντάκη
---------------------	---

(*Η υπογραφή έχει τεθεί στο πρωτότυπο που παραμένει στο αρχείο της Γραμματείας ΜΟΔΙΠ)