

ΠΕΔΙΣ



**ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ**
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Π10.1 Έκθεση προόδου της ακαδημαϊκής μονάδας για την ανταπόκριση στις συστάσεις της τελευταίας Έκθεσης Πιστοποίησης του ΠΠΣ και για την επίτευξη των αντίστοιχων στόχων για τη βελτίωση του ΠΠΣ

Έκθεση Παρακολούθησης ΠΠΣ

Ίδρυμα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΠΠΣ: ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ημερομηνία υποβολής: 9/7/2024

1. Συνοπτική Περιγραφή της διαδικασίας παρακολούθησης και αποτίμησης των αποτελεσμάτων

Η Επιτροπή Πιστοποίησης επισκέφτηκε το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις 4 και 5 Μαρτίου 2019 και απέστειλε την έκθεση πιστοποίησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στις 16/5/2019.

Έκτοτε, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του σύμφωνα με την πολιτική ποιότητάς του Ιδρύματος, το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων (ΠΕΔΙΣ) προχώρησε στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της εξωτερικής πιστοποίησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών η οποία διεξήχθη προ πενταετίας. Το Τμήμα, υιοθετώντας στο Σχέδιο Δράσης του το σύνολο των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης, προέβη σε δραστικές και ρεαλιστικές ενέργειες ώστε να φέρει εις πέρας τους στόχους που τέθηκαν. Θα αναφερθούμε συνοπτικά στις πραγματοποιηθείσες ενέργειες και στα αποτελέσματά τους, αναφορικά με τα βασικότερα σημεία των συστάσεων των αξιολογητών:

Principles 1 και 2 (Institution policy for Quality Assurance / Design and Approval of Programs): Η γονιμότερη και διαρκής συνεργασία της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών με τον Πρόεδρο του Τμήματος και τις υπόλοιπες επιτροπές, η υποβολή εκθέσεων πεπραγμένων και η τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, είχαν ως αποτέλεσμα την υιοθέτηση πρακτικών διαβούλευσης και συνεργασίας καθώς και στην ενδυνάμωση πρακτικών αναφοράς και εποπτείας. Ειδικότερα, η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, που συνέρχεται τακτικά, βάσει του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, τουλάχιστον τέσσερις φορές σε ετήσια βάση, διαβουλευείται συστηματικά, κυρίως μέσω άτυπων διαδικασιών επικοινωνίας και συνεργασίας για λόγους ευελιξίας και αποτελεσματικότητας, με τους συμμετέχοντες στην κατάρτιση του προγράμματος ήτοι ο Πρόεδρος και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, η ΟΜΕΑ, οι λοιπές επιτροπές που προβλέπονται στον Κανονισμό Λειτουργίας, η Συμβουλευτική Επιτροπή, στελέχη της Γραμματείας του Τμήματος και εκπρόσωποι των εξωτερικών εμπλεκόμενων φορέων και των συλλόγων φοιτητών/τριών και αποφοίτων του Τμήματος. Τα αποτελέσματα αυτών των διαβουλεύσεων λαμβάνουν την τυπική μορφή της Εισήγησης Πρότασης προς τη Συνέλευση του Τμήματος, που είναι αρμόδια για τη λήψη αποφάσεων σχετικών με την εφαρμογή, διαχείριση και αναθεώρηση του Προγράμματος. Επίσης, η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών υποβάλλει προς την ΟΜΕΑ ετήσια έκθεση πεπραγμένων (βλ. ενότητα/απαιτήση 2 της Πρότασης).

Principle 3 (Student- centred Learning, Teaching and Assessment): Δημιουργήθηκε στο Τμήμα Ρητορικός Όμιλος (επιχειρηματολογία και αντιλογία) φοιτητών, ο οποίος διατηρεί δυναμική παρουσία στον χώρο της ρητορικής. Με στενούς δεσμούς και διασυνδέσεις με αναγνωρισμένους ρητορικούς ομίλους πανεπιστημίων όπως οι Ρητορικοί Όμιλοι της Νομικής Αθηνών, της Νομικής Θεσσαλονίκης, του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της Φιλοσοφικής Αθηνών, ο Όμιλος προσφέρει μία εκτενή πλατφόρμα για ανάπτυξη, ανταλλαγή ιδεών και δικτύωση. Το αποτέλεσμα είναι η συμμετοχή σε πρωταθλήματα debate και ενδεικτικά η διάκριση στους τελικούς του Πρωταθλήματος του Ρητορικού Ομίλου της Νομικής Αθηνών το 2023. Επίσης, ενθαρρύνθηκε η συστηματική συμμετοχή φοιτητών σε προσομοιώσεις Διεθνών Οργανισμών όπως η προσομοίωση της Γενικής Συνέλευσης του ΟΗΕ (ThessISMUN) που διοργανώνεται κάθε χρόνο στη Θεσσαλονίκη από το Πανεπιστήμιο Μακεδονίας. Παράλληλα, επετεύχθη η μεγαλύτερη συμμετοχή φοιτητών/τριών σε επιστημονικές δράσεις του ΠΕΔΙΣ (όπως το Τακτικό Συνέδριο που πραγματοποιείται ανά διετία στο Λουτράκι) καθώς και η συμμετοχή φοιτητών στην υλοποίηση ερευνητικών έργων (π.χ. προγράμματα ΘΑΛΗΣ II, Ceteris Paribus, MOTOR,

COPAFEU και AfriqueEurope). Τέλος, πραγματοποιήθηκαν δράσεις βιωματικής μάθησης όπως η παρακολούθηση από τους φοιτητές θεατρικών έργων με τη συνοδεία μελών ΔΕΠ του Τμήματος.

Principle 4 (Student Admission, Progression, Recognition and Certification): Το ΠΕΔΙΣ έχει καταβάλει μεγάλη προσπάθεια για α) να ενισχύσει την παρουσία του στο Πρόγραμμα Erasmus+, καθώς και σε δράσεις διεθνούς κινητικότητας και β) να αυξήσει τη συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών σε δράσεις κινητικότητας, λαμβάνοντας συστηματικά υπόψη τις απόψεις της φοιτητικής κοινότητας για τις δράσεις κινητικότητας του Τμήματος. Ειδικότερα, υπήρξε ανανέωση υπαρχουσών συμφωνιών συνεργασίας με πανεπιστημιακά ιδρύματα που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Erasmus+, δραστηριοποίηση νέων φορέων για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Erasmus+, σύναψη νέων συμφωνιών συνεργασίας με πανεπιστημιακά ιδρύματα που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus+ και σύναψη μνημονίων και συμφωνιών συνεργασίας με πανεπιστημιακά ιδρύματα και άλλους φορείς του εξωτερικού εκτός Προγράμματος Erasmus+ (στις ΗΠΑ, το Αζερμπαϊτζάν, τον Καναδά και το Βέλγιο). Επίσης, στο πλαίσιο της καλύτερης ενημέρωσης της φοιτητικής κοινότητας, διενεργήθηκαν ενημερωτικές συναντήσεις για το πρόγραμμα Erasmus+ και τις δράσεις διεθνούς κινητικότητας του ΠΕΔΙΣ, στις οποίες συχνά προσκαλούνται και εκπρόσωποι της φοιτητικής κοινότητας. Παράλληλα, με στόχο την αποσαφήνιση των σχετικών διαδικασιών και την καλύτερη προετοιμασία των φοιτητών/φοιτητριών για την πραγματοποίηση της κινητικότητας, η Επιτροπή Erasmus+ και Διεθνών Σχέσεων του ΠΕΔΙΣ εξετάζει σε συστηματική βάση τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των δράσεων κινητικότητας που συμπληρώνουν οι φοιτητές/φοιτήτριες, οι οποίοι/οποίες έχουν πραγματοποιήσει δράσεις κινητικότητας, ώστε να παρέχεται βέλτιστη ενημέρωση κατά τις ενημερωτικές συναντήσεις που διοργανώνονται, καθώς και στο πλαίσιο των ατομικών συνεντεύξεων που πραγματοποιούνται με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες που επιθυμούν να πραγματοποιήσουν δράσεις κινητικότητας.

Αναφορικά με το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (ΠΑ) του ΠΕΔΙΣ, το Τμήμα υλοποίησε πληθώρα δράσεων με στόχο την ενεργή διασύνδεση με φορείς της αγοράς εργασίας και τους/τις αποφοίτους, καθώς και τη διατήρηση του αυξημένου ενδιαφέροντος των φοιτητών/φοιτητριών και των φορέων που συμμετέχουν στο πρόγραμμα. Πιο συγκεκριμένα, η Επιτροπή Διασύνδεσης με Φορείς Αγοράς Εργασίας και Αποφοίτους (Επιτροπή Διασύνδεσης) πραγματοποίησε ενημερωτικές συναντήσεις με φορείς της αγοράς εργασίας, ενώ στόχος των δράσεων που πραγματοποιήθηκαν με την φοιτητική κοινότητα και τους/τις αποφοίτους (διοργάνωση σεμιναρίων, διαχείριση ερωτηματολογίου) ήταν η εξοικείωση των συμμετεχόντων με τις απαιτήσεις της αγοράς εργασίας, καθώς και διάφορα εργαλεία που υποστηρίζουν την αναζήτηση εργασίας (π.χ. σύνταξη βιογραφικού σημειώματος, διαχείριση συνέντευξης). Εξάλλου, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του ΠΕΔΙΣ, σε συνεργασία με την Επιτροπή Διασύνδεσης, παρακολουθεί σε ετήσια βάση την υλοποίηση του προγράμματος, παρέχει συστηματική ενημέρωση και συμβουλευτική στους/στις φοιτητές/φοιτήτριες του ΠΕΔΙΣ (συνήθως και σε ατομική βάση) και διαχειρίζεται ερωτηματολόγιο με στόχο τη διερεύνηση των λόγων που ενδεχομένως κάποιες φορές αποθαρρύνουν την πραγματοποίηση ΠΑ. Άλλες δράσεις στόχευσαν στην περαιτέρω ανάπτυξη των δεξιοτήτων των φοιτητών/φοιτητριών που υλοποιούν ΠΑ για την ενίσχυση της επαγγελματικής προοπτικής τους: α) μελέτη των δελτίων αξιολόγησης της ΠΑ από τους επιβλέποντες στους φορείς και τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες που συμμετέχουν στο πρόγραμμα, β) διεύρυνση και επαναξιολόγηση των συνεργασιών με γνώμονα την προσφορά θέσεων ΠΑ σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, καθώς και σε οργανώσεις της κοινωνίας των πολιτών και γ) ενημερωτικές συζητήσεις με εκπροσώπους φορέων και αποφοίτους, οι οποίοι βρήκαν θέση απασχόλησης σε φορέα ΠΑ ή σε συναφές αντικείμενο, σχετικά με τις δεξιότητες που διευκολύνουν την εύρεση εργασίας.

Principle 5 (Teaching Staff): Από το 2019 και εντεύθεν έχουν προστεθεί στο στελεχιακό δυναμικό των μελών ΔΕΠ του Τμήματος συνολικά τέσσερις νέοι/ες συνάδελφοι, οι οποίοι/ες καλύπτουν τα εξής γνωστικά αντικείμενα: α) Δημόσιες Πολιτικές, β) Διπλωματία και Διεθνής Οργάνωση, γ) Πολιτική Οικονομία των Διεθνών Σχέσεων, και δ) Πολιτικές και Θεσμοί της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι προσθήκες αυτές έχουν ενισχύσει σημαντικά τη στελέχωση του Τμήματος, αφενός μέσω της κάλυψης γνωστικών αντικειμένων που είναι κομβικά για ένα Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων, αφετέρου μέσω της περαιτέρω αναβάθμισης των διδακτικών και ερευνητικών επιδόσεων του Τμήματος. Όλες οι προαναφερθείσες θέσεις πληρώθηκαν αρχικά στη βαθμίδα του/της Επίκουρου/ης Καθηγητή/ήτριας.

Εξάλλου, ήδη βρίσκονται σε διαδικασία πλήρωσης ακόμα δύο νέες θέσεις στη βαθμίδα του/της Επίκουρου/ης Καθηγητή/ήτριας στα γνωστικά αντικείμενα α) Πολιτική Συμπεριφορά και Ποσοτικές Μέθοδοι, και β) Υποδείγματα Λήψης Αποφάσεων και Πληροφοριακά Συστήματα στην Παγκόσμια Πολιτική Οικονομία. Η διαδικασία της εκλογής των δύο νέων συναδέλφων αναμένεται να ολοκληρωθεί μέσα στους επόμενους μήνες, ο δε διορισμός τους αναμένεται να πραγματοποιηθεί εντός του 2025. Και οι δύο προαναφερθείσες θέσεις αφορούν σε αντικείμενα που βρίσκονται στην αιχμή των σύγχρονων επιστημονικών εξελίξεων και κατά συνέπεια οπωσδήποτε θα συμβάλλουν θετικά στην ενίσχυση και στην περαιτέρω βελτίωση του προσφερόμενου επιπέδου σπουδών.

Principle 6 (Learning Resources and Student Support): Αναφορικά με τις κτηριακές υποδομές του Τμήματος, πραγματοποιήθηκε σειρά συναντήσεων με φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης της περιοχής (όπως με τους Δημάρχους Κορίνθου, Λουτρακίου και Κιάτου κ.ά) και εξετάστηκαν εναλλακτικές ιδέες και προτάσεις. Εντωμεταξύ, βρίσκεται σε διαδικασία ολοκλήρωσης η επέκταση των υφιστάμενων εγκαταστάσεων του Τμήματος στο κτήριο γραφείων της Αριστοτέλους 1 με τη δημιουργία εντευκτηρίου φοιτητών/τριών, μεγαλύτερου χώρου εστιατορίου και αποθηκών στο ισόγειο καθώς και νέων γραφείων στον 1ο όροφο του κτιρίου για τη στέγαση του φοιτητικού συλλόγου και νέων μελών του διδακτικού προσωπικού. Έχει ήδη υπογραφεί σύμβαση με το Πανεπιστήμιο και οι εργασίες πρόκειται να ολοκληρωθούν εντός του έτους. Ακόμη έχει υπογραφεί συμφωνία με το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Κορίνθου για τη χρήση των εγκαταστάσεών του (γήπεδα ποδοσφαίρου, μπάσκετ και τέννις) από τους φοιτητές. Τέλος ο Δήμος Κορίνθου και η Περιφέρεια Πελοποννήσου εκτελούν έργα αισθητικής αναβάθμισης των σιδηροδρομικών γραμμών στον περιβάλλοντα χώρο του Τμήματος ενώ ο Δήμος προγραμματίζει τη δημιουργία διάβασης πεζών στη Λεωφόρο Αθηνών για τη διευκόλυνση των φοιτητών που έρχονται ή φεύγουν μέσω ΚΤΕΛ.

Principle 7 (Information Management): Η ΟΜΕΑ και η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών συνέβαλαν ενεργά στην ανάλυση αποτελεσμάτων στη βάση α) δομημένων ερωτηματολογίων για την αξιολόγηση που πραγματοποιούν οι φοιτητές (δύο φορές ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο), β) δύο δομημένων ερωτηματολογίων αποτίμησης της ικανοποίησης των μελών ΔΕΠ, του διοικητικού και εργαστηριακού προσωπικού του Τμήματος (μία φορά ανά ακαδημαϊκό έτος), γ) δομημένων ερωτηματολογίων αξιολόγησης της ιστοσελίδας του Τμήματος (μία φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-24), δ) ερωτηματολογίων αξιολόγησης από απόφοιτους (πραγματοποιείται σε κάθε αποφοίτηση) και ε) ερωτηματολόγια για συστάσεις εξωτερικών φορέων σχετικά με το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών (μία φορά κατά το ακαδημαϊκό έτος 2023-24). Τα αποτελέσματα των ερωτηματολογίων αναλύθηκαν και σχολιάστηκαν, θα ληφθούν δε υπόψιν, στο επόμενο Σχέδιο Δράσης του Τμήματος.

Principle 8 (Public Information): Στο πλαίσιο της καλύτερης πληροφόρησης των φοιτητών/τριών, αποφασίστηκε σε επίπεδο Ιδρύματος η αναδιαμόρφωση των ιστοσελίδων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ώστε να διατηρείται η ομοιομορφία στην παρουσίαση της πληροφορίας μεταξύ των τμημάτων του ΠΑΠΕΛ.

Κατά τη διαδικασία μετάβασης, η οποία σε κάποια σημεία (κυρίως σε ότι αφορά την ανάπτυξη της Αγγλικής έκδοσης της ιστοσελίδας του ΠΕΔΙΣ) είναι σε εξέλιξη -μετά την έναρξη λειτουργίας της από 21/6/2024- επιχειρήθηκε από τη Γραμματεία του Τμήματος σε συνεργασία με τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, να απεικονιστεί με τον ίδιο ή παρεμφερή τρόπο όλη η λειτουργικότητα της προϋπάρχουσας ιστοσελίδας του Τμήματος (που θα είναι διαθέσιμη με ότι περιεχόμενο είχε έως 21/6/2024 στη διεύθυνση <https://pedis-old.uop.gr/>), ενώ πραγματοποιήθηκε η μεταφορά όλου του περιεχομένου των ανακοινώσεων που υπήρχε στην παλιά ιστοσελίδα, με έναρξη από το Σεπτέμβριο του 2012.

Λόγω του γεγονότος ότι η νέα ιστοσελίδα ενεργοποιήθηκε στις 21 Ιουνίου 2024, εξακολουθούν να είναι σε διαμόρφωση και επικαιροποίηση διάφορα τμήματά της, ενώ σε συνεργασία με τη Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, εξακολουθούν να αντιμετωπίζονται και διάφορες τεχνικές δυσλειτουργίες που εμφανίζονται και εντοπίζονται, καθώς τα πληροφοριακά συστήματα ενημέρωσης της παλιάς (Wordpress) και της νέας ιστοσελίδας (Drupal) είναι διαφορετικά.

Για την προβολή του Τμήματος εκτός της Ιστοσελίδας χρησιμοποιούνται και τα Social Media, με σχεδόν ταυτόχρονη ανάρτηση Ανακοινώσεων και Εκδηλώσεων στα LinkedIn, Facebook, X (πρώην Twitter), Instagram και YouTube (εφόσον υπάρχει καταγραφή βίντεο). Επίσης, με πόρους των ΠΜΣ του Τμήματος διενεργούνται ενημερωτικές καμπάνιες προβολής του Τμήματος και των σπουδών σ' αυτό σε διάφορες εκπαιδευτικές ιστοσελίδες.

Principle 9 (On-going Monitoring and Periodic Internal Review of Programmes): Διενεργείται αξιολόγηση από τους φοιτητές στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου μέσω δομημένου ερωτηματολογίου το οποίο συμπληρώνεται ηλεκτρονικά. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης από τους φοιτητές εξετάζονται από την OMEA του Τμήματος στην αρχή του επόμενου ακαδημαϊκού εξαμήνου και παρουσιάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος για την εξαγωγή συμπερασμάτων και την ανάληψη αναγκών ενεργειών. Επιπλέον, γίνεται συγκριτική μελέτη των αποτελεσμάτων σε βάθος πενταετίας αλλά και συγκριτική ανάλυση των δύο τελευταίων ακαδημαϊκών εξαμήνων για τα οποία υπάρχουν τα πιο πρόσφατα στοιχεία (τελευταία συγκριτική μελέτη αξιολογήσεων του χειμερινού εξαμήνου 2023-24 και του χειμερινού εξαμήνου 2022-23) (βλ. Π3.1.).

Principle 10 (Regular External Evaluation of Undergraduate Programmes): Στο πλαίσιο αυτού του πεδίου, έχουν θεσμοθετηθεί μια σειρά από δράσεις και πρωτοβουλίες με σκοπό την ενίσχυση της καταγραφής της οπτικής εμπλεκόμενων μερών (stakeholders) επί του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Πιο συγκεκριμένα, έχει δημιουργηθεί Συμβουλευτική Επιτροπή αποτελούμενη από εκπροσώπους εμπλεκόμενων μερών εγνωσμένης εμπειρίας και γνώσεων με την οποία διαβουλευέται το Τμήμα σε τουλάχιστον ετήσια βάση για τυχόν προσθήκες και βελτιώσεις επί του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών. Παράλληλα, το Τμήμα υλοποιεί έρευνα με χρήση δομημένου ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου προς φορείς που καλύπτουν όλο το φάσμα των προοπτικών απασχόλησης αποφοίτων του, όπως δημόσιους φορείς, επιχειρήσεις, think tanks, κοινωφελείς οργανώσεις, και με σκοπό την άντληση πολύτιμων τοποθετήσεων για τη διαρκή επικαιροποίηση του προγράμματος σπουδών. Επιπρόσθετα, καθόλη τη διάρκεια του κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις σε φορείς απασχόλησης φοιτητών/αποφοίτων καθώς και σεμινάρια ενδυνάμωσης δεξιοτήτων (επί παραδείγματι σεμινάριο ενίσχυσης δεξιοτήτων σε ζητήματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος και διαχείρισης συνέντευξης) με στόχο την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ανάπτυξη διάδρασης ανάμεσα στις σπουδές και την αγορά εργασίας. Η ενδυνάμωση των σχέσεων με φορείς της Πρακτικής Άσκησης, ο αριθμός των οποίων αυξάνεται διαρκώς, έχει ως αποτέλεσμα την πρόσβαση μεγάλου αριθμού φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας. Οι δράσεις που αναφέρονται

αφορούν σε πρόσθετους τρόπους αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών επιπλέον και πέρα από την τυπική αξιολόγηση που προβλέπει η νομοθεσία

Part C: Conclusions: The budget should reflect all operational costs: Με βάση την κείμενη νομοθεσία περί διαγωνισμών και δημόσιων προμηθειών, το δημόσιο λογιστικό και τις θεσμικές διαδικασίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, το μεγαλύτερο μέρος των λειτουργικών αναγκών του Τμήματος χρηματοδοτούνται κεντρικά από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου με στόχο να αποφεύγεται η κατάτμηση ανά κωδικό λογιστικής του π/υ και να επιτυγχάνονται οι οικονομικότερες προσφορές. Συνεπώς, ο προϋπολογισμός που διαχειρίζεται το Τμήμα καλύπτει ένα μικρό εύρος των λειτουργικών δαπανών του.

1. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1) (κατάρτιση Οκτώβριος 2021)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
1. The Department should look to establish a more formalized curriculum committee, which reflects and stays within the mission of the department and the learning goals.	1.1 Καθιέρωση πρακτικών διαβούλευσης και συνεργασίας	1.1.1. Ενδυνάμωση της διαβούλευσης μεταξύ Προέδρου και Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών	6/2021	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Πρόεδρος Τμήματος
		1.1.2. Συστηματική συνεργασία της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών με τις ακόλουθες Επιτροπές του Τμήματος: α) Στρατηγικού Σχεδιασμού (συμβατότητα ΠΠΣ με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς στόχους και προτεραιότητες Τμήματος), β) ΟΜΕΑ (αναθεώρηση ή προσαρμογή ΠΠΣ βάσει αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από φοιτητές/τριες), γ) Πρακτικής Άσκησης & Erasmus+ (αναθεώρηση ή προσαρμογή ΠΠΣ βάσει ανατροφοδότησης εμπειρίας φοιτητών/τριων) και δ) Διασύνδεσης (αναθεώρηση ή προσαρμογή ΠΠΣ συμβατή με νέες τάσεις και εξελίξεις στην αγορά εργασίας)	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών	6/2021	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Πρόεδρος Τμήματος, μέλη ΔΕΠ των εμπλεκόμενων Επιτροπών του Τμήματος
		1.1.3. Διαβούλευση με εκπροσώπους του Συλλόγου Φοιτητών και του Συλλόγου Αποφοίτων (προσαρμογή ή αναθεώρηση ΠΠΣ σύμφωνα με νέες ανάγκες σε γνώσεις και δεξιότητες)	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών	6/2021	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, φοιτητικός σύλλογος και σύλλογος αποφοίτων
	1.2 Συγγραφή Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων	1.2.1. Υποβολή Έκθεσης Πεπραγμένων στη Συνέλευση του Τμήματος	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών	9/2019	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών
2. CUS should outline timetables and specific parameters as to what and when is necessary to be submitted for review.	2.1 Καθιέρωση πρακτικών διεκπεραίωσης, αναφοράς και εποπτείας	2.1.1. Προσαρμογή ΠΠΣ μέσω ολοκληρωμένης διαδικασίας ανά στάδια: α) συνεργασία με Επιτροπές Τμήματος (Στρατηγικού Σχεδιασμού, ΟΜΕΑ, Πρακτική Άσκηση, Erasmus+, Διασύνδεση) β) διαβούλευση με εκπροσώπους Συλλόγων Φοιτητών και Αποφοίτων, γ) αξιολόγηση μαθημάτων/διδασκόντων, δ) αξιοποίηση ανατροφοδότησης μελών ΔΕΠ και φοιτητών/τριων, ε) οριστικοποίηση ΠΠΣ, στ) κατάρτιση λίστας συγγραμμάτων και ζ) επικαιροποίηση περιγραμμάτων μαθημάτων	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών	9/2019	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Πρόεδρος Τμήματος, μέλη ΔΕΠ των εμπλεκόμενων Επιτροπών του Τμήματος, μέλη ΔΕΠ Τμήματος, Φοιτητικός Σύλλογος
		2.1.2. Έλεγχος συμμόρφωσης Περιγραμμάτων Μαθημάτων	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Συνέλευση Τμήματος	9/2019	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, μέλη ΔΕΠ Τμήματος
		2.1.3. Ανάθεση διδασκαλίας και τροποποίηση προγράμματος σπουδών	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Συνέλευση Τμήματος	5/2020	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, μέλη ΔΕΠ Τμήματος
3. Continue with the good relations of mutuality and respect that exists in the Department. AP recommends continuing to develop extracurricular activities such as the creation of a Model United Nations and debate clubs.	3.1 Καλύτερη διασύνδεση επιστημονικών και εμπειρικών γνώσεων; Καλύτερη διασύνδεση διδασκαλίας και πρακτικής εξάσκησης	3.1.1. Διοργάνωση Προσομοιώσεων διεθνών οργανισμών	Μέλη ΔΕΠ	6/2020	Ακαδημαϊκή υποστήριξη μελών ΔΕΠ – Σύλλογος Φοιτητών
		3.1.2. Διοργάνωση δράσεων Ρητορικών Ομίλων (Επιχειρηματολογίας και Αντιλογίας)	Μέλη ΔΕΠ	6/2020	Ακαδημαϊκή υποστήριξη μελών ΔΕΠ – Σύλλογος Φοιτητών
	3.2 Ενίσχυση της διάδρασης φοιτητών – μελών ΔΕΠ	3.2.1. Συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε δράσεις του Φοιτητικού Συλλόγου	Μέλη ΔΕΠ – Φοιτητικός Σύλλογος	6/2020	Ακαδημαϊκή υποστήριξη μελών ΔΕΠ
		3.2.2. Συμμετοχή φοιτητών στη διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων (π.χ. συνέδρια) του Τμήματος	Μέλη ΔΕΠ – Φοιτητικός Σύλλογος	6/2020	Ακαδημαϊκή υποστήριξη μελών ΔΕΠ
		3.2.3. Παρουσίαση Έρευνας μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων/διδασκόντων ΠΕΔΙΣ σε επιστημονικές εκδηλώσεις του Τμήματος	Μέλη ΔΕΠ – Εκπρόσωποι Μεταπτυχιακών Φοιτητών - Σύλλογος Αποφοίτων ΠΕΔΙΣ	6/2020	Ακαδημαϊκή υποστήριξη μελών ΔΕΠ

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
4. The Department should continue to deepen relations with external agencies for the placement of students for internships and to institutionalize a career services office. The Department should make a greater effort to increase the number of students participating in the Erasmus Program. A survey can be conducted to find out why the students are reluctant to participate. The number of students participating in the internship program is high, but there is also a great number of students who do not participate. It is not clear why that is so, and this needs to be addressed.	4.1 Να ενισχυθεί η παρουσία του Τμήματος στα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας φοιτητών συμπεριλαμβανομένου του ERASMUS+.	4.1.1. Σύναψη νέων συμφωνιών με ΑΕΙ και ερευνητικούς φορείς της αλλοδαπής	Επιτροπή Erasmus και Διεθνών Σχέσεων - Γενική Συνέλευση Τμήματος – Γραφείο Διεθνών Σχέσεων ΠΑΠΕΛ	6/2021	Επιτροπή ERASMUS και Διεθνών Σχέσεων - Γραφείο ERASMUS ΠΑΠΕΛ – Γραμματεία ΠΕΔΙΣ Διαθέσιμοι πόροι ΙΚΥ
		4.1.2 Επικοινωνία με φορείς της αλλοδαπής για κινητικότητα (πρακτική άσκηση)			
		4.1.3. Ανανέωση και εμβάθυνση υφιστάμενων συμφωνιών με ΑΕΙ και φορείς της αλλοδαπής	Επιτροπή Erasmus και Διεθνών Σχέσεων	6/2021	Επιτροπή ERASMUS και Διεθνών Σχέσεων - Γραφείο ERASMUS ΠΑΠΕΛ – Γραμματεία ΠΕΔΙΣ, Διαθέσιμοι πόροι ΙΚΥ
	4.2 Αύξηση του αριθμού των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητών) που υλοποιούν το πρόγραμμα ERASMUS+ και άλλα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας	4.2.1. Καλύτερη ενημέρωση φοιτητικής κοινότητας. Βελτίωση των ενημερωτικών δράσεων για τα προγράμματα κινητικότητας φοιτητών του Τμήματος	Επιτροπή Erasmus και Διεθνών Σχέσεων	6/2021	Ακαδημαϊκή Υποστήριξη Επιτροπή ERASMUS και Διεθνών Σχέσεων - Γραφείο ERASMUS ΠΑΠΕΛ Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη, Υπεύθυνος Υπηρεσιών Πληροφορικής Διαθέσιμοι πόροι ΙΚΥ
		4.2.2. Δραστηριοποίηση των εκπροσώπων της φοιτητικής κοινότητας στη διάχυση πληροφόρησης και στην προβολή του προγράμματος ERASMUS	Επιτροπή Erasmus και Διεθνών Σχέσεων	6/2021	
	4.3. Καταγραφή των απόψεων της φοιτητικής κοινότητας για τα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας.	4.3.1. Χρήση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης της κινητικότητας ERASMUS που συμπληρώνονται από τους φοιτητές που πραγματοποιούν ERASMUS	Επιτροπή Erasmus και Διεθνών Σχέσεων	6/2021	Ακαδημαϊκή Υποστήριξη από Επιτροπή ERASMUS και Διεθνών Σχέσεων - Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη, Υπεύθυνος Υπηρεσιών Πληροφορικής, Σύλλογος Φοιτητών
		4.3.2. Συνέντευξη-συζήτηση μελών της Επιτροπής ERASMUS με φοιτητές που ενδιαφέρονται να κάνουν ERASMUS για την αποσαφήνιση διαδικασιών και διερεύνηση σχετικών με το πρόγραμμα ζητημάτων			
		4.3.3. Διεξαγωγή έρευνας μεταξύ φοιτητών του Τμήματος για τα προγράμματα κινητικότητας.			
	4.4 Ενεργή Επιτροπή Διασύνδεσης με φορείς αγοράς εργασίας και αποφοίτους με τακτικές συναντήσεις και τουλάχιστον 3 δράσεις ανά έτος	4.4.1. Δημιουργία Επιτροπής	Επιτροπή Διασύνδεσης με φορείς αγοράς εργασίας και αποφοίτους - Επιτροπή Erasmus και Διεθνών Σχέσεων - Επιτροπή ΠΑ	09/2020	3 Μέλη ΔΕΠ, Περιοδική υποστήριξη από γραμματεία
		4.4.2. Ανάλυση Τακτικών Δράσεων α. Ετήσια συνάντηση με φορείς της αγοράς εργασίας και ΠΑ β. Ερωτηματολόγιο σε φοιτητές κι αποφοίτους για δράσεις ανάπτυξης δεξιοτήτων γ. Σεμινάρια σύνταξης βιογραφικού και διαχείρισης συνέντευξης προς φοιτητές και αποφοίτους δ. Συναντήσεις/Παρουσιάσεις τομέων της οικονομίας με υψηλή «απορρόφηση» αποφοίτων τμήματος		12/ 2020	3 Μέλη ΔΕΠ, Περιοδική υποστήριξη από γραμματεία
	4.5 Να διατηρήσουμε το αυξημένο ενδιαφέρον των φοιτητών για την ΠΑ και τις διαθέσιμες θέσεις σε φορείς διαφορετικού χαρακτήρα.	4.5.1. α) Παρακολούθηση σε ετήσια βάση της εξέλιξης των αιτήσεων για ΠΑ και του αριθμού επιτυχούς ολοκλήρωσης. β) Διαδοχικές ενημερωτικές συζητήσεις με φοιτητές κατά την προκήρυξη των αιτήσεων με αντικείμενο τους σκοπούς της ΠΑ, και κατά την έναρξη της ΠΑ με αντικείμενο την προετοιμασία για την ανάληψη των καθηκόντων.	Η Επιτροπή για την ΠΑ υλοποιεί τις σχετικές ενέργειες, σε μία περίπτωση συνεργασία με την Επιτροπή Διασύνδεσης	9/2020	Μέλη Επιτροπής για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας
		4.5.2. ερωτηματολόγιο προς φοιτητές που δεν συμμετέχουν στην ΠΑ, και διερεύνηση των λόγων μη-συμμετοχής τους.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2020	Μέλη Επιτροπής για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	4.6 Να ενισχύσουμε την ανάπτυξη δεξιοτήτων των συμμετεχόντων στην ΠΑ και την προοπτική της απασχόλησης.	4.6.1. μελέτη των δελτίων αξιολόγησης ΠΑ τα οποία συμπληρώνουν οι επιβλέποντες στους φορείς, στο ΠΕΔΙΣ και οι φοιτητές, προκειμένου να εξετάσει την πορεία επίτευξης των σχετικών στόχων.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2020	Οι παραπάνω, οι εκπρόσωποι των φορέων ΠΑ, οι συμμετέχοντες φοιτητές.
		4.6.2. Διεύρυνση και διαφοροποίηση των φορέων οι οποίοι εντάσσονται στο πρόγραμμα ΠΑ Επαναξιολόγηση των συνεργασιών με φορείς ΠΑ σύμφωνα με το αντικείμενο ΠΑ που προσφέρουν και με γνώμονα την προσφορά θέσεων ΠΑ σε τρεις άξονες (δημόσιοι φορείς, ιδιωτικοί φορείς, οργανώσεις κοινωνίας των πολιτών). Διερεύνηση νέων δυνατοτήτων συνεργασίας.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	10/2021	Ερωτηματολόγιο και σχετική διαδικτυακή εφαρμογή, γραμματειακή υποστήριξη
		4.6.3 ενημερωτική συζήτηση με αποφοίτους οι οποίοι βρήκαν θέση απασχόλησης σε φορέα ΠΑ ή σε συναφές αντικείμενο, καθώς και με εκπροσώπους φορέων οι οποίοι εξηγούν την απόκτηση σημαντικών δεξιοτήτων.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2019	
5. The absence of permanent facilities for the Department is a glaring issue. Students need a cafeteria, a sports facility, an overnight dormitory, and a place to relax while in Corinth. The absence of facilities makes it difficult for students to enroll unless they come from Athens.	5.1. Μετακίνηση του Τμήματος σε αρτιότερες ιδιότητες εγκαταστάσεις	5.1.1. Διεξαγωγή συζητήσεων με τη δημοτική αρχή του Δ.Σικυωνίων και τη συμμετοχή του Πρύτανη και του Κοσμήτορα ως προς την παραχώρηση χώρων στο Πανεπιστήμιο, οι οποίοι είναι σε διαδικασία ανακαίνισης-επισκευών.	Πρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος	11/2019	Πρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος
		5.1.2. Συναντήσεις και διαβούλευση με τον δήμαρχο Κορινθίων και τη συμμετοχή του Πρύτανη και του Κοσμήτορα με αντικείμενο την ανεύρεση χώρων για το Πανεπιστήμιο. Διατύπωση αιτήματος από τον Πρύτανη για τη χρήση των εγκαταστάσεων της Δημοτικής αγοράς.	Πρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος	12/2019	Πρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος
		5.1.3. Διερεύνηση της ύπαρξης κατάλληλων εγκαταστάσεων και της δυνατότητας παραχώρησής τους από τον δήμο Λουτρακίου στο Πανεπιστήμιο.	Πρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος	6/2020	Πρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος
	5.2. Επέκταση των υπαρχόντων χώρων του Τμήματος	5.2.1. Στο ενδιάμεσο, το Πανεπιστήμιο είναι σε διαδικασία διεύρυνσης των χώρων προκειμένου να εξασφαλιστεί εντευκτήριο φοιτητών	Πρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος	6/2022	Τακτικός π/υ
6. The Department should empower CUS to first analyze the data and draft an action plan, which will then be brought to the entire Department for approval. CUS has more specialized knowledge and is therefore in better position to analyze the data and draft an action plan, which should then seek the Department's approval. Develop questionnaires specifically designed to assess satisfaction with support	6.1 Καθιέρωση πρακτικών και διαδικασιών συλλογής και ανάλυσης δεδομένων	6.1.1. Συλλογή και ταξινόμηση δεδομένων (π.χ. αξιολόγηση φοιτητών/διδασκόντων, δηλώσεις μαθημάτων, βαθμολογικές επιδόσεις κλπ)	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών Γραμματεία	9/2020	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού
		6.1.2. Ανάλυση και συγκριτική αποτίμηση δεδομένων	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, ΟΜΕΑ, Πρόεδρος Τμήματος	12/2020	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, μέλη ΔΕΠ Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος
		6.1.3. Συνεργασία με Τμήμα Σπουδών Πανεπιστημίου για δημιουργία του εν λόγω ερωτηματολογίου	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, ΟΜΕΑ, Πρόεδρος Τμήματος	6/2021	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, μέλη ΔΕΠ Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος
	6.2 Με τα ερωτηματολόγια ικανοποίησης του προσωπικού επιδιώκονται οι παρακάτω στόχοι: - Η συστηματική καταγραφή των	6.2.1. Ανάπτυξη ερωτηματολογίων	1 Μέλος ΔΕΠ –1, μέλος ΕΤΕΠ	6/2021	Ανθρώπινο δυναμικό
		6.2.2. Διανομή ερωτηματολογίων	1 Μέλος ΔΕΠ –1, μέλος ΕΤΕΠ- 1 Υπάλληλος Πληροφορικής	6/2021	Ανθρώπινο δυναμικό, Τεχνολογική υποδομή που διαθέτει το τμήμα

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
services. Develop questionnaires specifically designed to assess staff satisfaction.	αναγκών του προσωπικού που θα βελτιώσουν τις συνθήκες εργασίας - Η προσπάθεια για αλλαγές και βελτιώσεις που μπορούν να πραγματοποιηθούν στο υπάρχον πλαίσιο ώστε να δοθούν στο προσωπικό διοικητικό τα σωστά κίνητρα για ποιοτική ανάπτυξη της εργασίας τους και στο διδακτικό προσωπικό περαιτέρω δυνατότητες για βελτίωση της διδακτικής και ερευνητικής δράσης τους	6.2.3. Συγκέντρωση και αποδελτίωση ερωτηματολογίων	1 Μέλος ΔΕΠ –1, μέλος ΕΤΕΠ	6/2021	Ανθρώπινο δυναμικό, Τεχνολογική υποδομή που διαθέτει το τμήμα
		6.2.4. Διαβίβαση ερωτηματολογίων και αποτελεσμάτων στην ΟΜΕΑ	1 Μέλος ΔΕΠ –1, μέλος ΕΤΕΠ	6/2021	Ανθρώπινο δυναμικό
7. Include a button next to staff member names that diverts interested readers to the pdf (or html) full version of the member’s CV. Update the English version of the website so that the information available to non-Greek speakers is comparable. This will become increasingly important as the Department seeks to internationalize further and invite more Erasmus students. Give the policy for quality assurance more prominent status by making it its own option under the “student button.” The “student button” in the Department’s website has to be re-conceptualized and re-organized to become more user-friendly. Perhaps the Department could survey some students to see what information they are mostly interested in and organize the	7.1. Να ενισχύσουμε την απήχηση και την αξιοπιστία του Τμήματος στον διεθνή ακαδημαϊκό χώρο και να προσελκύσουμε περισσότερους φοιτητές Erasmus.	7.1.1. Να εκσυγχρονίσουμε και να εμπλουτίσουμε την ιστοσελίδα του Τμήματός μας έτσι ώστε οι πληροφορίες που υπάρχουν στην ελληνική γλώσσα να είναι διαθέσιμες και στην αγγλική.	Επιτροπή ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης	9/2021	Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη, Υπεύθυνος Υπηρεσιών Πληροφορικής, Μεταφραστής στην αγγλική γλώσσα
	7.2. Να διευκολύνουμε την πρόσβαση των φοιτητών σε όλες τις πληροφορίες που τους είναι χρήσιμες για την απρόσκοπτη παρακολούθηση των σπουδών τους.	7.2.1. Να καταστήσουμε το μενού ΦΟΙΤΗΤΕΣ πιο φιλικό προς τον χρήστη.	Επιτροπή ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης	6/2021	Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη, Υπεύθυνος Υπηρεσιών Πληροφορικής, Μεταφραστής στην αγγλική γλώσσα
		7.2.2. Έχουμε δρομολογήσει τη διεξαγωγή έρευνας μεταξύ των φοιτητών.			

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
options in that button along the categories they select. One of the options should include a list of courses, the professors who regularly teach them (it could be more than one), and past or present syllabi to give students an idea of course content.	7.3 Να βελτιώσουμε την προώθηση του Τμήματος στην ακαδημαϊκή «αγορά».	7.3.1 Να γίνει η ιστοσελίδα του Τμήματος πιο ελκυστική.	Επιτροπή ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης	12/2021	Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη, Υπεύθυνος Υπηρεσιών Πληροφορικής, Μεταφραστής στην αγγλική γλώσσα
Re-conceptualize the “why choose us” option. Using the following possible format: retain the current headings – teaching, research, etc. – but condense reasons to only two or three per heading; Include more pictures to make the site more visually appealing; Include student stories or statements narrating why they chose the Program and what they think the Department’s strengths are. If these stories are kept to minimum length, say, one paragraph each, prospective and current students will have pithier, more “reliable,” and more appealing reasons to be attracted to study at this particular Department. Perhaps advertising reasons to study at the Department should include the comparatively high rate of attendance, the increased selectiveness of student candidates, and quality professional development available to students. The data already exists and it should be easy for the Department to publicize it.	7.4. Να αυξήσουμε τον αριθμό των υποψήφιων που δηλώνουν προτίμηση για εγγραφή στο Τμήμα. Επιπλέον, να βελτιώσουμε την αναλογία των υποψήφιων που περιλαμβάνουν το Τμήμα ανάμεσα στις πρώτες επιλογές των σπουδών τους.	7.4.1 Να γίνει η ιστοσελίδα του Τμήματος πιο ελκυστική.	Επιτροπή ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης	12/2021	Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη, Υπεύθυνος Υπηρεσιών Πληροφορικής, Μεταφραστής στην αγγλική γλώσσα
8. Continue with the commitment to high standards of quality assurance.	8.1. Παγίωση και για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη των διαδικασιών αξιολόγησης μαθημάτων-διδασκόντων-υποδομών και	8.1.1. Εξαμηνιαία αξιολόγηση μαθημάτων-διδασκόντων-υποδομών	OMEA	9/2021	OMEA
		8.1.2. Επεξεργασία των δεδομένων της αξιολόγησης			
		8.1.3. Ενημέρωση διδασκόντων για τα μαθήματά τους, ενημέρωση και διαβούλευση στη Συνέλευση και με τους εκπροσώπους φοιτητών για τα			

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	επεξεργασίας τους	αποτελέσματα επεξεργασίας των δεδομένων της αξιολόγησης			
		8.1.4. Προτάσεις προς Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών			
9. The Department should actively engage external stakeholders in a more institutionalized two-way collaborative process. This could involve regular semester meetings with the president or the entire Department. Collaboration now limited to providing student internships should be extended to include employment opportunities and/or training in professional development, such as sharpening interview skills, resume writing, and similar activities. Moreover, the Department should explore the possibility of expanding the range of external stakeholders by approaching local businesses and other private sector organizations beyond NGOs. Some alumni have already found employment in the private sector, e.g., the hospitality sector, which indicates that the Program's alumni are appealing to such businesses. In this way, students will get a better sense of the range of employment possibilities they have available to them and perhaps broaden their future plans to go beyond obtaining graduate degrees.	9.1 Ενίσχυση ανάδρασης επί προγράμματος σπουδών από ευρύτερη αγορά εργασίας μέσα από διευρυμένη επαφή με φορείς 1 φορά ετησίως	9.1.1 Θεσμοθέτηση ετήσιας συνάντησης με φορείς	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	2 Μέλη ΔΕΠ, Περιοδική υποστήριξη από γραμματεία
		9.1.2 Χαρτογράφηση τομέων της οικονομίας με μεγαλύτερες δυνατότητες διασύνδεσης με το Τμήμα/Αποφοίτους	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2019	1 Μέλος ΔΕΠ, Σύλλογος Αποφοίτων
	9.2 Ενίσχυση δεξιοτήτων φοιτητών τμήματος με τουλάχιστον 2 δράσεις ετησίως	9.2.1 Ένταξη μεγαλύτερης ποικιλίας φορέων στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης	Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης	9/2021	1 Μέλος ΔΕΠ, Περιοδική υποστήριξη από γραμματεία
		9.2.2 Ετήσια έρευνα ικανοποίησης φορέων πρακτικής άσκησης από φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση και ανάδειξης πρόσθετων αναγκών προσόντων	Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης	12/2020	1 Μέλος ΔΕΠ, Περιοδική υποστήριξη από γραμματεία
	9.3 Διεύρυνση οριζόντων μελλοντικών αποφοίτων επί των δυνατοτήτων επαγγελματικής σταδιοδρομίας	9.3.1 Σεμινάριο ενίσχυσης δεξιοτήτων σε ζητήματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος και διαχείρισης συνέντευξης	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	1 Μέλος ΔΕΠ
		9.3.2 Σεμινάριο ενίσχυσης γνώσεων διαχείρισης εργαλείων Google για εξ αποστάσεως συνεργατική εργασία	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	1 Μέλος ΔΕΠ
		9.3.3 Εκδήλωση παρουσίασης δυνατοτήτων εργασίας σε ΜΚΟ	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	Επιτροπή Διασύνδεσης
		9.3.4 Εκδήλωση παρουσίασης δυνατοτήτων εργασίας στον τομέα της Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	Επιτροπή Διασύνδεσης
		9.3.5 Εκδήλωση παρουσίασης δυνατοτήτων εργασίας στον συμβουλευτικό τομέα	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	Επιτροπή Διασύνδεσης
		9.3.6 Διεύρυνση συνεργασίας με οργανισμό The Tipping Point	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	Επιτροπή Διασύνδεσης
		9.3.7 Ενεργοποίηση δράσης «Καφές με έναν απόφοιτο» σε συνεργασία με τον Σύλλογο Αποφοίτων	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	1 Μέλος ΔΕΠ
	9.4 Διερεύνηση των ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με έμφαση στην συμμετοχή, τους φορείς και την επίτευξη των αποτελεσμάτων	9.4.1 Η Επιτροπή ΠΑ παρακολουθεί τον αριθμό αιτήσεων και την ολοκλήρωση ΠΑ ανά έτος. Ακόμη, μελετά ενδελεχώς όλα τα δελτία αξιολόγησης ΠΑ τα οποία συμπληρώνουν οι επιβλέποντες στους φορείς, στο ΠΕΔΙΣ και οι φοιτητές, προκειμένου να εξετάσει την πορεία επίτευξης των σχετικών στόχων.			
		9.4.2 Επαναξιολόγηση των συνεργασιών με φορείς ΠΑ σύμφωνα με το αντικείμενο ΠΑ που προσφέρουν και με γνώμονα την προσφορά θέσεων ΠΑ σε τρεις άξονες (δημόσιοι φορείς, ιδιωτικοί φορείς, οργανώσεις κοινωνίας των πολιτών) και δύο γεωγραφικές περιοχές (Αττική και Κόρινθος). Δυνατότητα των φοιτητών να προτείνουν φορέα ΠΑ της δικής τους επιλογής.			
	9.5 Διεύρυνση και διαφοροποίηση των φορέων οι οποίοι εντάσσονται στο πρόγραμμα ΠΑ Επαναξιολόγηση των συνεργασιών με φορείς ΠΑ	9.5.1 Διαδοχικές ενημερωτικές συζητήσεις με φοιτητές κατά την προκήρυξη των αιτήσεων με αντικείμενο τους σκοπούς της ΠΑ, κατά την έναρξη της ΠΑ με αντικείμενο την προετοιμασία για την ανάληψη των καθηκόντων.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2021	Υπεύθυνος ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας, συμμετέχοντες διαδικτυακή συνάντηση

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	σύμφωνα με το αντικείμενο ΠΑ που προσφέρουν και με γνώμονα την προσφορά θέσεων ΠΑ σε τρεις άξονες (δημόσιοι φορείς, ιδιωτικοί φορείς, οργανώσεις κοινωνίας των πολιτών). Διερεύνηση νέων δυνατοτήτων συνεργασίας.	9.5.2 Συνάντηση για την προετοιμασία φοιτητών/τριών για την ΠΑ πριν την ανάληψη της θέσης ενημερωτική συζήτηση με αποφοίτους οι οποίοι βρήκαν θέση απασχόλησης σε φορέα ΠΑ ή σε συναφές αντικείμενο, καθώς και με εκπροσώπους φορέων οι οποίοι εξηγούν την απόκτηση σημαντικών δεξιοτήτων.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2021	Υπεύθυνος ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας, διαδικτυακή συνάντηση
		9.5.3. Αξιολόγηση των ποιοτικών στοιχείων σχετικά με την ανάπτυξη δεξιοτήτων, όπως προκύπτουν από τα δελτία αξιολόγησης φοιτητών και επιβλεπόντων στους φορείς.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2021	Υπεύθυνος ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας
		9.5.4. Ενθάρρυνση των φοιτητών να συμμετάσχουν σε προγράμματα ΠΑ εκτός ΕΣΠΑ/ΠΑΠΕΛ σε θέσεις που προκηρύσσουν φορείς (πχ Βουλή, εταιρείες) και χορήγηση συστατικών επιστολών για το σκοπό αυτό.	Υπεύθυνος για την ΠΑ	9/2021	Υπεύθυνος για την ΠΑ
		9.5.5. αξιολόγηση σχετικών ερωτήσεων στο δελτίο αξιολόγησης των φοιτητών μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2021	
	9.6 Διερεύνηση της προοπτικής απασχόλησης φοιτητών σε φορείς στους οποίους ολοκλήρωσαν ΠΑ ή στον συγγενή κλάδο.	9.6.1. Ενθάρρυνση φοιτητών/ριών να υποβάλλουν βιογραφικό στο φορέα ΠΑ και αντίστοιχους φορείς.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2021	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας
	9.7 Ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων πριν και μετά την ΠΑ	9.7.1 συνάντηση για την προετοιμασία φοιτητών/τριών για την ΠΑ πριν την ανάληψη της θέσης.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	6/2021	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας
10. The diversity of course offerings must be matched by the faculty's area of expertise. Depth should not be sacrificed for breadth.	10.1. Ενδυνάμωση της διασύνδεσης του επιστημονικού υποβάθρου και της εξέλιξης του ερευνητικού και συγγραφικού έργου του ακαδημαϊκού προσωπικού με την παρεχόμενη γνώση του ΠΠΣ	10.1.1. Στο πλαίσιο και σε συνέχεια του συνόλου των ενεργειών της σύστασης 2, καθιέρωση, σε πρώτη φάση κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, άτυπης διαβούλευσης με μέλη ΔΕΠ για συνεχή συσχέτιση του περιεχομένου της έρευνας με το αντίστοιχο της διδασκαλίας των μαθημάτων τους.	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Συνέλευση Τμήματος	9/2022	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Πρόεδρος Τμήματος, μέλη ΔΕΠ Τμήματος
		10.1.2. Σε δεύτερη φάση, σε εύλογο χρόνο πριν την ανάθεση διδακτικών καθηκόντων, ενημέρωση της Συνέλευσης και υπενθύμιση-σύσταση με τη λήψη σχετικής απόφασης			

2. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1. The Department should look to establish a more formalized curriculum committee, which reflects and stays within the mission of the department and the learning goals	1.1.1. Ενδυνάμωση της διαβούλευσης μεταξύ Προέδρου και Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών	1.1 Καθιέρωση πρακτικών διαβούλευσης και συνεργασίας	100%
	1.1.2. Συστηματική συνεργασία της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών με τις ακόλουθες Επιτροπές του Τμήματος: α) Στρατηγικού Σχεδιασμού (συμβατότητα ΠΠΣ με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς στόχους και προτεραιότητες Τμήματος), β) ΟΜΕΑ (αναθεώρηση ή προσαρμογή ΠΠΣ βάσει αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από φοιτητές/τριες), γ) Πρακτικής Άσκησης & Erasmus+ (αναθεώρηση ή προσαρμογή ΠΠΣ βάσει ανατροφοδότησης εμπειρίας φοιτητών/τριων) και δ) Διασύνδεσης (αναθεώρηση ή προσαρμογή ΠΠΣ συμβατή με νέες τάσεις και εξελίξεις στην αγορά εργασίας)		
	1.1.3. Διαβούλευση με εκπροσώπους του Συλλόγου Φοιτητών και του Συλλόγου Αποφοίτων (προσαρμογή ή αναθεώρηση ΠΠΣ σύμφωνα με νέες ανάγκες σε γνώσεις και δεξιότητες)		
	1.1.4. Καταγραφή μέσω έρευνας με κλειστό ερωτηματολόγιο των απόψεων των αποφοίτων για το πρόγραμμα σπουδών		
	1.2.1. Υποβολή Έκθεσης Πεπραγμένων στη Συνέλευση του Τμήματος	1.2 Συγγραφή Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων	100%
2. CUS should outline timetables and specific parameters as to what and when is necessary to be submitted for review.	2.1.1. Προσαρμογή ΠΠΣ μέσω ολοκληρωμένης διαδικασίας ανά στάδια: α) συνεργασία με Επιτροπές Τμήματος (Στρατηγικού Σχεδιασμού, ΟΜΕΑ, Πρακτική Άσκηση, Erasmus+, Διασύνδεση) β) διαβούλευση με εκπροσώπους Συλλόγων Φοιτητών και Αποφοίτων, γ) αξιολόγηση μαθημάτων/διδασκόντων, δ) αξιοποίηση ανατροφοδότησης μελών ΔΕΠ και φοιτητών/τριων, ε) οριστικοποίηση ΠΠΣ, στ) κατάρτιση λίστας συγγραμμάτων και ζ) επικαιροποίηση περιγραμμάτων μαθημάτων	2.1 Καθιέρωση πρακτικών διεκπεραίωσης, αναφοράς και εποπτείας	100%
	2.1.2. Έλεγχος συμμόρφωσης Περιγραμμάτων Μαθημάτων		
	2.1.3. Ανάθεση διδασκαλίας και τροποποίηση προγράμματος σπουδών		
3. Continue with the good relations of mutuality and respect that exists in the Department. AP recommends continuing to develop extracurricular activities such as the creation of a Model United Nations and debate clubs.	3.1.1. Διοργάνωση Προσομοιώσεων διεθνών οργανισμών	3.1 Καλύτερη διασύνδεση επιστημονικών και εμπειρικών γνώσεων; Καλύτερη διασύνδεση διδασκαλίας και πρακτικής εξάσκησης	90%
	3.1.2. Διοργάνωση δράσεων Ρητορικών Ομίλων (Επιχειρηματολογίας και Αντιλογίας)		
	3.1.3. Συμμετοχή φοιτητών στην υλοποίηση ερευνητικών έργων		
	3.1.4. Δράσεις βιωματικής μάθησης		
	3.2.1 Συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε δράσεις του Φοιτητικού Συλλόγου	3.2 Ενίσχυση της διάδρασης φοιτητών – μελών ΔΕΠ	100%
	3.2.2. Συμμετοχή φοιτητών στη διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων (π.χ. συνέδρια) του Τμήματος		
	3.2.3. Παρουσίαση Έρευνας μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδακτόρων/διδακτόρων ΠΕΔΙΣ σε επιστημονικές εκδηλώσεις του Τμήματος		

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
4. The Department should continue to deepen relations with external agencies for the placement of students for internships and to institutionalize a career services office. The Department should make a greater effort to increase the number of students participating in the Erasmus Program. A survey can be conducted to find out why the students are reluctant to participate. The number of students participating in the internship program is high, but there is also a great number of students who do not participate. It is not clear why that is so, and this needs to be addressed.	4.1.1. Σύναψη νέων συμφωνιών με ΑΕΙ και ερευνητικούς φορείς της αλλοδαπής	4.1. Να ενισχυθεί η παρουσία του Τμήματος στα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας φοιτητών συμπεριλαμβανομένου του ERASMUS+.	90%
	4.1.2 Επικοινωνία με φορείς της αλλοδαπής για κινητικότητα (πρακτική άσκηση)		
	4.1.3. Ανανέωση και εμβάθυνση υφιστάμενων συμφωνιών με ΑΕΙ και φορείς της αλλοδαπής		
	4.2.1. Καλύτερη ενημέρωση φοιτητικής κοινότητας. Βελτίωση των ενημερωτικών δράσεων για τα προγράμματα κινητικότητας φοιτητών του Τμήματος	4.2 Αύξηση του αριθμού των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητών) που υλοποιούν το πρόγραμμα ERASMUS+ και άλλα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας	90%
	4.2.2. Δραστηριοποίηση των εκπροσώπων της φοιτητικής κοινότητας στη διάχυση πληροφόρησης και στην προβολή του προγράμματος ERASMUS+ και διεθνούς κινητικότητας		
	4.3.1. Χρήση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης της κινητικότητας ERASMUS+ που συμπληρώνονται από τους φοιτητές που πραγματοποιούν ERASMUS+	4.3. Καταγραφή των απόψεων της φοιτητικής κοινότητας για τα προγράμματα κινητικότητας.	90%
	4.3.2. Συνέντευξη-συζήτηση μελών της Επιτροπής ERASMUS+ και Διεθνών Σχέσεων με φοιτητές που ενδιαφέρονται να κάνουν κινητικότητα για την αποσαφήνιση διαδικασιών και διερεύνηση σχετικών με το πρόγραμμα κινητικότητας ζητημάτων		
	4.3.3. Διεξαγωγή έρευνας μεταξύ φοιτητών του Τμήματος για τα προγράμματα κινητικότητας.		
	4.4.1. Δημιουργία Επιτροπής	4.4. Ενεργή Επιτροπή Διασύνδεσης με φορείς αγοράς εργασίας και αποφοίτους με τακτικές συναντήσεις και τουλάχιστον 3 δράσεις ανά έτος	100%
	4.4.2. Ανάλυση Τακτικών Δράσεων α. Ετήσια συνάντηση με φορείς της αγοράς εργασίας και ΠΑ β. Ερωτηματολόγιο σε φοιτητές κι αποφοίτους για δράσεις ανάπτυξης δεξιοτήτων γ. Σεμινάρια σύνταξης βιογραφικού και διαχείρισης συνέντευξης προς φοιτητές και αποφοίτους δ. Συναντήσεις/Παρουσιάσεις τομέων της οικονομίας με υψηλή «απορρόφηση» αποφοίτων τμήματος		
	4.5.1. α) Παρακολούθηση σε ετήσια βάση της εξέλιξης των αιτήσεων για ΠΑ και του αριθμού επιτυχούς ολοκλήρωσης. β) Διαδοχικές ενημερωτικές συζητήσεις με φοιτητές κατά την προκήρυξη των αιτήσεων με αντικείμενο τους σκοπούς της ΠΑ, και κατά την έναρξη της ΠΑ με αντικείμενο την προετοιμασία για την ανάληψη των καθηκόντων.	4.5 Να διατηρήσουμε το αυξημένο ενδιαφέρον των φοιτητών για την ΠΑ και τις διαθέσιμες θέσεις σε φορείς διαφορετικού χαρακτήρα.	100%
	4.5.2. ερωτηματολόγιο προς φοιτητές που δεν συμμετέχουν στην ΠΑ, και διερεύνηση των λόγων μη-συμμετοχής τους.		
	4.6.1. μελέτη των δελτίων αξιολόγησης ΠΑ τα οποία συμπληρώνουν οι επιβλέποντες στους φορείς, στο ΠΕΔΙΣ και οι φοιτητές, προκειμένου να εξετάσει την πορεία επίτευξης των σχετικών στόχων.	4.6 Να ενισχύσουμε την ανάπτυξη δεξιοτήτων των συμμετεχόντων στην ΠΑ και την προοπτική της απασχόλησης.	75%
	4.6.2. Διεύρυνση και διαφοροποίηση των φορέων οι οποίοι εντάσσονται στο πρόγραμμα ΠΑ Επαναξιολόγηση των συνεργασιών με φορείς ΠΑ σύμφωνα με το αντικείμενο ΠΑ που προσφέρουν και με γνώμονα την προσφορά θέσεων ΠΑ σε τρεις άξονες (δημόσιοι φορείς, ιδιωτικοί φορείς, οργανώσεις κοινωνίας των πολιτών). Διερεύνηση νέων δυνατοτήτων συνεργασίας.		
	4.6.3 ενημερωτική συζήτηση με αποφοίτους οι οποίοι βρήκαν θέση απασχόλησης σε φορέα ΠΑ ή σε συναφές αντικείμενο, καθώς και με εκπροσώπους φορέων οι οποίοι εξηγούν την απόκτηση σημαντικών δεξιοτήτων.		

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
5. The absence of permanent facilities for the Department is a glaring issue. Students need a cafeteria, a sports facility, an overnight dormitory, and a place to relax while in Corinth. The absence of facilities makes it difficult for students to enroll unless they come from Athens.	5.1.1. Διεξαγωγή συζητήσεων με τη δημοτική αρχή του Δ.Σικυωνίων και τη συμμετοχή του Πρύτανη και του Κοσμήτορα ως προς την παραχώρηση χώρων στο Πανεπιστήμιο, οι οποίοι είναι σε διαδικασία ανακαίνισης-επισκευών.	5.1. Μετακίνηση του Τμήματος σε αρτιότερες ιδιόκτητες εγκαταστάσεις	20%
	5.1.2. Συναντήσεις και διαβούλευση με τον δήμαρχο Κορινθίων και τη συμμετοχή του Πρύτανη και του Κοσμήτορα με αντικείμενο την ανεύρεση χώρων για το Πανεπιστήμιο. Διατύπωση αιτήματος από τον Πρύτανη για τη χρήση των εγκαταστάσεων της Δημοτικής αγοράς.		
	5.1.3. Διερεύνηση της ύπαρξης κατάλληλων εγκαταστάσεων και της δυνατότητας παραχώρησής τους από τον δήμο Λουτρακίου στο Πανεπιστήμιο.		
	5.1.4. Υπογραφή συμφωνίας με το Δημοτικό Αθλητικό Κέντρο Κορίνθου για τη χρήση των εγκαταστάσεών του (γήπεδα ποδοσφαίρου, μπάσκετ και τένις) από τους φοιτητές		
	5.2.1. Στο ενδιάμεσο, το Πανεπιστήμιο είναι σε διαδικασία διεύρυνσης των χώρων προκειμένου να εξασφαλιστεί εντευκτήριο φοιτητών, μεγαλύτερος χώρος εστίασης και αποθηκευτικών χώρων, χώρος στέγασης του φοιτητικού συλλόγου και γραφεία νέων μελών του διδακτικού προσωπικού	5.2. Επέκταση των υπαρχόντων χώρων του Τμήματος	70%
	5.2.2. Αισθητική αναβάθμιση του περιβάλλοντα χώρου του Τμήματος		
6. The Department should empower CUS to first analyze the data and draft an action plan, which will then be brought to the entire Department for approval. CUS has more specialized knowledge and is therefore in better position to analyze the data and draft an action plan, which should then seek the Department's approval. Develop questionnaires specifically designed to assess satisfaction with support services. Develop questionnaires specifically designed to assess staff satisfaction.	6.1.1. Συλλογή και ταξινόμηση δεδομένων (π.χ. αξιολόγηση φοιτητών/διδασκόντων, δηλώσεις μαθημάτων, βαθμολογικές επιδόσεις κλπ)	6.1 Καθιέρωση πρακτικών και διαδικασιών συλλογής και ανάλυσης δεδομένων	100%
	6.1.2. Ανάλυση και συγκριτική αποτίμηση δεδομένων		
	6.1.3. Συνεργασία με Τμήμα Σπουδών Πανεπιστημίου για δημιουργία του εν λόγω ερωτηματολογίου		
	6.2.1 Ανάπτυξη ερωτηματολογίων	6.2 Με τα ερωτηματολόγια ικανοποίησης του προσωπικού επιδιώκονται οι παρακάτω στόχοι: - Η συστηματική καταγραφή των αναγκών του προσωπικού που θα βελτιώσουν τις συνθήκες εργασίας - Η προσπάθεια για αλλαγές και βελτιώσεις που μπορούν να πραγματοποιηθούν στο υπάρχον πλαίσιο ώστε να δοθούν στο προσωπικό διοικητικό τα σωστά κίνητρα για ποιοτική ανάπτυξη της εργασίας τους και στο διδακτικό προσωπικό περαιτέρω δυνατότητες για βελτίωση της διδακτικής και ερευνητικής δράσης τους	100%
	6.2.2 Διανομή ερωτηματολογίων		
	6.2.3 Συγκέντρωση και αποδελτίωση ερωτηματολογίων		
	6.2.4 Διαβίβαση ερωτηματολογίων και αποτελεσμάτων στην ΟΜΕΑ		
7. Include a button next to staff member names that diverts interested readers to the pdf (or html) full version of the member's CV. Update the English version of the website so that the information available to non-Greek speakers is comparable. This will become increasingly important as the Department seeks to internationalize further and invite more Erasmus students. Give the policy for quality assurance more prominent status by	7.1.1. Να εκσυγχρονίσουμε και να εμπλουτίσουμε την ιστοσελίδα του Τμήματός μας έτσι ώστε οι πληροφορίες που υπάρχουν στην ελληνική γλώσσα να είναι διαθέσιμες και στην αγγλική.	7.1. Να ενισχύσουμε την απήχηση και την αξιοπιστία του Τμήματος στον διεθνή ακαδημαϊκό χώρο και να προσελκύσουμε περισσότερους φοιτητές Erasmus.	100 %
	7.2.1. Να καταστήσουμε το μενού ΦΟΙΤΗΤΕΣ πιο φιλικό προς τον χρήστη.	7.2. Να διευκολύνουμε την πρόσβαση των φοιτητών σε όλες τις πληροφορίες που τους είναι χρήσιμες για την απρόσκοπτη παρακολούθηση των σπουδών τους.	100%
	7.2.2. Έχουμε δρομολογήσει τη διεξαγωγή έρευνας μεταξύ των φοιτητών.		
	7.3.1 Αναδιαμόρφωση της ιστοσελίδας του Τμήματος με στόχο να καταστεί πιο ασφαλής και πιο φιλική προς τον χρήστη.	7.3 Να βελτιώσουμε την προώθηση του Τμήματος στην ακαδημαϊκή «αγορά».	90 %
	7.3.2 Ανάπτυξη ερωτηματολογίου ικανοποίησης ακαδημαϊκής κοινότητας από τη λειτουργικότητα της ιστοσελίδας του Τμήματος		

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
making it its own option under the “student button.” The “student button” in the Department’s website has to be re-conceptualized and re-organized to become more user-friendly. Perhaps the Department could survey some students to see what information they are mostly interested in and organize the options in that button along the categories they select. One of the options should include a list of courses, the professors who regularly teach them (it could be more than one), and past or present syllabi to give students an idea of course content. Re-conceptualize the “why choose us” option. Using the following possible format: retain the current headings – teaching, research, etc. – but condense reasons to only two or three per heading; Include more pictures to make the site more visually appealing; Include student stories or statements narrating why they chose the Program and what they think the Department’s strengths are. If these stories are kept to minimum length, say, one paragraph each, prospective and current students will have pithier, more “reliable,” and more appealing reasons to be attracted to study at this particular Department. Perhaps advertising reasons to study at the Department should include the comparatively high rate of attendance, the increased selectiveness of student candidates, and quality professional development available to students. The data already exists and it should be easy for the Department to publicize it.	7.4.1 Να αναπτυχθεί και να γίνει πιο συστηματική η παρουσία του Τμήματος στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.	7.4. Να αυξήσουμε τον αριθμό των υποψήφίων που δηλώνουν προτίμηση για εγγραφή στο Τμήμα. Επιπλέον, να βελτιώσουμε την αναλογία των υποψήφίων που περιλαμβάνουν το Τμήμα ανάμεσα στις πρώτες επιλογές των σπουδών τους.	100%
8. Continue with the commitment to high standards of quality assurance.	8.1.1. Εξαμηνιαία αξιολόγηση μαθημάτων-διδασκόντων-υποδομών	8.1. Παγίωση των διαδικασιών αξιολόγησης μαθημάτων-διδασκόντων-υποδομών και επεξεργασίας τους	100%
	8.1.2. Επεξεργασία των δεδομένων της αξιολόγησης		

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
	8.1.3. Ενημέρωση διδασκόντων για τα μαθήματά τους, ενημέρωση και διαβούλευση στη Συνέλευση και με τους εκπροσώπους φοιτητών για τα αποτελέσματα επεξεργασίας των δεδομένων της αξιολόγησης		
	8.1.4. Προτάσεις προς Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών		
9. The Department should actively engage external stakeholders in a more institutionalized two-way collaborative process. This could involve regular semester meetings with the president or the entire Department. Collaboration now limited to providing student internships should be extended to include employment opportunities and/or training in professional development, such as sharpening interview skills, resume writing, and similar activities. Moreover, the Department should explore the possibility of expanding the range of external stakeholders by approaching local businesses and other private sector organizations beyond NGOs. Some alumni have already found employment in the private sector, e.g., the hospitality sector, which indicates that the Program’s alumni are appealing to such businesses. In this way, students will get a better sense of the range of employment possibilities they have available to them and perhaps broaden their future plans to go beyond obtaining graduate degrees.	9.1.1 Θεσμοθέτηση ετήσιας συνάντησης με φορείς - Δημιουργία Συμβουλευτικής Επιτροπής	9.1 Ενίσχυση ανάδρασης επί προγράμματος σπουδών από ευρύτερη αγορά εργασίας μέσα από διευρυμένη επαφή με φορείς	100%
	9.1.2 (Επικαιροποίηση) Χαρτογράφησης τομέων της οικονομίας με μεγαλύτερες δυνατότητες διασύνδεσης με το Τμήμα/Αποφοίτους		
	9.1.3. Ερωτηματολόγια διαβούλευσης με εξωτερικούς φορείς για τη βελτίωση του προπτυχιακού προγράμματος		
	9.2.1 Ένταξη μεγαλύτερης ποικιλίας φορέων στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης	9.2 Ενίσχυση δεξιοτήτων φοιτητών τμήματος με τουλάχιστον 2 δράσεις ετησίως	100%
	9.2.2 Ετήσια έρευνα ικανοποίησης φορέων πρακτικής άσκησης από φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση και ανάδειξης πρόσθετων αναγκών προσόντων		
	9.3.1 Σεμινάριο ενίσχυσης δεξιοτήτων σε ζητήματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος και διαχείρισης συνέντευξης	9.3 Διεύρυνση οριζόντων μελλοντικών αποφοίτων επί των δυνατοτήτων επαγγελματικής σταδιοδρομίας	90%
	9.3.2 Εκπαιδευτικές επισκέψεις σε φορείς απασχόλησης αποφοίτων		
	9.3.3 Εκδήλωση παρουσίασης δυνατοτήτων εργασίας σε ΜΚΟ		
	9.3.4 Εκδήλωση παρουσίασης δυνατοτήτων εργασίας στον τομέα της Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας		
	9.3.5 Εκδήλωση παρουσίασης δυνατοτήτων εργασίας στον συμβουλευτικό τομέα		
	9.3.6 Διεύρυνση συνεργασίας με οργανισμούς The Tipping Point και Άλληλον		
	9.3.7 Οριστικοποίηση ενεργοποίησης δράσης «Καφές με έναν απόφοιτο» σε συνεργασία με τον Σύλλογο Αποφοίτων		
	9.4.1 Η Επιτροπή ΠΑ παρακολουθεί τον αριθμό αιτήσεων και την ολοκλήρωση ΠΑ ανά έτος. Ακόμη, μελετά ενδελεχώς όλα τα δελτία αξιολόγησης ΠΑ τα οποία συμπληρώνουν οι επιβλέποντες στους φορείς, στο ΠΕΔΙΣ και οι φοιτητές, προκειμένου να εξετάσει την πορεία επίτευξης των σχετικών στόχων.	9.4 Διερεύνηση των ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με έμφαση στην συμμετοχή, τους φορείς και την επίτευξη των αποτελεσμάτων	100%
	9.4.2 Επαναξιολόγηση των συνεργασιών με φορείς ΠΑ σύμφωνα με το αντικείμενο ΠΑ που προσφέρουν και με γνώμονα την προσφορά θέσεων ΠΑ σε τρεις άξονες (δημόσιοι φορείς, ιδιωτικοί φορείς, οργανώσεις κοινωνίας των πολιτών) και δύο γεωγραφικές περιοχές (Αττική και Κόρινθος). Δυνατότητα των φοιτητών να προτείνουν φορέα ΠΑ της δικής τους επιλογής.		

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
	9.5.1 Διαδοχικές ενημερωτικές συζητήσεις με φοιτητές κατά την προκήρυξη των αιτήσεων με αντικείμενο τους σκοπούς της ΠΑ, κατά την έναρξη της ΠΑ με αντικείμενο την προετοιμασία για την ανάληψη των καθηκόντων.	9.5 Διεύρυνση και διαφοροποίηση των φορέων οι οποίοι εντάσσονται στο πρόγραμμα ΠΑ Επαναξιολόγηση των συνεργασιών με φορείς ΠΑ σύμφωνα με το αντικείμενο ΠΑ που προσφέρουν και με γνώμονα την προσφορά θέσεων ΠΑ σε τρεις άξονες (δημόσιοι φορείς, ιδιωτικοί φορείς, οργανώσεις κοινωνίας των πολιτών). Διερεύνηση νέων δυνατοτήτων συνεργασίας.	80%
	9.5.2 Συνάντηση για την προετοιμασία φοιτητών/τριών για την ΠΑ πριν την ανάληψη της θέσης ενημερωτική συζήτηση με αποφοίτους οι οποίοι βρήκαν θέση απασχόλησης σε φορέα ΠΑ ή σε συναφές αντικείμενο, καθώς και με εκπροσώπους φορέων οι οποίοι εξηγούν την απόκτηση σημαντικών δεξιοτήτων.		
	9.5.3. Αξιολόγηση των ποιοτικών στοιχείων σχετικά με την ανάπτυξη δεξιοτήτων, όπως προκύπτουν από τα δελτία αξιολόγησης φοιτητών και επιβλεπόντων στους φορείς.		
	9.5.4. Ενθάρρυνση των φοιτητών να συμμετάσχουν σε προγράμματα ΠΑ εκτός ΕΣΠΑ/ΠΑΠΕΛ σε θέσεις που προκηρύσσουν φορείς (πχ Βουλή, εταιρείες) και χορήγηση συστατικών επιστολών για το σκοπό αυτό.		
	9.5.5. αξιολόγηση σχετικών ερωτήσεων στο δελτίο αξιολόγησης των φοιτητών μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ		
	9.6.1. Ενθάρρυνση φοιτητών/ριών να υποβάλλουν βιογραφικό στο φορέα ΠΑ και αντίστοιχους φορείς.	9.6 Διερεύνηση της προοπτικής απασχόλησης φοιτητών σε φορείς στους οποίους ολοκλήρωσαν ΠΑ ή στον συγγενή κλάδο.	90%
	9.7.1 συνάντηση για την προετοιμασία φοιτητών/τριών για την ΠΑ πριν την ανάληψη της θέσης.	9.7 Ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων πριν και μετά την ΠΑ	80%
10. The diversity of course offerings must be matched by the faculty's area of expertise. Depth should not be sacrificed for breadth.	10.1.1. Στο πλαίσιο και σε συνέχεια του συνόλου των ενεργειών της σύστασης 2, καθιέρωση, σε πρώτη φάση κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, άτυπης διαβούλευσης με μέλη ΔΕΠ για συνεχή συσχέτιση του περιεχομένου της έρευνας με το αντίστοιχο της διδασκαλίας	10.1. Ενδυνάμωση της διασύνδεσης του επιστημονικού υποβάθρου και της εξέλιξης του ερευνητικού και συγγραφικού έργου του ακαδημαϊκού προσωπικού με την παρεχόμενη γνώση του ΠΠΣ	50%
	10.1.2. Σε δεύτερη φάση, σε εύλογο χρόνο πριν την ανάθεση διδακτικών καθηκόντων, ενημέρωση της Συνέλευσης και υπενθύμιση-σύσταση με τη λήψη σχετικής απόφασης		