



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ | UNIVERSITY OF THE PELOPONNESE
ΜΟΝΑΔΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ | QUALITY ASSURANCE UNIT

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Τρίπολη

11 Ιανουαρίου 2016

Έκδοση 1^η

Δαμασκηνού & Κολοκοτρώνη, 20100 Κόρινθος

Τηλ. (+30) 27410-74997

Ηλ. Ταχ.: modip-secr@uop.gr

Ιστοσελίδα: <http://modip.uop.gr>

Damaskinou & Kolokotroni, 20100 Korinthos

Tel.: (+30) 27410-74997

e-mail: modip-secr@uop.gr

Web: <http://modip.uop.gr>



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Δαμασκηνού & Κολοκοτρώνη, 20100 Κόρινθος

Τηλέφωνο: (+30) 27410-74997

Τηλεομοιοτυπία (fax): (+30) 27410-74985

Πληροφορίες: Παπαπορφυρίου Ανθούλα

E-mail: modip-secr@uop.gr

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	I
ΠΡΟΛΟΓΟΣ	IV
ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ	VI
1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ	1
1.1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	1
1.1. α. Εσωτερικές εκθέσεις ακαδημαϊκών μονάδων	1
1.1. β. Εσωτερικές ιδρυματικές εκθέσεις	1
1.2. ΖΗΤΟΥΜΕΝΑ ΤΩΝ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	2
1.3. ΣΥΝΤΑΞΗ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	3
1.4. ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	4
1.5. ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.)	4
1.5. α. Στόχος	4
1.5. β. Προοπτική	5
2 ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. ΑΠΟ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΟΥΝ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟ ΈΡΓΟ	6
2.1. ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.	6
2.2. ΣΥΝΔΕΞΗ ΣΤΟ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.	6
2.3. ΤΟ ΠΡΟΦΙΛ	8
2.4. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΚΑΙ ΛΕΚΤΟΡΩΝ	9
2.5. ΑΠΟΓΡΑΦΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ – ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	10
2.5. α. Ενότητα I.1: Περιγραφή-περιεχόμενο μαθήματος	12
2.5. β. Ενότητα I.2: Μαθησιακοί στόχοι	12
2.5. γ. Ενότητα I.3: Είδος μαθήματος	13
2.5. δ. Ενότητα I.4: Διδασκαλία	13
2.5. ε. Ενότητα I.5: Ενημέρωση – αξιολόγηση	15
2.5. στ. Ενότητα II.1: Διδακτέα ύλη	16
2.5. ζ. Ενότητα II.2: Διδακτικά βοηθήματα	17
2.5. η. Ενότητα II.3: Επικοινωνία & καθοδήγηση φοιτητών – Συνεργασίες	18
2.5. θ. Ενότητα II.4: Συμμετοχή των φοιτητών στο μάθημα	19
2.5. ι. Ενότητα II.5: Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στο μάθημα	20
2.5. ια. Ενότητα III.1: Διαθέσιμη εκπαιδευτική υποδομή του μαθήματος	21
2.5. ιβ. Ενότητα III.2: Αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ)	24
2.5. ιγ. Ενότητα IV: Στοιχεία φοιτητών	26
2.5. ιδ. Ολοκλήρωση του δελτίου	27
2.6. ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΕΝΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΕΡΓΟ	27

2.6. α. Βιβλία-μονογραφίες	27
2.6. β. Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	29
2.6. γ. Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	32
2.6. δ. Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές	34
2.6. ε. Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων χωρίς κριτές	36
2.6. στ. Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια	38
2.6. ζ. Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια	40
2.6. η. Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	41
2.6. θ. Άλλες εργασίες – Άρθρα	44
2.6. ι. Εισαγωγή στοιχείων δημοσιευμένου επιστημονικού έργου από μορφή BibTeX	46
2.7. ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΑ ΕΡΓΑ	51
2.8. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ	55
2.9. ΈΡΓΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΥΣ / ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥΣ / ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	57
2.10. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΕΙΣΗΓΜΕΝΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ - ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ	60
3 ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. ΑΠΟ ΤΑ ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ	64
3.1. ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.	64
3.2. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	66
3.3. ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	68
3.3. α. Εξέλιξη μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και διοικητικού προσωπικού	68
3.3. β. Εξέλιξη μελών ΕΤΕΠ	71
3.3. γ. Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ	72
3.3. δ. Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ ανάλογα με τα ακαδημαϊκά τους προσόντα	74
3.3. ε. Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ	75
3.3. στ. Καταγραφή κτηριακών υποδομών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού	77
3.4. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	78
3.4. α. Προγράμματα προπτυχιακών σπουδών	79
3.4. β. Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών	81
3.5. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΜΑΘΗΜΑΤΑ	83
3.5. α. Μαθήματα προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών	84
3.5. β. Μαθήματα προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών	88
3.6. ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ	91
4 ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. ΑΠΟ ΤΑ ΜΕΛΗ ΟΜ.Ε.Α.	95
4.1. ΣΥΝΔΕΣΗ ΣΤΟ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.	95
4.2. ΜΕΝΟΥ ΑΝΑΦΟΡΩΝ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ	96
4.3. ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΑΝΑΦΟΡΕΣ/ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ – ΓΕΝΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΠΛΗΘΗΣΗΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΚΑΙ ΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΣΕ ΑΡΧΕΙΟ	99
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΧΡΗΣΙΜΟΙ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΙ ΣΥΝΔΕΣΜΟΙ	103
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΔΕΙΓΜΑΤΑ ΑΡΧΕΙΩΝ BIBTEX ΓΙΑ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟ Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.	104
B.1 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΒΙΒΛΙΑ/ΜΟΝΟΓΡΑΦΙΕΣ	104
B.2 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΜΕ ΚΡΙΤΕΣ	104
B.3 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ ΧΩΡΙΣ ΚΡΙΤΕΣ	105
B.4 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΕΣ	105
B.5 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΕΘΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΕΣ	106
B.6 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΔΙΕΘΝΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ	107
B.7 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΙΣ ΣΕ ΕΘΝΙΚΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑ	107
B.8 ΔΕΙΓΜΑ ΑΡΧΕΙΟΥ ΓΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΣΕ ΣΥΛΛΟΓΙΚΟΥΣ ΤΟΜΟΥΣ	108

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΚΘΕΣΗΣ	109
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ: ΔΟΜΗ ΟΔΗΓΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ	117
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε: ΠΙΝΑΚΕΣ ΕΤΗΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΕΚΘΕΣΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	120
E.1 ΕΠΙΤΟΜΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	120
E.2 ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	123
E.3 ΠΙΝΑΚΑΣ 2. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΩΝ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΕΤΗ ΣΠΟΥΔΩΝ	124
E.4 ΠΙΝΑΚΑΣ 3. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΝΕΟ-ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ..	125
E.5 ΠΙΝΑΚΑΣ 4. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΠΜΣ)*	127
E.6 ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ* ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	128
E.7 ΠΙΝΑΚΑΣ 6: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	130
E.8 ΠΙΝΑΚΑΣ 7: ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	132
E.9 ΠΙΝΑΚΑΣ 8. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ...	134
E.10 ΠΙΝΑΚΑΣ 9. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ Η ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	135
E.11 ΠΙΝΑΚΑΣ 10. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	137
E.12 ΠΙΝΑΚΑΣ 11. ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΑΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΑ Η ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	138
E.13 ΠΙΝΑΚΑΣ 12.1 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	140
E.14 ΠΙΝΑΚΑΣ 12.2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ.....	142
E.15 ΠΙΝΑΚΑΣ 13.1 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	143
E.16 ΠΙΝΑΚΑΣ 13.2 ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	144
E.17 ΠΙΝΑΚΑΣ 14. ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΣΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥ ΤΩΝ ΑΠΟΦΟΙΤΩΝ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	146
E.18 ΠΙΝΑΚΑΣ 15. ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ Δ.Ε.Π. ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	147
E.19 ΠΙΝΑΚΑΣ 16. ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	149
E.20 ΠΙΝΑΚΑΣ 17. ΔΙΕΘΝΗΣ ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ/ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	151
E.21 ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....	151
E.22 ΛΟΙΠΟΙ ΠΙΝΑΚΕΣ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	152
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ: ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ	153
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ: ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ.....	154

Πρόλογος

Ο Οδηγός χρήσης του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στόχο έχει να βοηθήσει στην σύνταξη των **Ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων Αξιολόγησης** των Τμημάτων. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, οι ΟΜ.Ε.Α. και οι Πρόεδροι των Τμημάτων οφείλουν να συλλέγουν, να καταγράφουν, να επεξεργάζονται και να αναλύουν σε ετήσια βάση στοιχεία που αφορούν και αναδεικνύουν τη λειτουργία τους, το παραγόμενο διδακτικό και ερευνητικό έργο και το βαθμό που αυτό ανταποκρίνεται στους στόχους και στην αποστολή τους. Οφείλουν να εντοπίζουν τις πιθανές αδυναμίες τους αλλά και τις δυνατότητες βελτίωσης, προσαρμογής ή επαναπροσδιορισμού των στόχων τους. Η συστηματική και τακτική αποτίμηση του έργου αυτού οφείλει να στηρίζεται σε σταθερές αναφορές και τυποποιημένα κριτήρια, τα οποία το Ίδρυμα διαμορφώνει και αναπροσαρμόζει, σύμφωνα με τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των Τμημάτων. Παράλληλα, οι καθημερινές εσωτερικές διαδικασίες οφείλουν να είναι σαφείς και αξιόπιστες, λειτουργικές και αποτελεσματικές. Οι Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις των σταδίων θα οδηγήσουν σε ομογενοποίηση των δομών λειτουργίας των Τμημάτων και κατ' επέκταση του Ιδρύματος, γεγονός που θα διασφαλίσει ομαλότητα, σταθερότητα, αλλά και τη δυνατότητα άμεσης και επιτυχούς διαχείρισης των προκλήσεων που το Ίδρυμα καλείται να αντιμετωπίσει σε ένα διαρκώς μεταβαλλόμενο εθνικό και διεθνές ακαδημαϊκό περιβάλλον.

Η Ετήσια Εσωτερική Έκθεση Αξιολόγησης οφείλει λοιπόν να περιλαμβάνει όλα τα πρωτογενή δεδομένα του κάθε Τμήματος. Αποτελεί το έγγραφο με βάση το οποίο παράγεται κάθε τετραετία η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης των Τμημάτων, η οποία στηρίζεται στην συγκριτική ανάλυση των δεικτών της τετραετίας, και χαράσσεται κάθε χρόνο η στρατηγική ανάπτυξης του Τμήματος. Προϋποθέτει τη συμμετοχή όλων των μελών της ακαδημαϊκής μονάδας (διδακτικό και ερευνητικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό προσωπικό και φοιτητές).

Για να διευκολύνει το έργο των Τμημάτων η ΜΟΔΙΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου θεώρησε απαραίτητη τη δημιουργία του οδηγού χρήσης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π) το οποίο θα τεθεί σε φάση πιλοτικής λειτουργίας.

Ελπίζουμε ότι ο οδηγός αυτός θα διευκολύνει τα μέλη ΔΕΠ στη συμπλήρωση των Ερωτηματολογίων και των Απογραφικών Δελτίων που οφείλουν να συμπληρώνουν στο τέλος κάθε εξαμήνου, τις γραμματείες των Τμημάτων στην συμπλήρωση των απογραφικών πινάκων που ζητούνται από την ΑΔΙΠ και τις ΟΜΕΑ των Τμημάτων στην παραγωγή των ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων των Τμημάτων και ότι θα συνεισφέρει στη δημιουργία κουλτούρας διασφάλισης ποιότητας στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου. Τέλος, ευχαριστούμε θερμά τον Αναπληρωτή Καθηγητή κ. Κ. Βασιλάκη, τον Υ.Δ. κ. Ι. Μπουρλάκο και την κα. Α. Παπαπορφυρίου, γραμματέα της ΜΟ.ΔΙ.Π., χωρίς τη συμβολή των οποίων η σύνταξη του παρόντος οδηγού δεν θα ήταν δυνατή.

Τρίπολη, Ιανουάριος 2016

Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Μασσέλος Κωνσταντίνος

*Πρύτανης, Καθηγητής Τμήματος
Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών*

Τα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Δελλή Δήμητρα

*Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος
Φιλολογίας*

Παπαδιαμαντάκη Παναγιώτα

*Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος
Κοινωνικής & Εκπαιδευτικής Πολιτικής*

Σκιαδόπουλος Σπυρίδων

*Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος
Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών*

Σπυροπούλου Αγγελική

*Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος
Θεατρικών Σπουδών*

Φωτόπουλος Γεώργιος

*Καθηγητής, Πρόεδρος Τμήματος
Οικονομικών Επιστημών*

Υπεύθυνη Γραμματείας ΜΟ.ΔΙ.Π

Παπαπορφυρίου Ανθούλα

*Υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού
Οικονομικού*

ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΕΣ

Για τη σύνταξη του παρόντος οδηγού εφαρμογής συνέδραμαν οι κάτωθι:

- Βασιλάκης Κωνσταντίνος
Αναπληρωτής Καθηγητής Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών
- Παπαδιαμαντάκη Παναγιώτα
Επίκουρη Καθηγήτρια Τμήματος Κοινωνικής & Εκπαιδευτικής Πολιτικής
- Παπαπορφυρίου Ανθούλα
Υπάλληλος κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού
- Μπουρλάκος Ιωάννης
Υποψήφιος διδάκτορας Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών

1 Εισαγωγή

Το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, όπως και κάθε ίδρυμα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, είναι υπεύθυνο για τη διασφάλιση και συνεχή βελτίωση της ποιότητας του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του, καθώς και για την αποτελεσματική λειτουργία και απόδοση των υπηρεσιών του. Για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με το άρθρο 14 του Ν. 4009/2011 υπεύθυνη σε κάθε ΑΕΙ είναι η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Για την υποστήριξη των διαδικασιών της αξιολόγησης και τη συλλογή των απαραίτητων και ουσιωδών πληροφοριών από τις Ακαδημαϊκές Μονάδες του Πανεπιστημίου, αναπτύχθηκε το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.).

1.1. Διαδικασίες και εκθέσεις διασφάλισης της ποιότητας

1.1. α. Εσωτερικές εκθέσεις ακαδημαϊκών μονάδων

Σε ετήσια βάση, η ομάδα εσωτερικής αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) κάθε Ακαδημαϊκής Μονάδας (π.χ., Τμήμα κ.λπ.) συγκεντρώνει απογραφικά και στατιστικά στοιχεία, τα αξιολογεί ως προς τους στόχους και τις ιδιαιτερότητες της Μονάδας και τα συντάσσει στην Ετήσια Εσωτερική Έκθεση.

Περιοδικά επιτελείται η διαδικασία Εσωτερικής Αξιολόγησης της Ακαδημαϊκής Μονάδας με την σύνταξη της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης που κατατίθεται από την ΟΜ.Ε.Α. στη ΜΟ.ΔΙ.Π. και, κατόπιν, στην Α.ΔΙ.Π.

1.1. β. Εσωτερικές ιδρυματικές εκθέσεις

Ανά διετία, η ΜΟ.ΔΙ.Π. συντάσσει Εσωτερική Έκθεση για τη λειτουργία του Ιδρύματος, η οποία βασίζεται στις Ετήσιες Εσωτερικές Εκθέσεις. Η Εσωτερική Έκθεση υποβάλλεται στο ανώτατο συλλογικό όργανο του Πανεπιστημίου, ώστε να αναδειχθούν τυχόντα λειτουργικά προβλήματα και να ληφθούν κατάλληλα μέτρα με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας.

Ανά τετραετία, συντάσσεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος και κατατίθεται στην Α.ΔΙ.Π., με σκοπό την έναρξη της διαδικασίας Εξωτερικής Αξιολόγησης του Ιδρύματος.

1.2. Ζητούμενα των εκθέσεων των τμημάτων

Τα γενικώς ζητούμενα κάθε έκθεσης αξιολόγησης Ακαδημαϊκής Μονάδας καθορίζονται από τα ανακοινωθέντα πρότυπα της Α.ΔΙ.Π.

Τα ζητούμενα για την έκθεση είναι:

Εξώφυλλο	Φέρει διακριτικά, όπως ο τίτλος, ο λογότυπος του Τμήματος και του Ιδρύματος και το ακαδημαϊκό έτος αναφοράς.
Περιεχόμενα	Πίνακας περιεχομένων της έκθεσης.
Πρόλογος – Εισαγωγή	Περιλαμβάνει υποχρεωτικά σύντομη περιγραφή της διαδικασίας που ακολουθήθηκαν, των εργαλείων, που χρησιμοποιήθηκαν των συνθηκών και των στόχων της έκθεσης, καθώς και τη σύνθεση της ΟΜ.Ε.Α.
Σύντομη παρουσίαση του Τμήματος και της οικείας Σχολής	Περιλαμβάνει υποχρεωτικά πληροφορίες για τη διοίκηση, τη σύνθεση και λειτουργία των οργάνων, τη στελέχωση και τη δομή, στοιχεία για τους φοιτητές, καθώς και τους στόχους, τους σκοπούς και την αποστολή του Τμήματος.
Πρόγραμμα Σπουδών	Λεπτομερής αναφορά για τους οδηγούς και τα προγράμματα: <ul style="list-style-type: none">• Προπτυχιακών σπουδών• Μεταπτυχιακών σπουδών• Διδακτορικών σπουδών
Εκπαιδευτικό – Διδακτικό έργο	Αναφορά για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συναπτά διδακτικά εξάμηνα) και, συγκεκριμένα από την 1 ^η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους μέχρι 31 ^η Αυγούστου του επομένου.
Ερευνητικό – Επιστημονικό έργο	Αναφορά της ερευνητικής δραστηριότητας για το ημερολογιακό έτος. Ενδεικτικά, για το ακαδημαϊκό έτος 2015-2016, περιλαμβάνεται η ερευνητική και επιστημονική δραστηριότητα για το διάστημα από την 1 ^η Ιανουαρίου 2015 έως 31 ^η Δεκεμβρίου 2015.
Άλλες υπηρεσίες και Υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος (που αξιοποιούνται από την Ακαδημαϊκή Μονάδα)	Καταγράφονται οι υπηρεσίες και οι υποδομές του Τμήματος και του Ιδρύματος που αξιοποιούνται από την Ακαδημαϊκή Μονάδα, π.χ. εργαστήρια και αίθουσες διδασκαλίας.
Σχέσεις με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή άλλους φορείς	Αφορά κυρίως στην ανάπτυξη συνεργασιών και την εκπόνηση έργων με κοινωνικούς, πολιτιστικούς ή άλλους φορείς.
Συμπεράσματα και σχεδιασμό βελτίωσης	Περιλαμβάνει, τις προτάσεις και τους τρόπους για τη βελτίωση και εξασφάλιση της

	ποιότητας καθώς και στόχους ανάπτυξής της για την επόμενη περίοδο, από την οπτική της Ακαδημαϊκής Μονάδας.
Παραρτήματα	<ul style="list-style-type: none"> • Πρότυπα υποδείγματα ερωτηματολογίων των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών μαθημάτων και του εργαστηριακού εκπαιδευτικού έργου για το ακαδημαϊκό έτος. • Δελτίο εκτίμησης κλινικών ασκήσεων. • Συγκεντρωτικά δεδομένα από την επεξεργασία των ανωτέρω ερωτηματολογίων από τη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. • Πρότυπο υπόδειγμα ερωτηματολογίου Καθηγητών και Λεκτόρων και συγκεντρωτικά δεδομένα από τη Γραμματεία της ΜΟ.ΔΙ.Π. • Πίνακες <ul style="list-style-type: none"> ○ Στοιχεία και δείκτες λειτουργίας του Τμήματος. ○ Κατάλογος δημοσιεύσεων των μελών ΔΕΠ του τελευταίου ημερολογιακού έτους. • Οδηγοί Σπουδών <ul style="list-style-type: none"> ○ Προπτυχιακού προγράμματος σπουδών ○ Μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών • Άλλα έντυπα, φυλλάδια, δημοσιεύματα, κ.λπ. του Τμήματος (εφόσον διατίθενται)

Υπόδειγμα έκθεσης παρατίθεται στο παράρτημα (γ) του παρόντος.

1.3. Σύνταξη ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης του τμήματος

Η Ετήσια Εσωτερική Έκθεση συντάσσεται σε ετήσια βάση και υποβάλλεται στη ΜΟΔΙΠ με ευθύνη του Προέδρου του Τμήματος, μετά το πέρας κάθε ακαδημαϊκού έτους. Εφ' όσον κάποια στοιχεία είναι εφικτό να συλλέγονται σταδιακά (π.χ. επαγγελματική ένταξη αποφοίτων) συνίσταται να πραγματοποιείται η σταδιακή αυτή συλλογή και καταγραφή έτσι ώστε να καθίσταται δυνατή η έγκαιρη υποβολή της έκθεσης.

Ο χαρακτήρας της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης είναι κυρίως απογραφικός. Η έκθεση αυτή καταγράφει στοιχεία για τις λειτουργίες της Ακαδημαϊκής Μονάδας κατά το έτος αναφοράς (δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα), παραθέτοντας κάθε φορά στους αντίστοιχους πίνακες τα στοιχεία των προηγούμενων 5 ετών όπως αυτά έχουν ήδη απογραφεί σε προγενέστερες εκθέσεις. Το υλικό των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων είναι η βάση στην οποία στηρίζονται οι τετραετείς εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης του τμήματος και οι

διετείς εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης του Ιδρύματος. Μολαταύτα, σε κάθε Ετήσια Εσωτερική Έκθεση πρέπει να αξιολογούνται και να σχολιάζονται τα απογραφικά στοιχεία, να διαπιστώνονται προβλήματα και να προτείνονται δράσεις για την αντιμετώπισή τους, καθώς επίσης και να αναδεικνύονται καλές πρακτικές και να λαμβάνεται μέριμνα για την ενθάρρυνσή τους. Τυχόν αποκλίσεις από τους στόχους θα πρέπει επίσης να καταγράφονται και να αναζητούνται τα αίτια των, ενώ θα πρέπει να τίθενται και οι μελλοντικοί στόχοι.

Η Ετήσια Έκθεσή του κάθε τμήματος θα πρέπει απαραίτητως να περιλαμβάνει τα στοιχεία που μνημονεύονται στην παράγραφο 1.2. , δύναται ωστόσο να ενσωματώνει, αναλύει και σχολιάζει περαιτέρω στοιχεία και δείκτες, που κατά την κρίση του τμήματος είναι ουσιώδη και συμβάλλουν στη διασφάλιση και βελτίωση της ποιότητας.

Στις περιπτώσεις που δεν υφίστανται τα σχετικά στοιχεία ή τα στοιχεία είναι ανεπαρκή, είναι απαραίτητο στην έκθεση να παρατίθεται εμπειριστατωμένη αιτιολόγηση για την έλλειψη αυτή.

Τα πρωτογενή και τα στατιστικά στοιχεία που περιλαμβάνονται στους πίνακες αποτελούν την ποσοτική πληροφορία που θα αποτελέσει τη βάση για την ποιοτική αξιολόγηση των διαφόρων αξόνων ποιότητας του τμήματος. Συνακόλουθα, οι εκτιμήσεις και αναλύσεις που παρατίθενται στην έκθεση, θα πρέπει να κάνουν σαφή μνεία στις ποσοτικές πληροφορίες στις οποίες βασίζονται (παραπομπές στους αντίστοιχους πίνακες) και να απορρέουν από αυτές.

1.4. Υποβολή της ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης

Η ΟΜ.Ε.Α. του τμήματος υποβάλλει την Ετήσια Εσωτερική Έκθεση, υπογεγραμμένη από όλα τα μέλη της, καθώς και τα συνημμένα παραρτήματα, στον Πρόεδρο του Τμήματος, το αργότερο 3 μήνες μετά το πέρας του ακαδημαϊκού έτους. Ο πρόεδρος υποβάλλει την έκθεση και τα συνημμένα παραρτήματα στη ΜΟ.ΔΙ.Π. εντός 10 ημερών από την παραλαβή της.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι υπεύθυνη για την πραγματοποίηση ελέγχου πληρότητας και, μετά τη διενέργειά του, ενημερώνει το τμήμα για τυχόν ελλείψεις. Η ΜΟ.ΔΙ.Π., πέραν της συμπλήρωσης των στοιχείων, δύναται να ζητήσει τροποποιήσεις σε σημεία της έκθεσης που σύμφωνα με τεκμηριωμένη άποψή της δεν είναι επαρκώς αναλυμένα ή εν γένει δεν είναι διατυπωμένα κατά τρόπο που συμβάλλει στη διασφάλιση της ποιότητας. Τα τμήματα οφείλουν να αναμορφώσουν την έκθεση με βάση τις παρατηρήσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και να την επανυποβάλλουν προς έλεγχο.

1.5. Ολοκληρωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.)

1.5. α. Στόχος

Για τις διαδικασίες της αξιολόγησης και για την ευρύτερη διασφάλιση της ποιότητας του έργου του Πανεπιστημίου κρίνονται επιτακτικά

- η εύκολη και κεντροκοποιημένη συλλογή και διακρίβωση των απογραφικών στοιχείων του Πανεπιστημίου,
- η ενιαία διαχείριση απογραφικών δελτίων και ερωτηματολογίων,

- η διευκόλυνση των διαδικασιών των ΟΜ.Ε.Α. και της ΜΟ.ΔΙ.Π.,
- η εξαγωγή αναφορών στα πρότυπα της Α.ΔΙ.Π.

Στο πλαίσιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σχεδιάστηκε και αναπτύχθηκε για τους ανωτέρω σκοπούς το έργο «Ολοκληρωμένο Σύστημα Διασφάλισης της Ποιότητας» (Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.).

1.5. β. Προοπτική

Αντικείμενο του έργου είναι ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η λειτουργία ενός συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Πανεπιστημίου το οποίο θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Ιδρύματος, τόσο τις σημερινές όσο και τις μελλοντικές, και που θα είναι συμβατό με τις απαιτήσεις του θεσμικού του πλαισίου. Το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. ικανοποιεί τις ακόλουθες ανάγκες του ΠΑ.ΠΕΛ.:

- Είναι συμβατό με το θεσμικό πλαίσιο το οποίο διέπει τη λειτουργία του.
- Ανταποκρίνεται στις ανάγκες και στις προτεραιότητες που θέτει η στρατηγική και ο προγραμματισμός του.
- Εξασφαλίζει τη συνέχεια της διαδικασίας διασφάλισης ποιότητας, ενσωματώνοντας τη δυνατότητα να παραμένει συμβατό με τις απαιτήσεις της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.ΔΙ.Π.), αλλά παράλληλα ευέλικτο έτσι ώστε να καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες της διοικητικής δομής του.
- Ανταποκρίνεται στις δυνατότητες παραγωγής και επεξεργασίας των δεδομένων του Ιδρύματος.
- Υποστηρίζει το έργο της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) και των Ομάδων Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.).

και θα συνεισφέρει στη διασφάλιση της ποιότητας τουλάχιστον στους ακόλουθους τομείς του ΠΑΠΕΛ:

- Στο παραγόμενο εκπαιδευτικό έργο.
- Στο παραγόμενο ερευνητικό έργο του Πανεπιστημίου.
- Στο παραγόμενο έργο των λοιπών υπηρεσιών του (διοικητικών υπηρεσιών, βιβλιοθήκης, φοιτητικής μέριμνας κ.λπ.).

2 Χρήση του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. από τα Στελέχη του Πανεπιστημίου που Εκτελούν Διδακτικό-Εκπαιδευτικό και Ερευνητικό Έργο

Τα στελέχη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που εκτελούν διδακτικό και ερευνητικό έργο (καθηγητές, υπηρετούντες λέκτορες, μέλη Ε.ΔΙ.Π. κλπ.) συμπληρώνουν ηλεκτρονικά στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. τα στοιχεία του *Απογραφικού Δελτίου Καθηγητών και Λεκτόρων* που τους αφορούν.

Το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. είναι προσβάσιμο στον εξής σύνδεσμο:

<http://modip-is.uop.gr>

Το σύστημα είναι συμβατό με τις τελευταίες εκδόσεις όλων των γνωστών φυλλομετρητών ιστού (web browsers) όπως *Mozilla Firefox*, *Google Chrome*, *Apple Safari*, *Internet Explorer* (συνιστάται έκδοση 10 ή μεταγενέστερη, ωστόσο και προγενέστερες εκδόσεις είναι αρκετά πιθανό να λειτουργούν).

2.1. Εγγραφή στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

Το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., συνδεδεμένο με τα συστήματα των Γραμματειών των Τμημάτων, αναγνωρίζει αυτόματα την ιδιότητα ενός καθηγητή, λέκτορα ή άλλης κατηγορίας στελέχους.

Το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. για την ταυτοποίηση ενός καθηγητή, λέκτορα ή άλλης κατηγορίας στελέχους, χρησιμοποιεί τα στοιχεία σύνδεσης που *ήδη έχει* για τις υπόλοιπες υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου, όπως το “Webmail” ή το “E-class”.

Συνεπώς, η εγγραφή των καθηγητών, λεκτόρων ή άλλης κατηγορίας στελεχών γίνεται αυτόματα και επικυρώνεται με την [πρώτη τους σύνδεση](#) (βλ. παρακάτω) στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

2.2. Σύνδεση στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

Για να συνδεθείτε στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Πλοηγηθείτε στο <http://modip-is.uop.gr>.

Θα εμφανιστεί το εξής περιεχόμενο:

The screenshot shows the homepage of the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. At the top right, there are three buttons: 'Βοήθεια', 'Σύνδεση', and 'Εγγραφή'. The 'Σύνδεση' button is highlighted in green. The main header features the unit's logo and the text 'Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου'. Below the header, there are two main sections: 'Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.' and 'Πρόσφατες Ανακοινώσεις'. The 'Σύνδεση' button is highlighted in green in the top right corner.

2. Από τις άνω δεξιά επιλογές, επιλέξτε **Σύνδεση**.

This screenshot is identical to the previous one, showing the same website interface. The 'Σύνδεση' button in the top right corner is highlighted in green, indicating the user's selection.

3. Εισάγετε διεύθυνση e-mail και συνθηματικό. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε την ιδρυματική σας διεύθυνση e-mail (με κατάληξη **@uop.gr**) και το συνθηματικό σας που ισχύει για τις υπόλοιπες υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου, όπως το "Webmail" ή το "E-class".

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.

Είσοδος

Στα παρακάτω πεδία συμπληρώστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης σας για να πιστοποιηθείτε. Το όνομα χρήστη είναι η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που συμπληρώσατε κατά την εγγραφή σας.

Όνομα χρήστη: *

Κωδικός πρόσβασης: *

Είσοδος

Αν έχετε ξεκάσει τον κωδικό πρόσβασης σας πατήστε το

Το σύστημα θα απαντήσει με κατάλληλο μήνυμα αποδοχής των στοιχείων σας ή θα υποδείξει το όποιο τυχόν σφάλμα (π.χ., αν εισαγάγετε εσφαλμένα στοιχεία σύνδεσης).

2.3. Το προφίλ

Το *Προφίλ* ενός μέλους ΔΕΠ στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. είναι το κεντρικό σημείο από το οποίο ένας καθηγητής ή λέκτορας μπορεί να εκτελέσει όλες τις απαιτούμενες από μέρους του εργασίες.

Όταν συνδεθείτε ως καθηγητής ή λέκτορας, μπορείτε να διαχειριστείτε την καταγραφή της επιστημονικής και ερευνητικής σας δραστηριότητας, την αναγνώριση αυτής, να διαχειριστείτε τα απογραφικά σας δελτία και να συμπληρώσετε ερωτηματολόγια για τα μαθήματά σας στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο.

Για να έχετε τη δυνατότητα προβολής και επεξεργασίας του προφίλ σας, πλοηγηθείτε στο <http://modip-is.uop.gr> και [συνδεθείτε](#) (όπως παρουσιάστηκε στην σελ. 6). Θα εμφανιστεί η αρχική οθόνη εργασίας, η οποία περιλαμβάνει το κεντρικό οριζόντιο μενού χρήστη, αμέσως πάνω από τον τίτλο *Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.*.

Βοήθεια Αποσύνθεση (c...@uop.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Πρόσφατες Ανακοινώσεις

Από το κεντρικό οριζόντιο μενού, επιλέξτε **Γενικά** και κατόπιν **Το προφίλ μου**.

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Σχετικά με Το προφίλ μου

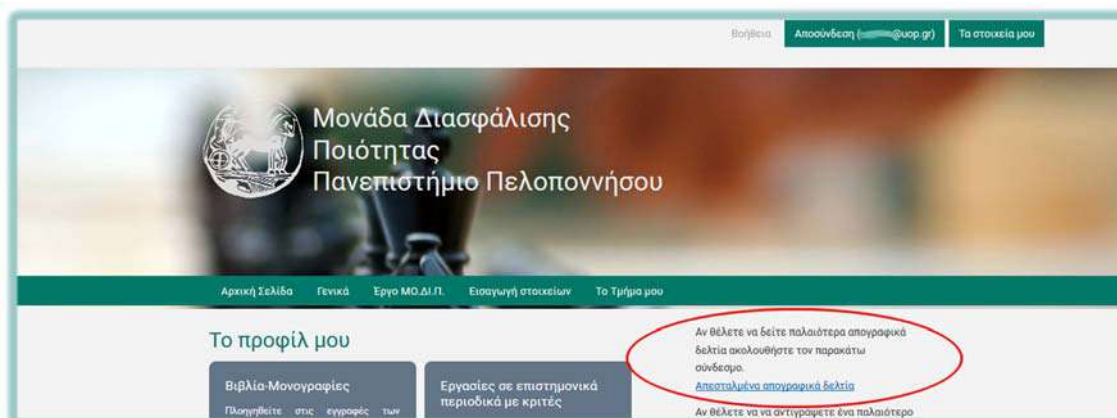
Πρόσφατες Ανακοινώσεις

2.4. Απογραφικό δελτίο καθηγητών και λεκτόρων

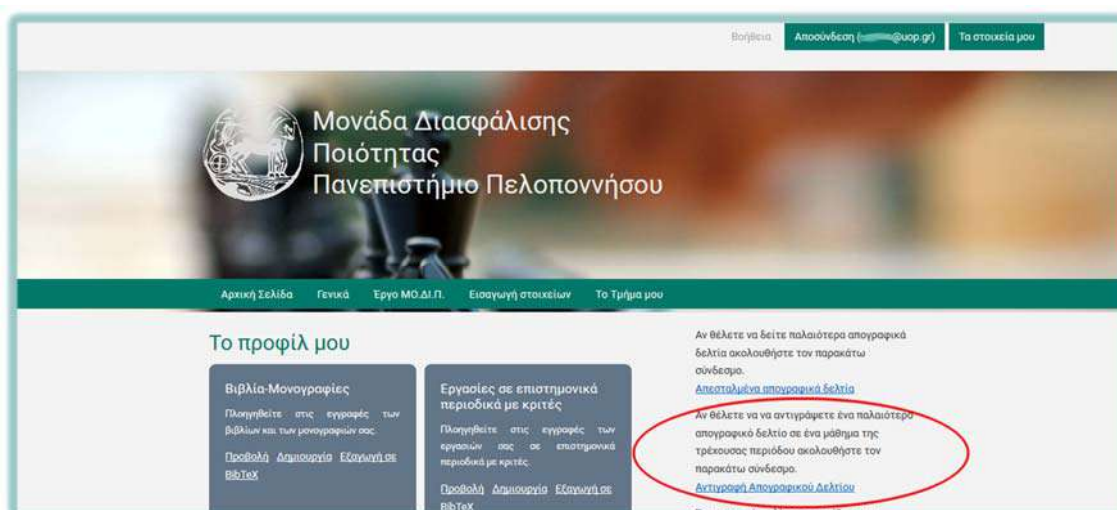
Μετά από επιτυχή [σύνδεση](#) (σελ. 6), και αφού έχετε [μεταβεί στο προφίλ σας](#) (σελ. 8) μπορείτε να προβείτε σε ενημέρωση των στοιχείων του απογραφικού σας δελτίου, ως μέλος καθηγητής ή λέκτορας.

Από τις επιλογές στην δεξιά πλευρά της σελίδας, μπορείτε:

- να δείτε τα απεσταλμένα απογραφικά σας δελτία, επιλέγοντας [Απεσταλμένα απογραφικά δελτία](#)



- να προβείτε σε αντιγραφή κάποιου προηγούμενου απογραφικού δελτίου στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο, προς διευκόλυνσή σας, επιλέγοντας [Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου](#).



- να συμπληρώσετε το απογραφικό δελτίο των μαθημάτων που διδάσκετε στο τρέχον εξάμηνο, όπως περιγράφεται στην ενότητα 2.5.

Στο αριστερό και κεντρικό μέρος της σελίδας δίνονται επιλογές για την καταχώρηση του επιστημονικού σας έργου (αναλυτικές οδηγίες δίνονται στην ενότητα 2.6.), τις ερευνητικές σας προτάσεις (αναλυτικές οδηγίες δίνονται στην ενότητα 2.7.), την αναγνώριση του επιστημονικού σας έργου (αναλυτικές οδηγίες δίνονται στην ενότητα 2.8.) και τα έργα συνεργασίας με κοινωνικούς / πολιτιστικούς / παραγωγικούς φορείς (αναλυτικές οδηγίες δίνονται στην ενότητα 2.9.).

2.5. Απογραφικό δελτίο μαθήματος – Παράδειγμα

Για να συμπληρώσετε το Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος για τα μαθήματά σας στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).

Βοήθεια Αποσύνδεση (c...@uop.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση αποτελεί το βασικό στόχο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, στον οποίο έχει ενταχθεί και η Ελλάδα, μαζί με 45 άλλες ευρωπαϊκές χώρες, με τη θεσμοθέτηση του Ν.3374/2005. Βασική αρχή που διέπει τη διασφάλιση ποιότητας είναι το υψηλό αίσθημα ευθύνης του κάθε ιδρύματος απέναντι στους φοιτητές και την κοινωνία για την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΜΟ.ΔΙ.Π) αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του ιδρύματος.

Πρόσφατες Ανακοινώσεις

[Ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου 2015-2016](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 11/12/2015 3:04 μμ

[ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2014-2015](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 12/10/2015 1:13 μμ

Επιλέξτε το μάθημα που σας ενδιαφέρει. Για το παράδειγμα, το μάθημα είναι το [\(Θεμ-δικτ-προ\) Θέματα Δικτυοκεντρικού Προγραμματισμού](#) .

Βοήθεια Αποσύνδεση (c...@uop.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Το προφίλ μου

Βιβλία-Μονογραφίες
Πλοηγήστε στις εγγραφές των βιβλίων και των μονογραφιών σας.
[Προβολή Δημοσίευση Εξωτερικά σε BibTeX](#)

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
Πλοηγήστε στις εγγραφές των εργασιών σας σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές.
[Προβολή Δημοσίευση Εξωτερικά σε BibTeX](#)

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
Πλοηγήστε στις εγγραφές των εργασιών σας σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές.
[Προβολή Δημοσίευση Εξωτερικά σε BibTeX](#)

Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές
Πλοηγήστε στις εγγραφές των εργασιών σας σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές.
[Προβολή Δημοσίευση Εξωτερικά σε BibTeX](#)

Αν θέλετε να δείτε παλαιότερα απογραφικά δελτία ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αποστέλλεται απογραφικά δελτία](#)

Αν θέλετε να να αντιγράψετε ένα παλαιότερο απογραφικό δελτίο σε ένα μάθημα της τρέχουσας περιόδου ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου](#)

Στην παρακάτω λίστα εμφανίζονται τα διαθέσιμα απογραφικά δελτία για τα μαθήματα τα οποία διδάσκονται στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο. Πατώντας το σύνδεσμο του μαθήματος μπορείτε να πλοηγήσετε στη σελίδα συμπλήρωσης του αντίστοιχου απογραφικού δελτίου.

- [\(Θεμ-δικτ-προ\) Θέματα Δικτυοκεντρικού Προγραμματισμού](#)
Ακαδημαϊκό Έτος: 2015-2016
Περίοδος: ΧΕΙΜ
- [\(Τεχ-λογ\) Τεχνολογία Λογισμικού](#)
Ακαδημαϊκό Έτος: 2015-2016
Περίοδος: ΧΕΙΜ

Κατόπιν της επιλογής αυτής θα οδηγηθείτε στην οθόνη καταχώρησης των στοιχείων του απογραφικού δελτίου του μαθήματος.

Βοήθεια Αποσύνδεση (uop@uop.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.Δι.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

(θεμ-δικτ-προ) Θέματα Δικτυοκεντρικού Προγραμματισμού

Απογραφικό Δελτίο Μαθήματος (ΔΕΠ)

Το ερωτηματολόγιο αυτό αποτελεί το απογραφικό δελτίο ενός εξαμηνιαίου προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού μαθήματος. Το δελτίο αυτό συμπληρώνεται από το διδάσκοντα του μαθήματος.

I.1 Περιγραφή-Περιεχόμενο μαθήματος

Συμπληρώστε την περιγραφή και το περιεχόμενο του μαθήματος: *

Το ερωτηματολόγιο δομείται σε τέσσερις (4) μείζονες ενότητες, με ρωμαϊκή αρίθμηση, από I έως IV. Κάθε ενότητα έχει υποενότητες αριθμημένες με αραβική αρίθμηση και ερωτήματα.

2.5. α. Ενότητα I.1: Περιγραφή-περιεχόμενο μαθήματος

Στην ερώτηση I.1 συμπληρώνετε την απαραίτητη περιγραφή και το περιεχόμενο του μαθήματος. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και το πεδίο επεξηγείται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Συμπληρώστε την περιγραφή και το περιεχόμενο του μαθήματος.	Εισάγετε το κείμενο για την περιγραφή και το περιεχόμενο του μαθήματος.	Υποχρεωτικό

2.5. β. Ενότητα I.2: Μαθησιακοί στόχοι

Στην ερώτηση I.2 συμπληρώστε τους προσδοκώμενους στόχους από τη διδασκαλία του μαθήματος. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και το πεδίο επεξηγείται στον πίνακα που έπεται αυτής.

1.2 Μαθησιακοί στόχοι

Συμπληρώστε τους μαθησιακούς στόχους: *

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Συμπληρώστε τους μαθησιακούς στόχους.	Εισάγετε το κείμενο για την περιγραφή των μαθησιακών στόχων του μαθήματος.	Υποχρεωτικό

2.5. γ. Ενότητα 1.3: Είδος μαθήματος

Στην ενότητα αυτή παρέχετε περισσότερα στοιχεία για την θεματολογία του μαθήματος και τον ρόλο του στον οδηγό σπουδών. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

1.3 Είδος Μαθήματος

Εξάμηνο Διδασκαλίας (έτσι όπως αυτό δηλώνεται στον Οδηγό Σπουδών):

1 2 3 4 5 6 7 8

Τύπος Μαθήματος (έτσι όπως αυτός δηλώνεται στον Οδηγό Σπουδών):

(Κενό)

Γνωστική περιοχή (έτσι όπως αυτή δηλώνεται στον Οδηγό Σπουδών):

(Κενό)

Κατηγορία μαθήματος (έτσι όπως αυτή δηλώνεται στον Οδηγό Σπουδών):

(Κενό)

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Εξάμηνο Διδασκαλίας	Επιλογή από το 1 μέχρι το 8, για το εξάμηνο στο οποίο προσφέρεται το μάθημα	Υποχρεωτικό
Τύπος Μαθήματος	Ο τύπος του μαθήματος όπως έχει προδιαγραφεί στον οδηγό σπουδών.	Υποχρεωτικό
Γνωστική περιοχή	Η γνωστική περιοχή του μαθήματος όπως έχει προδιαγραφεί στον οδηγό σπουδών.	Υποχρεωτικό
Κατηγορία μαθήματος	Η κατηγορία του μαθήματος όπως έχει προδιαγραφεί στον οδηγό σπουδών	Υποχρεωτικό

Σημείωση: Οι απαντήσεις πρέπει να είναι ευθυγραμμισμένες με τις διατυπώσεις του Οδηγού Σπουδών για το μάθημα.

2.5. δ. Ενότητα 1.4: Διδασκαλία

Στην ενότητα αυτή εισάγετε πληροφορίες για τη διδασκαλία του μαθήματος και λεπτομέρειες για τις διαβαθμίσεις αξιολόγησης της επίδοσης των φοιτητών. Η σχετική

φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Διαλέξεις)	Πόσες ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο για τις διαλέξεις προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών	Προαιρετικό
Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Εργαστήρια)	Πόσες ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο για τα εργαστήρια προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών	Προαιρετικό
Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Μικρές Ομάδες)	Πόσες ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο για μικρές ομάδες προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών.	Προαιρετικό
Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Άλλες)	Πόσες ώρες διδασκαλίας ανά εξάμηνο προβλέπονται από τον Οδηγό Σπουδών για άλλη πτυχή της διδασκαλίας.	Προαιρετικό
Σύνολο εβδομαδιαίων ωρών διδασκαλίας	Πόσες είναι συνολικά οι ώρες διδασκαλίας του μαθήματος ανά εβδομάδα	Προαιρετικό
Διδακτικές Μονάδες	Πόσες διδακτικές μονάδες παρέχει το μάθημα με βάση τον Οδηγό Σπουδών	Προαιρετικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Χρήση πολλαπλής βιβλιογραφίας	Επιλέγεται ΝΑΙ αν χρησιμοποιείτε πολλαπλή βιβλιογραφία στα πλαίσια της διδασκαλίας	Υποχρεωτικό
Υπάρχει εργασία ή πρόοδος (Ναι / Όχι)	Επιλέγεται ΝΑΙ αν στη διδασκαλία του μαθήματος εξετάζονται οι φοιτητές με εργασίες ή / και πρόοδο	Υποχρεωτικό
Εάν υπάρχει εργασία ή πρόοδος αυτή είναι	Επιλέγεται ένα από τα ακόλουθα <ul style="list-style-type: none"> -: δεν υπάρχει εργασία ή πρόοδος Υποχρεωτική: υπάρχει εργασία ή πρόοδος και είναι απαραίτητο να εξετασθεί σε αυτή επιτυχώς ο φοιτητής για να μπορεί να επιτύχει στο μάθημα. Προαιρετική: υπάρχει εργασία ή πρόοδος αλλά ο φοιτητής μπορεί να επιτύχει στο μάθημα χωρίς να εξετασθεί επιτυχώς σε αυτή. 	Προαιρετικό

Σημείωση: Πρέπει να συμπληρωθεί τουλάχιστον ένα από τα πεδία:

- Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Διαλέξεις)
- Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Εργαστήρια)
- Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Μικρές Ομάδες)
- Προβλεπόμενες Ώρες Διδασκαλίας ανά εξάμηνο (Άλλες)

2.5. ε. Ενότητα 1.5: Ενημέρωση – αξιολόγηση

Στην ενότητα αυτή εισάγετε παραπάνω πληροφορίες περί του μαθήματος και της αξιολόγησής του. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Το μάθημα περιλαμβάνεται στον Οδηγό	Επιλέγεται ΝΑΙ εφόσον το μάθημα περιλαμβάνεται στον Οδηγό Σπουδών	Υποχρεωτικό

Σπουδών; (Ναι/Όχι)		
Σελίδα αναφοράς μαθήματος στον Οδηγό Σπουδών	Ο αριθμός της σελίδας του επίσημου Οδηγού Σπουδών για το ακαδημαϊκό έτος	Προαιρετικό
Υπάρχει ιστοσελίδα μαθήματος;	Επιλέγετε ΝΑΙ εφόσον υπάρχει ιστοσελίδα μαθήματος	Υποχρεωτικό
Αναφέρατε τη διεύθυνση της ιστοσελίδας εάν αυτή υπάρχει	Η διεύθυνση (URL) της ιστοσελίδας του μαθήματος	Προαιρετικό
Έχει γίνει στο τρέχον εξάμηνο αξιολόγηση του μαθήματος από τους φοιτητές; (Ναι / Όχι)	Επιλέγετε ΝΑΙ εφόσον έχει γίνει αξιολόγηση του μαθήματος από τους φοιτητές για το τρέχον εξάμηνο.	Υποχρεωτικό

2.5. στ. Ενότητα II.1: Διδακτέα ύλη

Στην ενότητα αυτή εισάγετε στοιχεία για τη διδακτέα ύλη του μαθήματος. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Πότε πραγματοποιήθηκε η τελευταία αναπροσαρμογή / επικαιροποίηση της ύλης του μαθήματος (ακαδημαϊκό έτος);	Επιλέγετε την τελευταία ακαδημαϊκή χρονιά που αναθεωρήθηκε το μάθημα	Προαιρετικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Υπάρχει επικάλυψη ύλης με άλλα μαθήματα;	Επιλέγετε ΝΑΙ εφόσον υπάρχει επικάλυψη της ύλης του μαθήματος με άλλο μάθημα	Υποχρεωτικό
Αν ναι πώς το αντιμετωπίζετε;	Περιγράψτε την επικάλυψη ύλης με άλλα μαθήματα και τους τρόπους που την αντιμετωπίζετε.	Προαιρετικό

2.5. ζ. Ενότητα II.2: Διδακτικά βοηθήματα

Στην ενότητα αυτή εισάγετε πληροφορίες για τα διδακτικά βοηθήματα και τη σχέση τους με τη διδασκαλία του μαθήματος. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

II.2 Διδακτικά Βοηθήματα

II.2.1 Βοηθήματα που διανέμονται στους φοιτητές για το συγκεκριμένο μάθημα.

II.2.2 Γίνεται επικαιροποίηση των βοηθημάτων, *

Ναι

Αν ναι με ποια διαδικασία;

II.2.3 Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;

(Κενό) 0-20% 20-40% 40-60% 60-80% 80-100%

II.2.4 Παρέχετε πρόσθετη βιβλιογραφία πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων, *

Όχι

Αν ναι αναφέρατε άλλα στοιχεία:

II.2.5 Πώς γνωστοποιείτε στους φοιτητές την ύλη του μαθήματος, τους μαθησιακούς στόχους και τον τρόπο αξιολόγησης τους;

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Βοηθήματα που διανέμονται στους φοιτητές για το συγκεκριμένο μάθημα	Εισάγετε στοιχεία για τα διδακτικά βοηθήματα που διανέμονται στους φοιτητές.	Προαιρετικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Γίνεται επικαιροποίηση των βοηθημάτων;	Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον γίνεται επικαιροποίηση των βοηθημάτων.	Υποχρεωτικό
Αν ναι με ποια διαδικασία	Περιγράψετε τη διαδικασία επικαιροποίησης των βοηθημάτων, εφόσον επιλέξατε ΝΑΙ στην προηγούμενη ερώτηση	Προαιρετικό
Ποιο ποσοστό της διδασκόμενης ύλης καλύπτεται από τα βοηθήματα;	Σύμφωνα με το ποσοστό της διδακτέας ύλης που καλύπτεται από τα ανωτέρω βοηθήματα, επιλέγετε ένα από: <ul style="list-style-type: none"> • (Κενό) • 0-20% • 20-40% • 40-60% • 60-80% • 80-100% 	Προαιρετικό
Παρέχετε πρόσθετη βιβλιογραφία πέραν των διανεμόμενων συγγραμμάτων;	Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον παρέχετε πρόσθετη βιβλιογραφία πέραν των ανωτέρω βοηθημάτων	Υποχρεωτικό

2.5. η. Ενότητα II.3: Επικοινωνία & καθοδήγηση φοιτητών – Συνεργασίες

Στην ενότητα αυτή εισάγετε στοιχεία που να καταδεικνύουν την επικοινωνία σας με τους φοιτητές, την καθοδήγησή σας και τη συνεργασία σας. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

II.3 Επικοινωνία & Καθοδήγηση Φοιτητών / Συνεργασίες

II.3.1 Έχετε ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές; *

Όχι ▾

II.3.2 Πώς μεθοδεύετε την εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία (π.χ. αναζήτηση και χρήση βιβλιογραφίας);

II.3.3 Οργανώνετε στο πλαίσιο του μαθήματος εκπαιδευτικές επισκέψεις φοιτητών / διαλέξεις επιστημόνων ή άλλες δραστηριότητες σε συνεργασία με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς; *

Όχι ▾

Αναφέρατε τυχόν άλλα στοιχεία:

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Έχετε ανακοινωμένες ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές;	Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον έχετε καθορίσει και ανακοινώσει ώρες γραφείου για συνεργασία με τους φοιτητές.	Υποχρεωτικό
Πώς μεθοδεύετε την εκπαίδευση των φοιτητών στην ερευνητική διαδικασία αναζήτησης και χρήση βιβλιογραφίας);	Εξηγείτε τον τρόπο με τον οποίο παρακινείτε τους φοιτητές στη χρήση της ερευνητικής βιβλιογραφίας.	Προαιρετικό
Οργανώνετε στο πλαίσιο του μαθήματος εκπαιδευτικές επισκέψεις φοιτητών / διαλέξεις επιστημόνων ή άλλες δραστηριότητες σε συνεργασία με τοπικούς, περιφερειακούς ή εθνικούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς;	Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον οργανώνετε <ul style="list-style-type: none"> • επισκέψεις φοιτητών ή • διαλέξεις επιστημόνων ή • άλλες δραστηριότητες σε συνεργασία με <ul style="list-style-type: none"> • τοπικούς ή • περιφερειακούς ή • εθνικούς κοινωνικούς, πολιτιστικούς και παραγωγικούς φορείς. 	Υποχρεωτικό
Αναφέρατε τυχόν άλλα στοιχεία	Συμπληρώνετε τυχόν άλλα στοιχεία που πλαισιώνουν την καθοδήγηση και τη συνεργασία σας με τους φοιτητές ή τις συνεργασίες .	Προαιρετικό

2.5. θ. Ενότητα II.4: Συμμετοχή των φοιτητών στο μάθημα

Αυτή η ενότητα περιλαμβάνει μόνο μία ερώτηση που αφορά στο ποσοστό συμμετοχής των φοιτητών στο θεωρητικό μέρος του μαθήματος. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

II.4 Συμμετοχή των φοιτητών στο μάθημα

Κατά την εκτίμησή σας, τι ποσοστό φοιτητών κατά μέσο όρο παρακολουθεί το θεωρητικό μέρος του μαθήματος;

(Κενό)
 0-20%
 20-40%
 40-60%
 60-80%
 80-100%

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Κατά την εκτίμησή σας, τι ποσοστό φοιτητών κατά μέσο όρο παρακολουθεί το θεωρητικό μέρος του μαθήματος;	<p>Εισάγετε την εκτίμησή σας για το ποσοστό των εγγεγραμμένων φοιτητών που παρακολουθεί το θεωρητικό μέρος του μαθήματος. Επιλέγετε ένα από:</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Κενό) • 0-20% • 20-40% • 40-60% • 60-80% • 80-100% 	Προαιρετικό

2.5. ι. Ενότητα II.5: Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στο μάθημα

Σε αυτή την ενότητα, εισάγετε λεπτομέρειες που αφορούν στη μέθοδο αξιολόγησης της απόδοσης των φοιτητών στο μάθημα. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

II.5 Αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών στο μάθημα

II.5.1 Τρόποι Αξιολόγησης; Σημειώστε στον πίνακα που ακολουθεί τις μεθόδους που χρησιμοποιείτε για την αξιολόγηση της απόδοσης των φοιτητών στο συγκεκριμένο μάθημα.

Εξέταση γραπτή στο τέλος του εξαμήνου
 Εξέταση προφορική στο τέλος του εξαμήνου
 Πρόοδος (ενδιάμεση εξέταση)
 Κατ' οίκον εργασία
 Προφορική παρουσίαση εργασίας
 Εργαστήριο ή πρακτικές ασκήσεις
 Άλλα

Περιγράψτε συνοπτικά τυχόν άλλους τρόπους αξιολόγησης:

Παρακολουθούνται όλοι οι φοιτητές κατά την εκτέλεση των εργαστηριακών ή πρακτικών ασκήσεων; (Ναι ή Όχι) *

Λαμβάνουν οι φοιτητές συστηματικά σχόλια (προφορικά ή γραπτά) στο μέσον του εξαμήνου; (Ναι ή Όχι). *

II.5.2 Πώς διασφαρίζετε τη διαφάνεια στην αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών;

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
<p>Τρόποι Αξιολόγησης; Σημειώστε στον πίνακα που ακολουθεί τις μεθόδους που χρησιμοποιείτε για την αξιολόγηση της απόδοσης των φοιτητών στο συγκεκριμένο μάθημα.</p>	<p>Επιλέγετε (όλους) τις μεθόδους αξιολόγησης των φοιτητών που εφαρμόζετε στο μάθημα. Επιλέγετε ένα ή περισσότερα από:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Εξέταση γραπτή στο τέλος του εξαμήνου ▪ Εξέταση προφορική στο τέλος του εξαμήνου ▪ Πρόοδος (ενδιάμεση εξέταση) ▪ Κατ' οίκον εργασία ▪ Προφορική παρουσίαση εργασίας ▪ Εργαστήριο ή πρακτικές ασκήσεις ▪ Άλλα 	Υποχρεωτικό
<p>Περιγράψτε συνοπτικά τυχόν άλλους τρόπους αξιολόγησης</p>	<p>Εφόσον έχετε επιλέξει «Άλλα» στην προηγούμενη ερώτηση, εδώ μπορείτε να επεξηγήσετε τις άλλες μεθόδους αξιολόγησης.</p>	Προαιρετικό
<p>Παρακολουθούνται όλοι οι φοιτητές κατά την εκτέλεση των εργαστηριακών ή πρακτικών ασκήσεων; (Ναι ή Όχι)</p>	<p>Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον οι φοιτητές παρακολουθούνται κατά την εκτέλεση των εργαστηριακών και πρακτικών ασκήσεων.</p>	Υποχρεωτικό
<p>Λαμβάνουν οι φοιτητές συστηματικά σχόλια (προφορικά ή γραπτά) στο μέσον του εξαμήνου; (Ναι ή Όχι)</p>	<p>Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον οι φοιτητές λαμβάνουν συστηματικά σχόλια, είτε γραπτά, είτε προφορικά, στο μέσον του εξαμήνου.</p>	Υποχρεωτικό
<p>Πώς διασφαλίζετε τη διαφάνεια στην αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών;</p>	<p>Περιγράψτε τις μεθόδους σας ώστε να διασφαλίζεται η διαφάνεια για τη διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών</p>	Προαιρετικό

2.5. ια. Ενότητα III.1: Διαθέσιμη εκπαιδευτική υποδομή του μαθήματος

Σε αυτή την ενότητα εισάγετε πληροφορίες για τις παρεχόμενες υποδομές των αιθουσών, των εργαστηρίων, του εκπαιδευτικού λογισμικού και της βιβλιοθήκης που υποστηρίζουν το μάθημά σας. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

III.1 Διαθέσιμη εκπαιδευτική υποδομή του μαθήματος

III.1.1 Αίθουσες διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται για το συγκεκριμένο μάθημα: Αναφερθείτε στην επάρκεια, καταλληλότητα, ποιότητα των αιθουσών και του υποστηρικτικού εξοπλισμού και τη διαθεσιμότητά τους.

III.1.2 Εργαστήρια που χρησιμοποιούνται για το συγκεκριμένο μάθημα: Αναφερθείτε στην επάρκεια, καταλληλότητα, ποιότητα των εργαστηριακών χώρων, του εργαστηριακού εξοπλισμού και της διαθεσιμότητάς τους.

III.1.3 Είναι διαθέσιμα τα εργαστήρια του μαθήματος για χρήση εκτός προγραμματισμένων ωρών; *

Αναφέρατε τυχόν άλλες παρατηρήσεις:

III.1.4 Σπουδαστήρια: Αναφερθείτε στην επάρκεια, καταλληλότητα, ποιότητα των χώρων, του εξοπλισμού και της διαθεσιμότητάς τους.

III.1.5 Χρησιμοποιείτε Εκπαιδευτικό Λογισμικό; *

Αν ναι ποιο; (περιγράψτε συνοπτικά)

III.1.6 Υπάρχει ικανοποιητική υποστήριξη του μαθήματος από τη βιβλιοθήκη (βιβλιογραφία και άλλοι μαθησιακοί πόροι); *

Αναφέρατε άλλες τυχόν παρατηρήσεις:

III.1.7 Πώς κρίνετε συνολικά τη διαθέσιμη εκπαιδευτική υποδομή; *

Θετικά Αρνητικά

Αν η απάντηση είναι αρνητική, σχολιάστε συνοπτικά τυχόν ελλείψεις και καταγράψτε τις αναγκαίες βελτιώσεις σύμφωνα με τις παραπάνω κατηγορίες.

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
<p>Αίθουσες διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται για το συγκεκριμένο μάθημα: Αναφερθείτε στην επάρκεια, καταλληλότητα, ποιότητα των αιθουσών και του υποστηρικτικού εξοπλισμού και τη διαθεσιμότητά τους.</p>	<p>Εισάγετε λεπτομέρειες για τις αίθουσες διδασκαλίας που χρησιμοποιούνται για το μάθημα. Για τις αίθουσες αναφέρετε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • επάρκεια • καταλληλότητα • ποιότητα χώρου • ποιότητα υποστηρικτικού εξοπλισμού • διαθεσιμότητα. 	Υποχρεωτικό
<p>Εργαστήρια που χρησιμοποιούνται για το συγκεκριμένο μάθημα: Αναφερθείτε στην επάρκεια, καταλληλότητα, ποιότητα των εργαστηριακών χώρων και του υποστηρικτικού εξοπλισμού και τη διαθεσιμότητά τους.</p>	<p>Εισάγετε λεπτομέρειες για τα εργαστήρια που χρησιμοποιούνται για το μάθημα. Για τα εργαστήρια αναφέρετε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • επάρκεια • καταλληλότητα • ποιότητα εργαστηριακού χώρου • ποιότητα υποστηρικτικού εξοπλισμού • διαθεσιμότητα. 	Προαιρετικό
<p>Είναι διαθέσιμα τα εργαστήρια του μαθήματος για χρήση εκτός των προγραμματισμένων ωρών;</p>	<p>Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον τα εργαστήρια του μαθήματος είναι διαθέσιμα στους φοιτητές και εκτός των προγραμματισμένων ωρών του μαθήματος.</p>	Υποχρεωτικό
<p>Αναφέρατε τυχόν άλλες παρατηρήσεις.</p>	<p>Επισημαίνετε περαιτέρω παρατηρήσεις σχετικά με τη διαθεσιμότητα των εργαστηρίων.</p>	Προαιρετικό
<p>Σπουδαστήρια: Αναφερθείτε στην επάρκεια, καταλληλότητα, ποιότητα των χώρων και του υποστηρικτικού εξοπλισμού και τη διαθεσιμότητά τους</p>	<p>Εισάγετε λεπτομέρειες για τα σπουδαστήρια που χρησιμοποιούνται για το μάθημα. Για τα σπουδαστήρια αναφέρετε:</p> <ul style="list-style-type: none"> • επάρκεια • καταλληλότητα • ποιότητα χώρου • ποιότητα υποστηρικτικού εξοπλισμού • διαθεσιμότητα. 	Προαιρετικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Χρησιμοποιείτε Εκπαιδευτικό Λογισμικό;	Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον χρησιμοποιείτε εκπαιδευτικό λογισμικό στο πλαίσιο του μαθήματος.	Υποχρεωτικό
Αν ναι, ποιο; (περιγράψτε συνοπτικά)	Εισάγετε συνοπτικά λεπτομέρειες για το εκπαιδευτικό λογισμικό, εφόσον χρησιμοποιείτε τέτοιο στο μάθημα.	Προαιρετικό
Υπάρχει ικανοποιητική υποστήριξη του μαθήματος από τη βιβλιοθήκη (βιβλιογραφία και άλλοι μαθησιακοί πόροι);	Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον θεωρείτε ότι η βιβλιοθήκη σας παρέχει επαρκείς πόρους σε επίπεδο βιβλιογραφία, αλλά και άλλων μαθησιακών πόρων.	Υποχρεωτικό
Αναφέρατε τυχόν άλλες παρατηρήσεις	Επισημαίνετε περαιτέρω παρατηρήσεις σχετικά με την υποστήριξη της βιβλιοθήκης.	Προαιρετικό
Πώς κρίνετε συνολικά διαθέσιμη εκπαιδευτική υποδομή;	Σύμφωνα με τη συνολική εκτίμησή σας για τις παρεχόμενες υποδομές στο μάθημά σας, επιλέγετε ένα από: <ul style="list-style-type: none"> • Θετικά • Αρνητικά 	Υποχρεωτικό
Αν η απάντηση είναι αρνητική, σχολιάστε συνοπτικά τυχόν ελλείψεις και καταγράψτε τις αναγκαίες βελτιώσεις σύμφωνα με τις παραπάνω κατηγορίες.	Εφόσον απαντήσατε αρνητικά, μπορείτε να περιγράψετε τις ελλείψεις και τις αναγκαίες βελτιώσεις σε σχέση και με τα ανωτέρω ερωτήματα.	Προαιρετικό

2.5. ιβ. Ενότητα ΙΙΙ.2: Αξιοποίηση τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Σε αυτή την ενότητα εισάγετε στοιχεία που δείχνουν το εύρος χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών στο πλαίσιο του μαθήματός σας. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

III.2 Αξιοποίηση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

III.2.1 Χρησιμοποιούνται Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη διδασκαλία του μαθήματος; *

Αν ναι πώς;

III.2.2 Χρησιμοποιούνται μαθησιακά βοηθήματα βασισμένα σε ΤΠΕ; *

Αναφέρατε παραδείγματα

III.2.4 Χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών; *

Αν ναι πώς;

III.2.3 Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση; *

Αν ναι πώς;

III.2.5 Χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στην επικοινωνία σας με τους φοιτητές; *

Αν ναι πώς;

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Χρησιμοποιείτε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών στη διδασκαλία μαθήματος;	Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στα πλαίσια του μαθήματος, γενικά.	Υποχρεωτικό
Αν ναι, πώς;	Επεξηγήστε πώς οι ΤΠΕ βοηθούν το μάθημά σας.	Προαιρετικό
Χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στην αξιολόγηση των φοιτητών;	Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στα πλαίσια της αξιολόγησης των φοιτητών του μαθήματος.	Υποχρεωτικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Αν ναι, πώς;	Μπορείτε να επεξηγήσετε ποιες ΤΠΕ βοηθούν στην αξιολόγηση των φοιτητών για το μάθημά σας.	Προαιρετικό
Χρησιμοποιούνται ΤΠΕ στην εργαστηριακή εκπαίδευση;	Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στα πλαίσια των εργαστηρίων του μαθήματος.	Υποχρεωτικό
Αν ναι, πώς;	Μπορείτε να επεξηγήσετε ποιες ΤΠΕ χρησιμοποιούνται στο εργαστηριακό μέρος του μαθήματός σας.	Προαιρετικό
Χρησιμοποιείτε ΤΠΕ στην επικοινωνία σας με τους φοιτητές;	Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον χρησιμοποιείτε ΤΠΕ για την επικοινωνία σας με τους φοιτητές.	Υποχρεωτικό
Αν ναι, πώς;	Μπορείτε να επεξηγήσετε ποιες ΤΠΕ χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία σας με τους φοιτητές.	Προαιρετικό

2.5. ιγ. Ενότητα IV: Στοιχεία φοιτητών

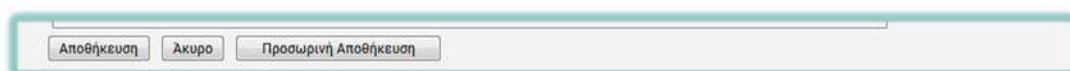
Σε αυτή την τελευταία ενότητα, παρέχετε στοιχεία που αφορούν στους φοιτητές του μαθήματος. Η σχετική φόρμα φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα και τα πεδία επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Σας κοινοποιείται κατάλογος των φοιτητών που είναι εγγεγραμμένοι στο μάθημα;	Επιλέγετε ΝΑΙ, εφόσον σας κοινοποιείται κατάλογος των εγγεγραμμένων στο μάθημα φοιτητών.	Υποχρεωτικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Αν ναι, πότε;	<p>Αναφέρετε πότε σας κοινοποιείται ο εν λόγω κατάλογος εγγεγραμμένων φοιτητών. Επιλέγετε ένα από:</p> <ul style="list-style-type: none">• Στην αρχή της ακαδημαϊκής περιόδου• Στο μέσον της ακαδημαϊκής περιόδου• Στο τέλος της ακαδημαϊκής περιόδου• Σε άλλη περίοδο	Υποχρεωτικό

2.5. ιδ. Ολοκλήρωση του δελτίου

Εφόσον ολοκληρώσετε το ερωτηματολόγιο, μπορείτε να προβείτε στις εξής επιλογές:



- **Αποθήκευση:** ώστε να αποθηκεύσετε μόνιμα τις απαντήσεις σας.
- **Άκυρο:** ώστε να ακυρωθεί συνολικά η εισαγωγή των όποιων απαντήσεων. Αν θέλετε να συμπληρώσετε εκ νέου το Δελτίο, θα χρειαστεί να το κάνετε από την αρχή.
- **Προσωρινή Αποθήκευση:** ώστε να αποθηκεύσετε προσωρινά τις απαντήσεις σας και να τις αναθεωρήσετε όποτε θέλετε, πριν την τελική τους υποβολή.

2.6. Δημοσιευμένο επιστημονικό έργο

Στην ενότητα αυτή περιγράφονται οι διαδικασίες καταχώρησης του δημοσιευμένου επιστημονικού σας έργου και ειδικότερα των κάτωθι κατηγοριών δημοσιευμένου επιστημονικού έργου:

- βιβλία-μονογραφίες
- εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνέδριων με κριτές
- εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνέδριων χωρίς κριτές
- ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια
- ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια
- κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- άλλες εργασίες – άρθρα

2.6. α. Βιβλία-μονογραφίες

Για να διαχειριστείτε τα στοιχεία των βιβλίων και των μονογραφιών σας, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).

The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. At the top right, there are links for 'Βοήθεια', 'Αποσύνδεση (logout@uop.gr)', and 'Τα στοιχεία μου'. The main header features the unit's logo and the text 'Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου'. Below this is a navigation menu with 'Αρχική Σελίδα', 'Γενικά', 'Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.', 'Εισαγωγή στοιχείων', and 'Το Τμήμα μου'. The main content area is titled 'Το προφίλ μου' and contains three columns. The first column, 'Βιβλία-Μονογραφίες', has a description and links for 'Προβόλη', 'Δημιουργία', 'Εξαγωγή σε BibTeX'. The second column, 'Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές', has a similar description and links. The third column contains two paragraphs of text and two links: 'Απεσταλμένα απογραφικά δελτία' and 'Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου'. The first paragraph explains that older reports can be viewed by clicking the link. The second paragraph explains that newer reports can be viewed by clicking the link. The final paragraph states that the list below shows available reports for the current semester.

Στο πλαίσιο **Βιβλία/Μονογραφίες**, επιλέξτε **Δημιουργία**.

A close-up of the 'Βιβλία-Μονογραφίες' button from the screenshot. It contains the text 'Βιβλία-Μονογραφίες', a description 'Πλοηγείτε στις εγγραφές των βιβλίων και των μονογραφιών σας.', and three links: 'Προβόλη', 'Δημιουργία', and 'Εξαγωγή σε BibTeX'.

Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Βιβλία/Μονογραφίες

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

Συγγραφείς *

ISBN *

Άλλα στοιχεία

Εκδοτικός οίκος

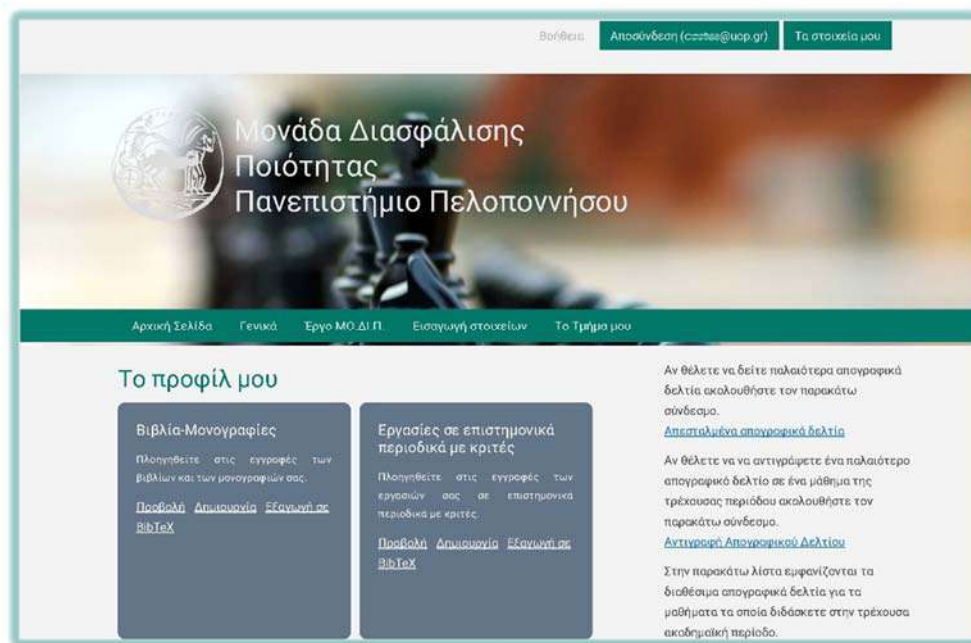
Αριθμός Σελίδων

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος	Ο τίτλος του συγγράμματος	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό Έτος	Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκε.	Υποχρεωτικό
Συγγραφείς	Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων	Υποχρεωτικό
ISBN	Ο διεθνής πρότυπος αριθμός βιβλίου.	Υποχρεωτικό
Εκδοτικός Οίκος	Η ονομασία του εκδοτικού οίκου.	Προαιρετικό
Αριθμός Σελίδων	Το πλήθος των σελίδων του συγγράμματος με αριθμητική τιμή.	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. β. Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

Για να εισάγετε εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).



Στο πλαίσιο **Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές** επιλέξτε **Δημιουργία**.



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Βοήθεια Αποσύνδεση (←@uoi.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος Άρθρου *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016

Συγγραφείς *

Περιοδικό

Άλλα στοιχεία

Τόμος, Τεύχος (Vol.Issue)

Σελίδες (Από...Έως)

Αποθήκευση Άκυρο

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος Άρθρου	Ο τίτλος του συγγράμματος	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό Έτος	Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκε.	Υποχρεωτικό
Συγγραφείς	Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων	Υποχρεωτικό
Περιοδικό	Η ονομασία του περιοδικού στο οποίο εκδόθηκε.	Προαιρετικό
Τόμος, Τεύχος	Αναφορά στον τόμο και στο τεύχος του περιοδικού.	Προαιρετικό
Σελίδες (Από ... Έως)	Το εύρος των σελίδων που περιλαμβάνει το άρθρο.	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. γ. Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές

Για να εισάγετε εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).



Στο πλαίσιο **Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές** επιλέξτε **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος Άρθρου	Ο τίτλος του συγγράμματος	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό Έτος	Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκε.	Υποχρεωτικό
Συγγραφείς	Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων	Υποχρεωτικό
Περιοδικό	Η ονομασία του περιοδικού στο οποίο εκδόθηκε.	Προαιρετικό
Τόμος, Τεύχος	Αναφορά στον τόμο και στο τεύχος του περιοδικού.	Προαιρετικό
Σελίδες (Από ... Έως)	Το εύρος των σελίδων που περιλαμβάνει το άρθρο.	Προαιρετικό

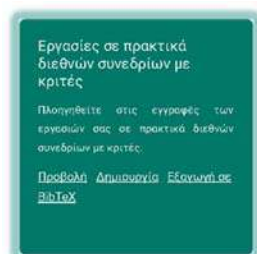
Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. δ. Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές

Για να εισάγετε εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).




Στο πλαίσιο **Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές**, επιλέξτε **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

[Βοήθεια](#) | [Αποσύνδεση \(c=logout.gr\)](#) | [Τα στοιχεία μου](#)



**Μονάδα Διασφάλισης
Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**

[Αρχική Σελίδα](#) | [Γενικά](#) | [Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.](#) | [Εισαγωγή στοιχείων](#) | [Το Τμήμα μου](#)

Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016

Μήνας *

Ιανουάριος

Συγγραφείς *

Συνέδριο *

Άλλα στοιχεία

Τοποθεσία

ISBN

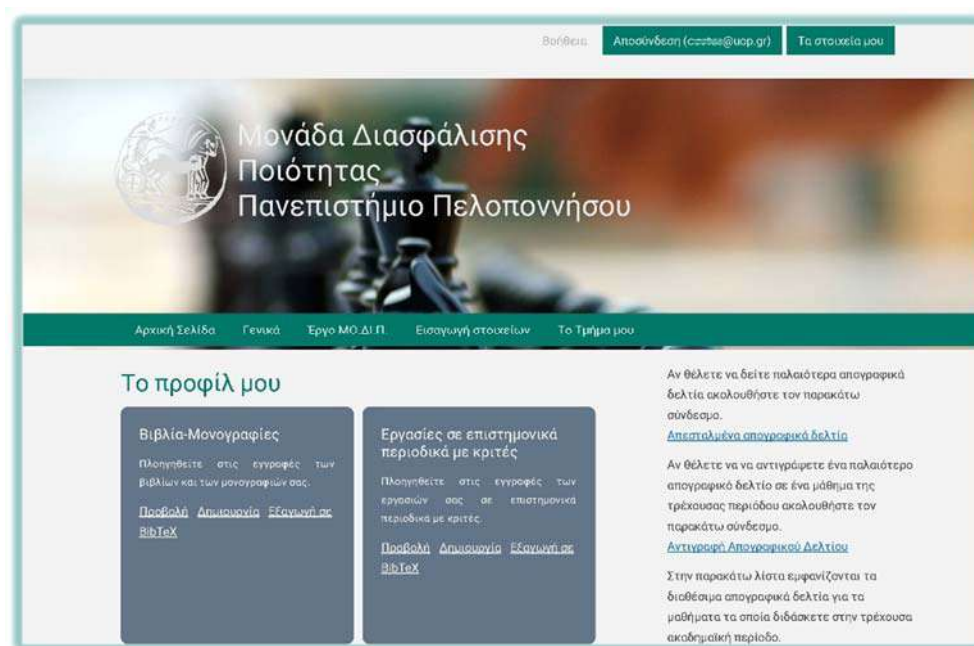
Σελίδες (Από... Έως)

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος	Ο τίτλος της εργασίας	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό Έτος	Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκαν τα πρακτικά	Υποχρεωτικό
Μήνας	Ο μήνας του έτους κατά τον οποίον εκδόθηκαν τα πρακτικά	Υποχρεωτικό
Συγγραφείς	Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων της εργασίας	Υποχρεωτικό
Συνέδριο	Η ονομασία του συνεδρίου στο οποίο παρουσιάστηκε η εργασία	Υποχρεωτικό
Τοποθεσία	Η τοποθεσία όπου διοργανώθηκε το συνέδριο	Προαιρετικό
ISBN	Ο διεθνής πρότυπος αριθμός βιβλίου των πρακτικών	Προαιρετικό
Σελίδες (Από ... Έως)	Το εύρος των σελίδων που περιλαμβάνει το άρθρο	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. ε. Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων χωρίς κριτές

Για να εισάγετε εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων χωρίς κριτές, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).



Στο πλαίσιο **Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων χωρίς κριτές** την επιλογή **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

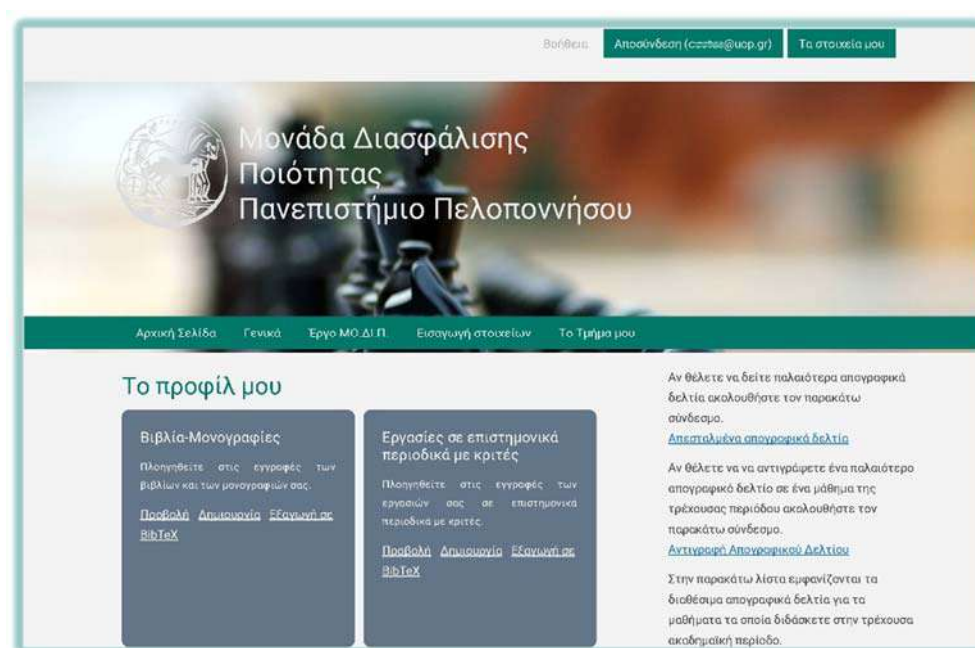
The screenshot shows the web interface of the O.SY.DI.P. system. At the top, there are navigation links: Βοήθεια, Αποσύνδεση (logout), and Τα στοιχεία μου. The main header features the logo of the University of Peloponnese and the text 'Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου'. Below this is a secondary navigation bar with links: Αρχική Σελίδα, Γενικά, Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π., Εισαγωγή στοιχείων, and Το τμήμα μου. The main content area is titled 'Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων' with a subtitle 'Δημοσίευση στοιχείου'. The form is divided into two sections: 'Γενικά στοιχεία' and 'Άλλα στοιχεία'. The 'Γενικά στοιχεία' section includes fields for 'Τίτλος *', 'Ακαδημαϊκό Έτος *' (with a dropdown menu showing '2015-2016'), 'Μήνας *' (with a dropdown menu showing 'Ιανουάριος'), 'Συγγραφείς *', and 'Συνέδριο *'. The 'Άλλα στοιχεία' section includes fields for 'Τοποθεσία', 'ISBN', and 'Σελίδες (Από... Έως)'. At the bottom of the form are two buttons: 'Αποθήκευση' and 'Άκυρο'.

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος	Ο τίτλος της εργασίας	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό Έτος	Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκαν τα πρακτικά	Υποχρεωτικό
Μήνας	Ο μήνας του έτους κατά τον οποίον εκδόθηκαν τα πρακτικά	Υποχρεωτικό
Συγγραφείς	Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων της εργασίας	Υποχρεωτικό
Συνέδριο	Η ονομασία του συνεδρίου στο οποίο παρουσιάστηκε η εργασία	Υποχρεωτικό
Τοποθεσία	Η τοποθεσία όπου διοργανώθηκε το συνέδριο	Προαιρετικό
ISBN	Ο διεθνής πρότυπος αριθμός βιβλίου των πρακτικών	Προαιρετικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Σελίδες (Από ... Έως)	Το εύρος των σελίδων που περιλαμβάνει το άρθρο	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. στ. Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια [Συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).



Στο πλαίσιο **Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια** την επιλογή **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Βοήθεια Αποσύνδεση (@uoi.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια
Δημοσίευση στοιχείου

Γενικά Στοιχεία

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016

Μήνας *

Ιανουάριος

Συγγραφείς *

Συνέδριο *

Άλλα Στοιχεία

Τοποθεσία

Αποθήκευση Άκυρο

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος	Ο τίτλος της ανακοίνωσης	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό Έτος	Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο παρουσιάστηκε	Υποχρεωτικό
Μήνας	Ο μήνας του έτους κατά τον οποίον παρουσιάστηκε	Υποχρεωτικό
Συγγραφείς	Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων	Υποχρεωτικό
Συνέδριο	Η ονομασία του συνεδρίου στο οποίο παρουσιάστηκε η ανακοίνωση	Υποχρεωτικό
Τοποθεσία	Το μέρος στο οποίο διοργανώθηκε το συνέδριο	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. ζ. Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια

Για να εισάγετε ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).



Στο πλαίσιο **Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια** την επιλογή **Δημιουργία**.



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Βοήθεια | Αποσύνδεση (—@uoi.gr) | Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχειο Σελίδα | Γενικά | Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. | Εισαγωγή στοιχείων | Το Τμήμα μου

Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια
Δημιουργία στοιχείου

Γενικά Στοιχεία

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *
 2015-2016

Μήνας *
 Ιανουάριος

Συγγραφείς *

Συνέδριο *

Άλλα Στοιχεία

Τοποθεσία

Αποθήκευση | Ακύρωση

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος	Ο τίτλος της ανακοίνωσης	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό Έτος	Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο παρουσιάστηκε	Υποχρεωτικό
Μήνας	Ο μήνας του έτους κατά τον οποίον παρουσιάστηκε	Υποχρεωτικό
Συγγραφείς	Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων	Υποχρεωτικό
Συνέδριο	Η ονομασία του συνεδρίου στο οποίο παρουσιάστηκε η ανακοίνωση	Υποχρεωτικό
Τοποθεσία	Το μέρος στο οποίο διοργανώθηκε το συνέδριο	Προαιρετικό

2.6. η. Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

Για να εισάγετε κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).


The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. At the top right, there are links for 'Βοήθεια', 'Αποσύνδεση (logout@uop.gr)', and 'Τα στοιχεία μου'. The main header features the unit's logo and the text 'Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου'. Below the header is a navigation menu with 'Αρχική Σελίδα', 'Γενικά', 'Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.', 'Εισαγωγή στοιχείων', and 'Το Τμήμα μου'. The main content area is titled 'Το προφίλ μου' and contains three columns. The first column is 'Βιβλία-Μονογραφίες', the second is 'Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές', and the third contains information about 'Απεσταλμένα απογραφικά δελτία' and 'Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου'. Each column includes a brief description and links for 'Προβολή', 'Αριστερή στήλη', and 'BibTeX'.

Στο πλαίσιο **Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους** πατήστε την επιλογή **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).

This is a close-up of the 'Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους' menu item. It includes the text 'Πλοηγείτε στις εγγραφές των κεφαλαίων σας σε συλλογικούς τόμους.' and the same set of links: 'Προβολή', 'Αριστερή στήλη', and 'BibTeX'.

Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

[Βοήθεια](#) | [Αποσύνδεση \(c=logout.gr\)](#) | [Τα στοιχεία μου](#)



**Μονάδα Διασφάλισης
Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**

[Αρχική Σελίδα](#) | [Γενικά](#) | [Έργα Μ.Ο.Δ.Π.](#) | [Εισαγωγή στοιχείων](#) | [Το Τμήμα μου](#)

Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά Στοιχεία

Τίτλος συλλογικού τόμου

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016

Συγγραφείς *

ISBN *

Άλλα Στοιχεία

Επιμελητής Έκδοσης (Editor)

Εκδοτικός Οίκος

Σελίδες (Από... Έως)

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος συλλογικού τόμου	Ο τίτλος του τόμου	Προαιρετικό
Τίτλος	Ο τίτλος του κεφαλαίου	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό Έτος	Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκε ο τόμος	Υποχρεωτικό
Συγγραφείς	Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων	Υποχρεωτικό
ISBN	Ο διεθνής πρότυπος αριθμός βιβλίου του τόμου	Προαιρετικό
Επιμελητής έκδοσης	Τα ονοματεπώνυμα των επιμελητών της έκδοσης του τόμου	Προαιρετικό
Εκδοτικός Οίκος	Ο οργανισμός που εξέδωσε τον τόμο	Προαιρετικό
Σελίδες (Από... Έως)	Το εύρος των σελίδων που περιλαμβάνει το κεφάλαιο	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

Σημείωση: Αν η ίδια ομάδα έχει περισσότερα από ένα κεφάλαια στον ίδιο τόμο, τότε θα χρειαστεί να επαναληφθεί η διαδικασία για κάθε ένα κεφάλαιο.

2.6. θ. Άλλες εργασίες – Άρθρα

Για να εισάγετε άλλες εργασίες ή άρθρα που δεν κατατάσσονται στις προηγούμενες κατηγορίες, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).




Στο πλαίσιο **Άλλες εργασίες-Άρθρα** πατήστε την επιλογή **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

[Βοήθεια](#) | [Αποσύνδεση \(logout\)](#) | [Τα στοιχεία μου](#)



**Μονάδα Διασφάλισης
Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**

[Αρχική Σελίδα](#) | [Γενικά](#) | [Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.](#) | [Εισαγωγή στοιχείων](#) | [Το Τμήμα μου](#)

Άλλες εργασίες - Άρθρα

Δημοσίευση στοιχείου

Γενικά Στοιχεία

Τίτλος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016

Συγγραφείς *

Άλλα Στοιχεία

Κατηγορία

(Κενό)

Σχετικές Πληροφορίες (Εκδήλωση, Πρόγραμμα, Μέσο κ.λπ.)

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος	Ο τίτλος του άρθρου / εργασίας	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό Έτος	Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκδόθηκαν	Υποχρεωτικό
Συγγραφείς	Τα ονοματεπώνυμα των συγγραφέων	Υποχρεωτικό
Κατηγορία	<p>Το είδος του άρθρου / εργασίας. Επιλέγετε ένα από τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> (Κενό) Δημοσίευση σε ΜΜΕ Τεχνική αναφορά Δημοσίευση σε κλαδικό περιοδικό Άλλο 	Προαιρετικό
Σχετικές Πληροφορίες (Εκδήλωση, Πρόγραμμα, Μέσο κ.λπ.)	Πληροφορίες σχετικά με το άρθρο, όπως π.χ. αν ήταν δημοσίευση σε ΜΜΕ, ποιο ήταν αυτό το μέσο, στα πλαίσια ποιου γεγονότος κ.λπ.	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.6. ι. Εισαγωγή στοιχείων δημοσιευμένου επιστημονικού έργου από μορφή BibTeX

Για τις κάτωθι κατηγορίες δημοσιευμένου επιστημονικού έργου:

- βιβλία-μονογραφίες
- εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές
- εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων χωρίς κριτές
- ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια
- ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια
- κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

δίνεται η δυνατότητα μαζικής εισαγωγής των στοιχείων από αρχεία μορφής BibTeX, αντί για εισαγωγή των στοιχείων με τις διαδικασίες που περιγράφηκαν ανωτέρω. Στη συνέχεια θα περιγραφεί η διαδικασία εισαγωγής στοιχείων για την κατηγορία *εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές*, και κατά τον αντίστοιχο τρόπο πραγματοποιείται η εισαγωγή των στοιχείων των άλλων κατηγοριών.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: θα πρέπει να αρχεία BibTeX να περιέχουν **μόνον** τα στοιχεία εκείνα που καταχωρούνται στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., ειδάλλως η εισαγωγή των στοιχείων θα αποτύχει με μήνυμα σφάλματος. Στο Π α ρ ά ρ τ η μ α Β: δίνονται δείγματα αρχείων BibTeX για τις υποστηριζόμενες κατηγορίες δημοσιευμένου επιστημονικού έργου.

Βήμα 1ο: [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).

Βοήθεια Αποσύνδεση (csc@up.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ ΔΙ Π Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Το προφίλ μου

Βιβλία-Μονογραφίες

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των βιβλίων και των μονογραφιών σας.

[Προβολή Δημοσιονόμια Έξαγωγής σε BibTeX](#)

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των εργασιών σας σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές.

[Προβολή Δημοσιονόμια Έξαγωγής σε BibTeX](#)

Αν θέλετε να δείτε παλαιότερα απογραφικά δελτία ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.
[Απεσταλμένα απογραφικά δελτία](#)

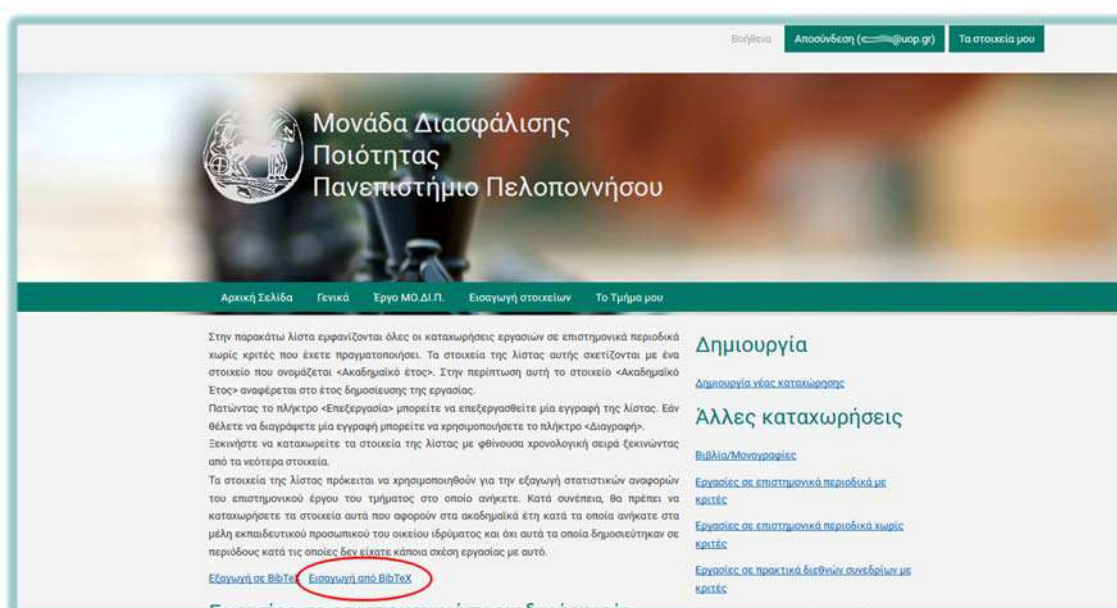
Αν θέλετε να να αντιγράψετε ένα παλαιότερο απογραφικό δελτίο σε ένα μάθημα της τρέχουσας περιόδου ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου](#)

Στην παρακάτω λίστα εμφανίζονται τα διαθέσιμα απογραφικά δελτία για τα μαθήματα τα οποία διδάσκετε στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο.

Στο πλαίσιο **Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές** επιλέξτε **Προβολή**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Στην οθόνη που θα εμφανιστεί, επιλέξτε **Εισαγωγή από BibTex**.



Στην οθόνη που θα εμφανιστεί, επιλέξτε **Επιλογή αρχείου**.

Βοήθεια Αποσύνδεση (C...@uop.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές-Ανανέωση στοιχείων από αρχείο BibTeX

Μπορείτε να δείτε περισσότερα για τα αρχεία BibTeX στον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αρχείο BibTeX](#)

Επιλέξτε το αρχείο BibTeX το οποίο περιέχει τα στοιχεία που θέλετε να εισάγετε και πατήστε το πλήκτρο Αποστολή. Μετά την επεξεργασία του αρχείου θα εμφανισθούν οι εγγραφές που αυτό περιέχει.

Επιλογή αρχείου Αποστολή

και επιλέξτε το αρχείο που περιέχει τα στοιχεία που θέλετε να εισάγετε μέσω του πλαισίου διαλόγου που θα εμφανιστεί.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: το αρχείο που θα επιλέξετε πρέπει να περιέχει πληροφορίες **μόνον** για εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές. Αν στο αρχείο υπάρχουν στοιχεία και για επιστημονικές δημοσιεύσεις διαφορετικής κατηγορίας τότε είτε η εισαγωγή θα αποτύχει, είτε η εισαγωγή θα έχει ως αποτέλεσμα να καταχωρηθούν εσφαλμένα οι δημοσιεύσεις αυτές στην κατηγορία «εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές».

Όταν επιλέξετε το αρχείο, η πληροφορία για την επιλογή σας θα εμφανιστεί στην οθόνη, και θα πρέπει να πατήσετε τότε **Αποστολή**.

Βοήθεια Αποσύνδεση (←@uoi.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου


Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές-Ανανέωση στοιχείων από αρχείο BibTeX

Μπορείτε να δείτε περισσότερα για τα αρχεία BibTeX στον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αρχείο BibTeX](#)

Επιλέξτε το αρχείο BibTeX το οποίο περιέχει τα στοιχεία που θέλετε να εισάγετε και πατήστε το πλήκτρο Αποστολή. Μετά την επεξεργασία του αρχείου θα εμφανισθούν οι εγγραφές που αυτό περιέχει.

Επιλογή αρχείου **Αποστολή**

 επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές bib

Το σύστημα θα σας εμφανίσει την προεπισκόπηση των στοιχείων που θα εισαχθούν (βλ. ακόλουθη εικόνα). Αφού επιθεωρήσετε τα στοιχεία και διακριβώσετε την ορθότητά τους, πατήστε το κουμπί **Ενημέρωση**.

The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. The main header includes the unit's name and logo. A navigation bar contains links for 'Αρχική Σελίδα', 'Γενικά', 'Έργο ΜΟ.Δι.Π.', 'Εισαγωγή στοιχείων', and 'Το Τμήμα μου'. The main content area is titled 'Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές-Ανανέωση στοιχείων από αρχείο BibTeX'. It provides instructions on how to use the BibTeX file upload feature, including buttons for 'Επιλογή αρχείων' and 'Αποστολή'. Below this, there is an icon representing a folder and the text 'επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές bib'. A table titled 'Στοιχεία που πρόκειται να ανανεωθούν' (Records to be renewed) is shown, with a red circle highlighting the first row. The table has columns for 'Τίτλος Άρθρου', 'Περιοδικό', 'Τόμος, Τεύχος (Vol.Issue)', 'Ακαδημαϊκό Έτος', 'Συγγραφείς', and 'Σελίδες (Από...Έως)'. The first row contains the following data: 'Ο τίτλος του άρθρου', 'Όνομα περιοδικού', '1.2', '2015', 'Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2', and '30-40'. Below the table, there is a 'Ενημέρωση' button, also highlighted with a red circle.

Βοήθεια Αποσύνδεση (costae@uop.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου


Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.Δι.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές-Ανανέωση στοιχείων από αρχείο BibTeX

Μπορείτε να δείτε περισσότερα για τα αρχεία BibTeX στον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αρχείο BibTeX](#)

Επιλέξτε το αρχείο BibTeX το οποίο περιέχει τα στοιχεία που θέλετε να εισάγετε και πατήστε το πλήκτρο Αποστολή. Μετά την επεξεργασία του αρχείου θα εμφανισθούν οι εγγραφές που αυτό περιέχει.

[Επιλογή αρχείων](#) [Αποστολή](#)

 επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές bib

Στοιχεία που πρόκειται να ανανεωθούν

Εμφάνιση 10 εγγραφών

Τίτλος Άρθρου	Περιοδικό	Τόμος, Τεύχος (Vol.Issue)	Ακαδημαϊκό Έτος	Συγγραφείς	Σελίδες (Από...Έως)
Ο τίτλος του άρθρου	Όνομα περιοδικού	1.2	2015	Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2	30-40

Εμφάνιση 1 έως 1 από 1 εγγραφές
Προηγούμενη/Επόμενη

Πατήστε το πλήκτρο Ενημέρωση έτσι ώστε να ξεκινήσει η διαδικασία εισαγωγής-ανανέωσης των στοιχείων.

[Ενημέρωση](#)

Τέλος, το σύστημα θα προβάλει τη λίστα των εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές, στην οποία θα περιλαμβάνονται και οι εργασίες που εισήχθησαν από το αρχείο:

The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. The header includes the unit's name and logo. A navigation bar contains links for 'Αρχική Σελίδα', 'Γενικά', 'Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.', 'Εισαγωγή στοιχείων', and 'Το Τμήμα μου'. The main content area is titled 'Δημιουργία' and lists various types of research work. A red circle highlights a specific article entry with the title 'Ο τίτλος του άρθρου' and the author 'Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2'. The article is categorized as 'Επεξεργασία | Διαγραφή'.

2.7. Ερευνητικές προτάσεις και εγκεκριμένα ερευνητικά έργα

Για να εισάγετε ερευνητικές προτάσεις και εγκεκριμένα ερευνητικά έργα, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).


The screenshot shows the 'Το προφίλ μου' (My Profile) page on the Quality Assurance Unit website. The page is divided into two main sections. The left section, titled 'Βιβλία-Μονογραφίες', provides instructions on how to add new books or monographs and includes links for 'Παροχή Δημιουργία Εξαγωγή σε BibTeX'. The right section, titled 'Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές', provides instructions on how to add new research articles for review and includes links for 'Παροχή Δημιουργία Εξαγωγή σε BibTeX'. The right sidebar contains additional information about submitting research proposals and articles, including links for 'Απεσταλμένα απογραφικά δελτία' and 'Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου'.

Στο πλαίσιο **Ερευνητικές προτάσεις και εγκεκριμένα ερευνητικά έργα** πατήστε την επιλογή **Δημιουργία**. Αν δεν είναι ορατό το πλαίσιο, ίσως χρειάζεται να κυλήσετε τη σελίδα προς τα κάτω (scroll down).



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

[Βοήθεια](#) | [Αποσύνδεση \(C=\)@uoi.gr](#) | [Τα στοιχεία μου](#)



**Μονάδα Διασφάλισης
Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**

Αρχική Σελίδα | Γενικά | Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. | Εισαγωγή στοιχείων | Το Τμήμα μου

Ερευνητικές προτάσεις και εγκεκριμένα ερευνητικά έργα

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος Προγράμματος *

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016

Επιστημονικός Υπεύθυνος *

Κατηγορία έργου *

Εκπαιδευτικό έργο

Κατάσταση έργου *

Πρόταση

Συντονιστής *

Ναι Όχι

Συμμετέκων *

Ναι Όχι

Άλλα στοιχεία

Φορέας Διαχείρισης

(Κενό)

Φορέας Χρηματοδότησης

(Κενό)

Προϋπολογισμός

Ημερομηνία Έναρξης

Διάρκεια (σε μήνες)

Συμμετέχοντες

Αριθμός προπτυχιακών φοιτητών

Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών

Αριθμός υποφίλων διδασκόντων

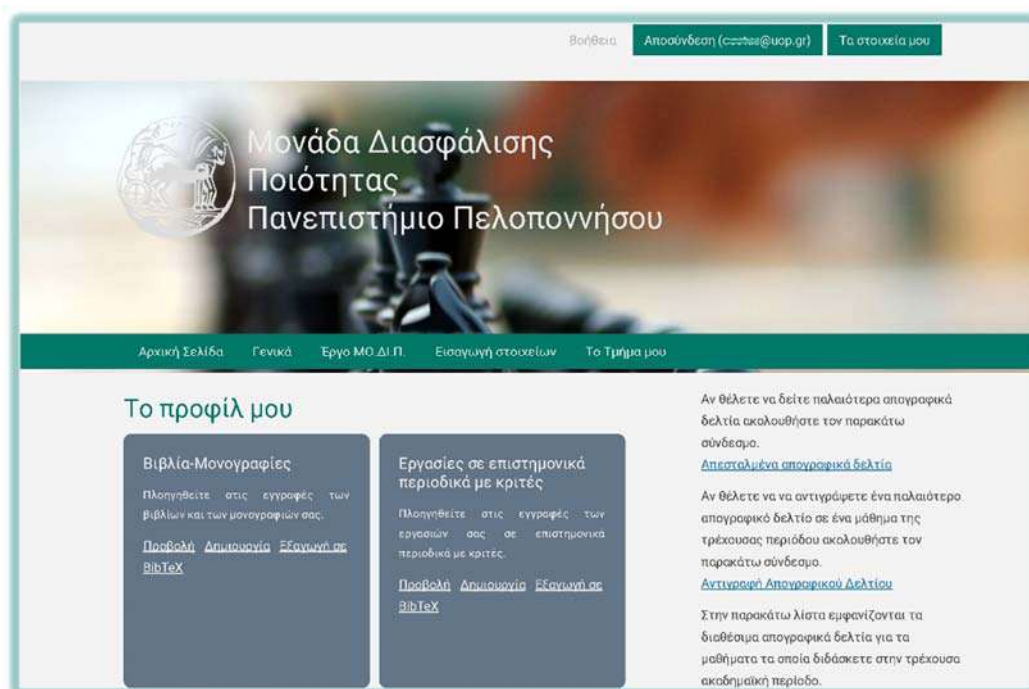
Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος Προγράμματος	Ο τίτλος του προγράμματος στο πλαίσιο του κατατέθηκε ή εγκρίθηκε η πρόταση	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό Έτος	Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο κατατέθηκε ή εγκρίθηκε η πρόταση	Υποχρεωτικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Επιστημονικός Υπεύθυνος	Το ονοματεπώνυμο του επιστημονικού υπεύθυνου της πρότασης ή του έργου	Υποχρεωτικό
Κατηγορία έργου	Το είδος του έργου. Επιλέξτε ένα από: <ul style="list-style-type: none"> • Εκπαιδευτικό έργο • Ερευνητικό έργο • Μελέτη • Έργο ανάπτυξης, Εμπειρογνωμοσύνη 	Υποχρεωτικό
Κατάσταση έργου	Η κατάσταση στην οποία βρίσκεται το έργο. Επιλέξτε ένα από: <ul style="list-style-type: none"> • Πρόταση • Υλοποίηση 	Υποχρεωτικό
Συντονιστής	Επιλέξτε ΝΑΙ αν έχετε ρόλο συντονιστή στο έργο.	Υποχρεωτικό
Συμμετέχων	Επιλέξτε ΝΑΙ αν είστε συμμετέχων (-ουσα) στο έργο.	Υποχρεωτικό
Φορέας Διαχείρισης	Επιλέξτε ένα από τα ακόλουθα: <ul style="list-style-type: none"> • Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) • Άλλος 	Προαιρετικό
Φορέας Χρηματοδότησης	Επιλέξτε μία από τις διαθέσιμες τιμές. Η λίστα θα ανανεώνεται ανάλογα με τους διαθέσιμους φορείς.	Προαιρετικό
Προϋπολογισμός	Το ποσό προϋπολογισμού του έργου	Προαιρετικό
Ημερομηνία Έναρξης	Η ημερομηνία έναρξης του έργου	Προαιρετικό
Διάρκεια (σε μήνες)	Αριθμητική τιμή των μηνών του έργου	Προαιρετικό
Αριθμός προπτυχιακών φοιτητών	Αριθμητική τιμή των προπτυχιακών φοιτητών που συμμετέχουν στο έργο	Προαιρετικό
Αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών	Αριθμητική τιμή των μεταπτυχιακών φοιτητών που συμμετέχουν στο έργο	Προαιρετικό
Αριθμός υποψηφίων διδασκτόρων	Αριθμητική τιμή των υποψηφίων διδασκτόρων που συμμετέχουν στο έργο	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.8. Αναγνώριση του επιστημονικού έργου

Για να εισάγετε στοιχεία αναγνώρισης του επιστημονικού σας έργου για κάποιο ακαδημαϊκό έτος, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).



Στο πλαίσιο **Αναγνώριση επιστημονικού έργου** πατήστε την επιλογή **Δημιουργία**.



Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό Έτος	Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο αναφέρεστε	Υποχρεωτικό
Ετεροαναφορές	Η αριθμητική τιμή των ετεροαναφορών προς τις εργασίες σας	Υποχρεωτικό
Αναφορές του ειδικού / επιστημονικού τύπου	Αναφορές του ειδικού / επιστημονικού τύπου προς εργασίες σας	Υποχρεωτικό
Βιβλιοκρισίες	Η αριθμητική τιμή των βιβλιοκρισιών σας	Υποχρεωτικό
Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων	Η αριθμητική τιμή των συμμετοχών σας σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων	Υποχρεωτικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών	Η αριθμητική τιμή των συμμετοχών σας σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών	Υποχρεωτικό
Προσκλήσεις για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια	Η αριθμητική τιμή των προσκλήσεων προς εσάς για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια	Υποχρεωτικό
Διπλώματα ευρεσιτεχνίας	Η αριθμητική τιμή των διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας σας	Υποχρεωτικό
Βραβεία	Η αριθμητική τιμή των βραβείων που σας αποδόθηκαν	Υποχρεωτικό
Τιμητικοί τίτλοι	Η αριθμητική τιμή τιμητικών τίτλων που σας αποδόθηκαν	Υποχρεωτικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

Υπενθύμιση: Η παραπάνω διαδικασία και οι τιμές που συμπληρώνετε αφορούν σε ένα ακαδημαϊκό έτος και όχι συνάθροιση από το εύρος της σταδιοδρομίας σας.

Σημείωση: για λόγους ομοιομορφίας στην καταγραφή, είναι σκόπιμο όλοι οι διδάσκοντες να αντλούν τα δεδομένα των ετεροαναφορών τους από την ίδια βάση δεδομένων. Η βάση δεδομένων που θα επιλεγεί, επαφίεται στην ΟΜ.Ε.Α. του τμήματος η οποία θα αποφασίσει με βάση τους κανόνες της οικείας επιστήμης (*lege artis*).

2.9. Έργα συνεργασίας με κοινωνικούς / πολιτιστικούς / παραγωγικούς φορείς

Για να εισάγετε στοιχεία για έργα συνεργασίας με κοινωνικούς / πολιτιστικούς / παραγωγικούς φορείς, [συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).


The screenshot shows the website of the Quality Assurance Unit of the University of Peloponnese. At the top right, there are links for 'Βοήθεια', 'Αποσύνδεση (c22fba@uop.gr)', and 'Τα στοιχεία μου'. The main header features the unit's logo and the text 'Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου'. Below this is a navigation bar with 'Αρχική Σελίδα', 'Γενικά', 'Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.', 'Εισαγωγή στοιχείων', and 'Το Τμήμα μου'. The main content area is titled 'Το προφίλ μου' and contains three sections: 'Βιβλία-Μονογραφίες', 'Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές', and 'Απεσταλμένα απογραφικά δελτία'. Each section includes a brief description and a link to 'Προβολή Δημιουργία Εξαγωγή σε BibTeX'. To the right, there are two paragraphs of text with links for 'Απεσταλμένα απογραφικά δελτία' and 'Αντιγραφικά Απογραφικά Δελτίου'.

Στο πλαίσιο **Έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς** πατήστε την επιλογή **Δημιουργία**.

The screenshot shows a form titled 'Έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς'. The text inside the form reads: 'Πληρηθείτε στις εγγραφές των έργων συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς που έχετε συμμετάσχει.' Below the text is a link for 'Προβολή Δημιουργία'.

Εμφανίζεται η ακόλουθη φόρμα, στην οποία καταχωρούνται τα στοιχεία που παρατίθενται και επεξηγούνται στον πίνακα που έπεται αυτής.

[Βοήθεια](#)
[Αποσύνδεση \(✉@uoi.gr\)](#)
[Τα στοιχεία μου](#)



**Μονάδα Διασφάλισης
Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου**

Αρχική Σελίδα
Γενικά
Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.
Εισαγωγή στοιχείων
Το Τμήμα μου

Έργα συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς

Δημοσίευση στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος *

Περιγραφή

Ακαδημαϊκό Έτος (από 1/9 έως 31/8) *

2015-2016

Άλλα στοιχεία

Συνεργαζόμενοι φορείς

Έξοδα *

Αριθμός Μελών ΔΕΠ

Αριθμός Φοιτητών

Ημερομηνία Έναρξης

Ημερομηνία Λήξης

Προϋπολογισμός

Σημειώσεις

Αποθήκευση
Άκυρο

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος	Ο τίτλος του έργου	Υποχρεωτικό
Περιγραφή	Περισσότερες λεπτομέρειες για το εν λόγω έργο	Προαιρετικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό Έτος	Το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο εκπονήθηκε το έργο	Υποχρεωτικό
Συνεργαζόμενοι Φορείς	Οι ονομασίες των συνεργαζόμενων φορέων για το έργο	Προαιρετικό
Έδρα	Η τοποθεσία στο οποίο επιτελέστηκε το έργο	Υποχρεωτικό
Αριθμός μελών ΔΕΠ	Η αριθμητική τιμή των καθηγητών και λεκτόρων που απασχολήθηκαν	Προαιρετικό
Αριθμός Φοιτητών	Η αριθμητική τιμή των φοιτητών που απασχολήθηκαν	Προαιρετικό
Ημερομηνία έναρξης	Η ημερομηνία έναρξης του έργου	Προαιρετικό
Ημερομηνία λήξης	Η ημερομηνία λήξης του έργου	Προαιρετικό
Προϋπολογισμός	Το ποσό του προϋπολογισμού του έργου	Προαιρετικό
Σημειώσεις	Τυχόν επισημάνσεις για το έργο και τη συμμετοχή σας	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

2.10. Προβολή και επεξεργασία εισηγμένων στοιχείων - Παράδειγμα

Όντας στο προφίλ σας, για όλες τις ανωτέρω κατηγορίες καταχωρήσεων επιστημονικών εργασιών μπορείτε να επιλέξετε **Προβολή**, από το αντίστοιχο πλαίσιο, για να θεωρήσετε, να επεξεργαστείτε ή ακόμα και να διαγράψετε τα στοιχεία που έχετε εισάγει.

Ακολουθεί ένα παράδειγμα.

[Συνδεθείτε](#) (σελ. 6) και επιλέξτε το [προφίλ σας](#) (σελ. 10).

Βοήθεια Αποσύνδεση (c22p2a@uop.gr) Τα στοιχεία μου

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Το προφίλ μου

Βιβλία-Μονογραφίες
Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των βιβλίων και των μονογραφιών σας.
[Προβολή](#) [Αμειωμένα](#) [Εξαγωγή σε BibTeX](#)

Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
Πλοηγηθείτε στις εγγραφές των εργασιών σας σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές.
[Προβολή](#) [Αμειωμένα](#) [Εξαγωγή σε BibTeX](#)

Αν θέλετε να δείτε παλαιότερα απογραφικά δελτία ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.
[Απεσταλμένα απογραφικά δελτία](#)

Αν θέλετε να να αντιγράψετε ένα παλαιότερο απογραφικό δελτίο σε ένα μάθημα της τρέχουσας περιόδου ακολουθήστε τον παρακάτω σύνδεσμο.
[Αντιγραφή Απογραφικού Δελτίου](#)

Στην παρακάτω λίστα εμφανίζονται τα διαθέσιμα απογραφικά δελτία για τα μαθήματα τα οποία διδάσχετε στην τρέχουσα ακαδημαϊκή περίοδο.

Επιλέξτε **Προβολή** στο πλαίσιο **Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές**. Θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη. Για τις δικές σας εργασίες θα είναι παρόμοια.

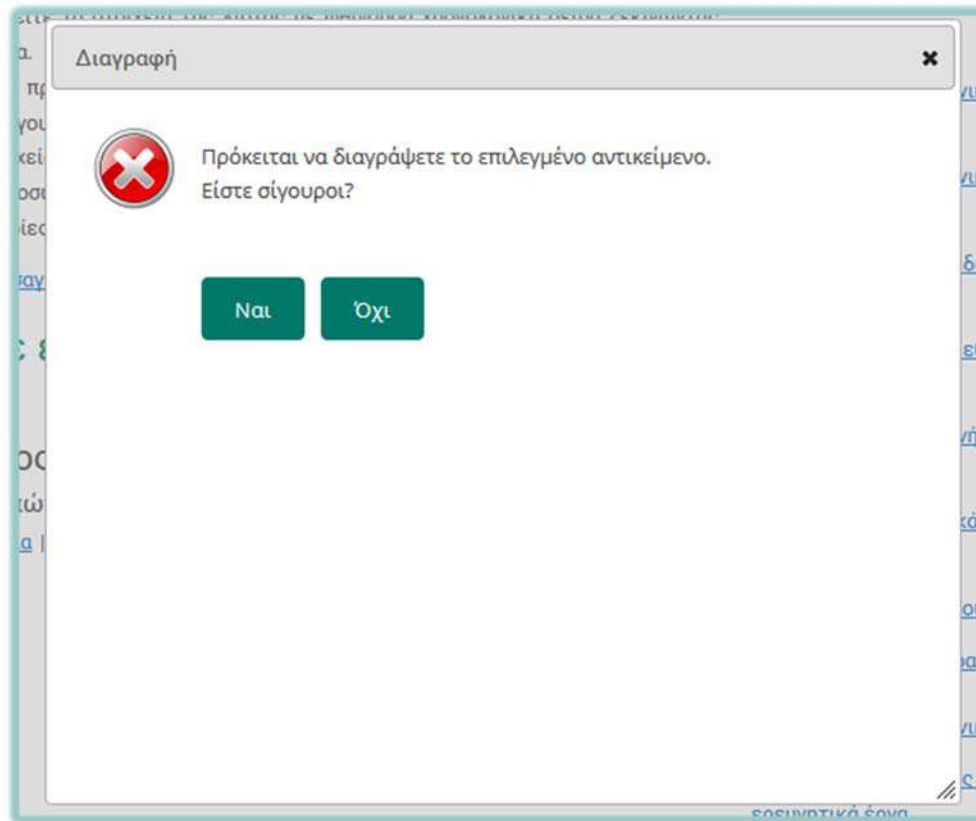
Στο εμφανιζόμενο παράδειγμα, έχουν ήδη εισαχθεί ενδεικτικά δύο εργασίες με τίτλους "Supporting User Roles in Ontology Fuzzification" και "A Hybrid Framework for WS-BPEL Scenario Execution Adaptation, Using Monitoring and Feedback Data", που καταδεικνύονται από το εξής εικονίδιο



Κάτω από κάθε καταγραφή εμφανίζονται οι επιλογές [Επεξεργασία](#) και [Διαγραφή](#).

Αν επιλέξετε [Επεξεργασία](#), μπορείτε να αναθεωρήσετε τα εισηγμένα στοιχεία για την εκάστοτε καταχώρηση.

Αν επιλέξετε [Διαγραφή](#), τότε θα εμφανιστεί η σχετική προειδοποίηση (βλ. ακόλουθη εικόνα) και –εφ’ όσον επιβεβαιώσετε την εκτέλεση της ενέργειας, η εν λόγω καταχώρηση θα διαγραφεί.



3 Χρήση του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. από τα Στελέχη της Γραμματείας

Πέραν των στελεχών του Πανεπιστημίου που εκτελούν διδακτικό και ερευνητικό έργο, και το διοικητικό προσωπικό του τμήματος συνδράμει στη διαδικασία της αξιολόγησης του τμήματος. Σε συνεργασία με την ΟΜ.Ε.Α. και με την καθοδήγησή της, το διοικητικό προσωπικό του τμήματος είναι υπεύθυνο για τη συλλογή, καταγραφή, ενημέρωση και καταχώρηση στο πληροφοριακό σύστημα των πρωτογενών και στατιστικών στοιχείων που είναι απαραίτητα για τη σύνταξη τόσο της Ετήσιας Εσωτερικής Έκθεσης Αξιολόγησης όσο και της Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει δημιουργηθεί όλη η κατάλληλη υποδομή για την καταχώρηση των πρωτογενών δεδομένων αλλά και για την δημιουργία των πινάκων στατιστικών στοιχείων. Για την καταχώρηση στοιχείων που αφορούν σε εκπαιδευτική δραστηριότητα ακολουθείται πάντοτε το ακαδημαϊκό έτος, το οποίο ξεκινάει από τις 1/9 του κάθε ημερολογιακού έτους και εκτείνεται έως τις 31/8 του επόμενου ημερολογιακού έτους. Για τα λοιπά στοιχεία (π.χ. δημοσιεύσεις, αναγνώριση ερευνητικού έργου, οικονομικά θέματα κ.λπ.) ακολουθείται το ημερολογιακό έτος. Τα στοιχεία των πινάκων συμπληρώνονται από τα στελέχη της γραμματείας του τμήματος, τα οποία αποκτούν λογαριασμούς στην πλατφόρμα κατόπιν κατάλληλης αίτησης προς τους διαχειριστές του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Κατόπιν της δημιουργίας του λογαριασμού τους, τα στελέχη της γραμματείας θα μπορούν να συνδέονται στο σύστημα όπως περιγράφεται στη συνέχεια

Σα στελέχη της γραμματείας του τμήματος στη φάση της συλλογής, επικαιροποίησης και καταχώρησης των στοιχείων παρέχεται καθοδήγηση και συνδρομή τόσο από τα μέλη της ΟΜ.Ε.Α. όσο και από τον πρόεδρο του τμήματος. Για τα στοιχεία που ενδεχομένως δεν υπάρχουν στη γραμματεία του τμήματος αλλά μπορούν να αντληθούν από στελέχη του τμήματος (π.χ. κινητικότητα των καθηγητών ή λεκτόρων ή επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων), η ΟΜ.Ε.Α. του τμήματος είναι αρμόδια να συντονίσει τη διαδικασία συλλογής των στοιχείων – στη διαδικασία αυτή η ΟΜ.Ε.Α. δύναται να αιτηθεί την εκτελεστική επικουρία της γραμματείας του τμήματος.

3.1. Σύνδεση στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

Για να συνδεθείτε στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα.

1. Πλοηγηθείτε στο <http://modip-is.uop.gr>.

Θα εμφανιστεί το εξής περιεχόμενο:

Βοήθεια Σύνδεση Εγγραφή

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.

Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση αποτελεί το βασικό στόχο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Χάρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, στον οποίο έχει ενταχθεί και η Ελλάδα, μαζί με 45 άλλες ευρωπαϊκές χώρες, με τη θεσμοθέτηση του Ν.3374/2005. Βασική αρχή που διέπει τη διασφάλιση ποιότητας είναι το υψηλό αίσθημα ευθύνης του κάθε ιδρύματος απέναντι στους φοιτητές και την κοινωνία για την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης.

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΜΟΔΙΠ) αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο των διαδικασιών

Πρόσφατες Ανακοινώσεις

[Ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου 2015-2016](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 11/12/2015 3:04 μμ

[ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2014-2015](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 12/10/2015 1:13 μμ

2. Από τις άνω δεξιά επιλογές, επιλέξτε **Σύνδεση**.

Βοήθεια **Σύνδεση** Εγγραφή

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.

Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση αποτελεί το

Πρόσφατες Ανακοινώσεις

3. Εισάγετε διεύθυνση e-mail και συνθηματικό. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε την ιδρυματική σας διεύθυνση e-mail (με κατάληξη **@uop.gr**) και το συνθηματικό σας που ισχύει για τις υπόλοιπες υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου, όπως το "Webmail" ή το "E-class".

Το σύστημα θα απαντήσει με κατάλληλο μήνυμα αποδοχής των στοιχείων σας ή θα υποδείξει το όποιο τυχόν σφάλμα (π.χ., αν εισαγάγετε εσφαλμένα στοιχεία σύνδεσης).

3.2. Καταχώρηση στοιχείων για την επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του τμήματος/προγράμματος σπουδών

Για να συμπληρώσετε τα στοιχεία για την επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του τμήματος/προγράμματος σπουδών, πρέπει πρώτα να [συνδεθείτε](#) (σελ. 64)

Από το μενού **Εισαγωγή στοιχείων** επιλέξτε **Επαγγελματική ένταξη**.



Στην κάτωθι φόρμα που θα σας εμφανιστεί, συμπληρώστε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τμήμα *

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Έτος αποφοίτησης *

2015-2016

Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων *

Αριθμός αποφοιτησάντων με χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση

6 μήνες

12 μήνες

24 μήνες

Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδιών

Αποθήκευση Ακύρο

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τμήμα	Το τμήμα ή το Π.Μ.Σ. για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα ή Π.Μ.Σ. για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων.	Υποχρεωτικό
Έτος αποφοίτησης	Το έτος αποφοίτησης των αποφοίτων για τους οποίους εισάγονται στοιχεία επαγγελματικής ένταξης	Υποχρεωτικό
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Το συνολικό πλήθος φοιτητών που αποφοίτησαν κατά το συγκεκριμένο έτος	Υποχρεωτικό
6 μήνες	Το πλήθος φοιτητών που εντάχθηκαν επαγγελματικά μέσα σε 6 μήνες από την αποφοίτησή τους	Προαιρετικό
12 μήνες	Το πλήθος φοιτητών που εντάχθηκαν επαγγελματικά μέσα σε 12 μήνες από την αποφοίτησή τους	Προαιρετικό
24 μήνες	Το πλήθος φοιτητών που εντάχθηκαν επαγγελματικά μέσα σε 24 μήνες από την αποφοίτησή τους	Προαιρετικό

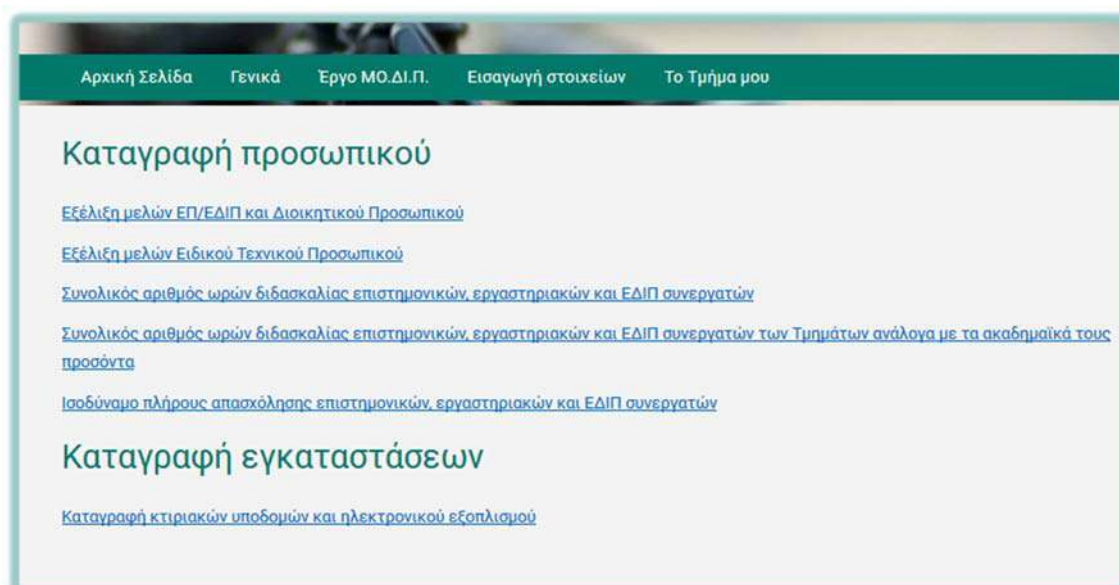
Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.3. Καταγραφή προσωπικού και εγκαταστάσεων

Στο πλαίσιο της καταγραφής του προσωπικού και των εγκαταστάσεων θα κληθείτε να εισάγετε στοιχεία για:

- Την εξέλιξη μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και Διοικητικού Προσωπικού
- Την εξέλιξη μελών Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού
- Τον συνολικό αριθμό ωρών διδασκαλίας διδασκόντων με βάση το Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ συνεργατών
- Τον συνολικό αριθμό ωρών διδασκαλίας διδασκόντων με βάση το Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ συνεργατών των Τμημάτων ανάλογα με τα ακαδημαϊκά τους προσόντα
- Το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης επιστημονικών, εργαστηριακών και ΕΔΙΠ συνεργατών
- Την καταγραφή κτιριακών υποδομών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού


Για να καταχωρήσετε τα ανωτέρω στοιχεία πρέπει πρώτα να [συνδεθείτε](#) (σελ. 64) και κατόπιν από το μενού **Εισαγωγή στοιχείων** να επιλέξετε **Καταγραφή προσωπικού και εγκαταστάσεων**. Μετά την επιλογή αυτή, θα σας εμφανιστεί η ακόλουθη οθόνη:



Στις ακόλουθες υποενότητες παρέχονται πληροφορίες για τη συμπλήρωση της κάθε κατηγορίας στοιχείων.

3.3. α. Εξέλιξη μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και διοικητικού προσωπικού

Από το μενού της παραγράφου 3.3. επιλέξτε [Εξέλιξη μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και Διοικητικού Προσωπικού](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

 Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργα ΜΟ ΔΙ Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εξέλιξη των μελών ΔΕΠ/ΕΔΙΠ και του διοικητικού προσωπικού

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά Στοιχεία

Τμήμα *
ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Ακαδημαϊκό Έτος *
2015-2016

Καθηγητές

Από εξέλιξη (στο τελευταίο έτος)

Νέες προσλήψεις (στο τελευταίο έτος)

Συνταξιοδοτήσεις (στο τελευταίο έτος)

Παραίτησεις (στο τελευταίο έτος)

Σύνολο *

Αναπληρωτές Καθηγητές

Από εξέλιξη (στο τελευταίο έτος)

Νέες προσλήψεις (στο τελευταίο έτος)

Συνταξιοδοτήσεις (στο τελευταίο έτος)

Παραίτησεις (στο τελευταίο έτος)

Σύνολο *

Επίκουροι Καθηγητές

Από εξέλιξη (στο τελευταίο έτος)

Νέες προσλήψεις (στο τελευταίο έτος)

Συνταξιοδοτήσεις (στο τελευταίο έτος)

Παραίτησεις (στο τελευταίο έτος)

Σύνολο *

Λέκτορες

Νέες προσλήψεις (στο τελευταίο έτος)

Συνταξιοδοτήσεις (στο τελευταίο έτος)

Παραίτησεις (στο τελευταίο έτος)

Σύνολο *

Μέλη ΕΔΙΠ

Σύνολο *

Διοικητικό προσωπικό

Σύνολο *

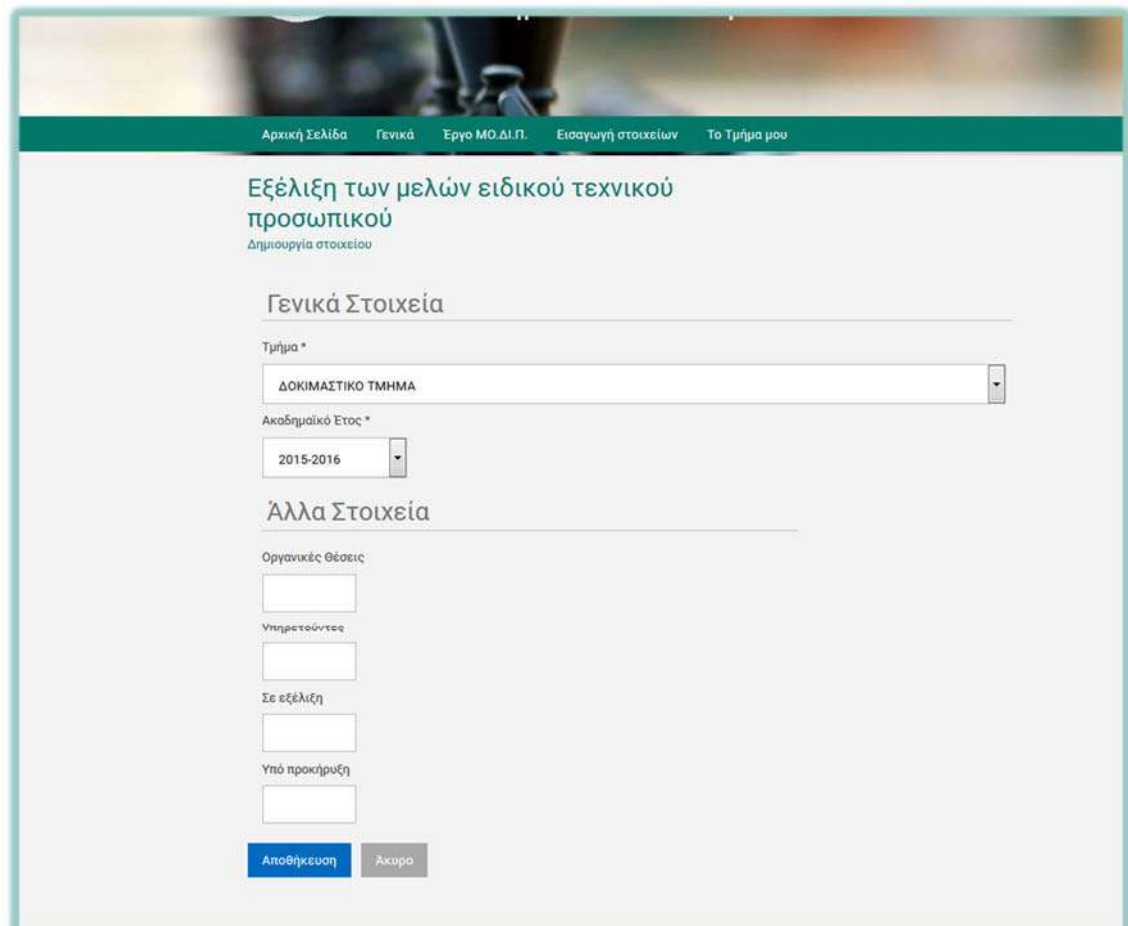
Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τμήμα	Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. Προσοχή: τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται μόνο για τμήματα, και όχι για Π.Μ.Σ.	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό έτος	Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης.	Υποχρεωτικό
Ενότητα «Καθηγητές»	<ul style="list-style-type: none"> • Στο πεδίο «από εξέλιξη» εισάγετε πόσοι από τα ήδη υπηρετούντα στελέχη του τμήματος εξελίχθηκαν κατά το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος στη βαθμίδα του καθηγητή. • Στο πεδίο «Νέες προσλήψεις» εισάγετε το πλήθος των νέων προσλήψεων που πραγματοποιήθηκαν κατά το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος στη βαθμίδα του καθηγητή. • Στο πεδίο «Συνταξιοδοτήσεις» εισάγετε το πλήθος καθηγητών του τμήματος που συνταξιοδοτήθηκαν κατά το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος • Στο πεδίο «Παραιτήσεις» εισάγετε το πλήθος καθηγητών του τμήματος που παραιτήθηκαν κατά το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος • Στο πεδίο «Σύνολο» εισάγετε το συνολικό πλήθος των καθηγητών του τμήματος που υπηρετούν κατά το πέρας του ακαδημαϊκού έτους 	Μόνο το πεδίο «Σύνολο» είναι υποχρεωτικό, τα λοιπά πεδία είναι προαιρετικά.
Ενότητα «Αναπληρωτές καθηγητές»	Συμπληρώνεται αντίστοιχα με την ενότητα «Καθηγητές»	Μόνο το πεδίο «Σύνολο» είναι υποχρεωτικό, τα λοιπά πεδία είναι προαιρετικά.
Ενότητα «Επίκουροι καθηγητές»	Συμπληρώνεται αντίστοιχα με την ενότητα «Καθηγητές»	Μόνο το πεδίο «Σύνολο» είναι υποχρεωτικό, τα λοιπά πεδία είναι προαιρετικά.
Ενότητα «Λέκτορες»	Συμπληρώνεται αντίστοιχα με την ενότητα «Καθηγητές», με τη διαφορά ότι δεν προβλέπεται το πεδίο «από εξέλιξη».	Μόνο το πεδίο «Σύνολο» είναι υποχρεωτικό, τα λοιπά πεδία είναι προαιρετικά.

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Ενότητα «Μέλη ΕΔΙΠ»	Στο πεδίο «Σύνολο» εισάγετε το συνολικό πλήθος των μελών ΕΔΙΠ του τμήματος που υπηρετούν κατά το πέρας του ακαδημαϊκού έτους	Υποχρεωτικό
Ενότητα «Διοικητικό προσωπικό»	Στο πεδίο «Σύνολο» εισάγετε το συνολικό πλήθος των στελεχών διοικητικού προσωπικού του τμήματος που υπηρετούν κατά το πέρας του ακαδημαϊκού έτους	Υποχρεωτικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.3. β. Εξέλιξη μελών ΕΤΕΠ

Από το μενού της παραγράφου 3.3. επιλέξτε [Εξέλιξη μελών ειδικού τεχνικού και εργαστηριακού προσωπικού](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:



Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εξέλιξη των μελών ειδικού τεχνικού προσωπικού

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά Στοιχεία

Τμήμα *

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016

Άλλα Στοιχεία

Οργανικές Θέσεις

Υπηρετούντες

Σε εξέλιξη

Υπό προκήρυξη

Αποθήκευση Άκυρο

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τμήμα	Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. Προσοχή: τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται μόνο για τμήματα, και όχι για Π.Μ.Σ.	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό έτος	Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης.	Υποχρεωτικό
Οργανικές θέσεις	Συμπληρώνετε το πλήθος των οργανικών θέσεων ΕΤΕΠ που διαθέτει το τμήμα σας.	Προαιρετικό
Υπηρετούντες	Συμπληρώνετε το πλήθος των μελών ΕΤΕΠ που υπηρετούν στο τμήμα σας.	Προαιρετικό
Σε εξέλιξη	Συμπληρώνετε το πλήθος των μελών ΕΤΕΠ που βρίσκονται σε διαδικασία εξέλιξης βαθμίδας στο τμήμα σας	Προαιρετικό
Υπό προκήρυξη	Συμπληρώνετε το πλήθος των θέσεων ΕΤΕΠ που βρίσκονται σε διαδικασία προκήρυξης στο τμήμα σας	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.3. γ. Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ

Από το μενού της παραγράφου 3.3. επιλέξτε Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ. Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας
Π.Δ. 407/80 εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ
συνεργατών
 Δημιουργία στοιχείου

Γενικά Στοιχεία

Τμήμα *

Ακαδημαϊκό Έτος *

Ώρες Διδασκαλίας

ΕΔΙΠ

Π.Δ. 407/80

Εντεταλμένοι διδασκαλίας

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τμήμα	Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. Προσοχή: τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται μόνο για τμήματα, και όχι για Π.Μ.Σ.	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό έτος	Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης.	Υποχρεωτικό
ΕΔΙΠ	Συμπληρώνετε το πλήθος των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν από στελέχη ΕΔΙΠ του τμήματος.	Προαιρετικό
Π.Δ. 407/80	Συμπληρώνετε το πλήθος των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν στο τμήμα από διδάσκοντες με βάση το Π.Δ. 407/80.	Προαιρετικό
Εντεταλμένοι διδασκαλίας	Συμπληρώνετε το πλήθος των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν στο τμήμα από εντεταλμένους διδασκαλίας.	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε . Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε .

3.3.δ. Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ ανάλογα με τα ακαδημαϊκά τους προσόντα

Από το μενού της παραγράφου 3.3. επιλέξτε Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ ανάλογα με τα ακαδημαϊκά τους προσόντα. Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τμήμα	Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. Προσοχή: τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται μόνο για τμήματα, και όχι για Π.Μ.Σ.	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό έτος	Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης.	Υποχρεωτικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Βασικό πτυχίο	Συμπληρώνετε το πλήθος των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν από διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ, οι οποίοι διαθέτουν μόνο το βασικό πτυχίο.	Προαιρετικό
Μεταπτυχιακό	Συμπληρώνετε το πλήθος των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν από διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ, οι οποίοι διαθέτουν μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών.	Προαιρετικό
Διδακτορικό	Συμπληρώνετε το πλήθος των ωρών διδασκαλίας που πραγματοποιήθηκαν από διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ, οι οποίοι διαθέτουν διδακτορικό δίπλωμα.	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.3. ε. Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ

Από το μενού της παραγράφου 3.3. επιλέξτε Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης Π.Δ. 407/80, εντεταλμένων διδασκαλίας και ΕΔΙΠ. Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τμήμα	Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. Προσοχή: τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται μόνο για τμήματα, και όχι για Π.Μ.Σ.	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό έτος	Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης.	Υποχρεωτικό
ΕΔΙΠ	Εισάγετε το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης για τα στελέχη ΕΔΙΠ	Προαιρετικό
Π.Δ. 407/80	Εισάγετε το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης για τους διδάσκοντες βάσει του Π.Δ. 407/80	Προαιρετικό
Εντεταλμένοι διδασκαλίας	Εισάγετε το ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης για τους εντεταλμένους διδασκαλίας.	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.3. στ. Καταγραφή κτηριακών υποδομών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού

Από το μενού της παραγράφου 3.3. επιλέξτε [Καταγραφή κτηριακών υποδομών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Καταγραφή κτηριακών υποδομών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά Στοιχεία

Τμήμα *

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016

Τετραγωνικά μέτρα υποδομών Τμήματος

Αίθουσες Διδασκαλίας

Εργαστήρια

Γραφεία Καθηγητών/ ΕΤΠ/ Συνεργατών

Γραφεία Διοίκησης

Βοηθητικοί χώροι

Κοινόχρηστοι χώροι

Αριθμός Η/Υ Τμήματος

Χρήση από το Προσωπικό

Χρήση από τους Σπουδαστές

Αποθήκευση Άκυρο

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τμήμα	Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων. Προσοχή: τα στοιχεία αυτά καταχωρούνται μόνο για τμήματα, και όχι για Π.Μ.Σ.	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό έτος	Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης.	Υποχρεωτικό
Ενότητα «Τετραγωνικά μέτρα υποδομών του τμήματος»		
Αίθουσες διδασκαλίας	Εισάγετε το άθροισμα των τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας των αιθουσών διδασκαλίας του τμήματός σας.	Προαιρετικό
Εργαστήρια	Εισάγετε το άθροισμα των τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας των εργαστηρίων του τμήματός σας.	Προαιρετικό
Γραφεία καθηγητών-συνεργατών	Εισάγετε το άθροισμα των τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας των γραφείων καθηγητών και συνεργατών του τμήματός σας.	Προαιρετικό
Γραφεία διοίκησης	Εισάγετε το άθροισμα των τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας των γραφείων διοίκησης του τμήματός σας.	Προαιρετικό
Βοηθητικοί χώροι	Εισάγετε το άθροισμα των τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας των βοηθητικών χώρων του τμήματός σας.	Προαιρετικό
Κοινόχρηστοι χώροι	Εισάγετε το άθροισμα των τετραγωνικών μέτρων επιφάνειας των κοινόχρηστων χώρων του τμήματός σας.	Προαιρετικό
Ενότητα «Αριθμός Η/Υ τμήματος»		
Χρήση από το προσωπικό	Εισάγετε το πλήθος των ηλεκτρονικών υπολογιστών του τμήματός σας που χρησιμοποιούνται από το προσωπικό.	Προαιρετικό
Χρήση από τους φοιτητές	Εισάγετε το πλήθος των ηλεκτρονικών υπολογιστών του τμήματός σας που χρησιμοποιούνται από τους φοιτητές.	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.4. Καταχώρηση στοιχείων για προγράμματα σπουδών

Από το μενού **Εισαγωγή στοιχείων** επιλέξτε **Προγράμματα σπουδών**.

The screenshot shows the website interface with a green navigation bar containing links: Αρχική Σελίδα, Γενικά, Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π., Εισαγωγή στοιχείων, and Το Τμήμα μου. The main content area is titled 'Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.' and features a circular logo on the left. A dropdown menu is open over the 'Εισαγωγή στοιχείων' link, listing options: Επαγγελματική ένταξη, Ερευνητικό έργο, Καταγραφή προσωπικού και εγκαταστάσεων, Προγράμματα Σπουδών (highlighted with a red circle), Μαθήματα, Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας, and Απογραφικά δελτία. On the right, there is a section for 'Πρόσφατες Ανακοινώσεις' with two news items, each with a date and time.

Το σύστημα θα σας εμφανίσει την ακόλουθη οθόνη-μενού, από την οποία μπορείτε να επιλέξετε είτε εισαγωγή στοιχείων για προγράμματα προπτυχιακών σπουδών, είτε εισαγωγή στοιχείων για προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών:

The screenshot shows the website interface with the same green navigation bar. The main content area is titled 'Προγράμματα Σπουδών' and contains two blue hyperlinks: [Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών](#) and [Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών](#).

Στις ακόλουθες παραγράφους περιγράφεται η διαδικασία καταχώρησης στοιχείων για τους δύο τύπους προγραμμάτων σπουδών.

3.4. α. Προγράμματα προπτυχιακών σπουδών

Από το μενού της παραγράφου 3.4. επιλέξτε [Προγράμματα προπτυχιακών σπουδών](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

The screenshot shows the website of the University of Peloponnese. At the top, there is a navigation bar with links: Αρχική Σελίδα, Γενικά, Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π., Εισαγωγή στοιχείων, and Το Τμήμα μου. The main heading is "Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών και Τροποποιήσεις" with the subtitle "Δημιουργία στοιχείου". Below this, there is a section titled "Γενικά στοιχεία" with a dropdown menu for "Τμήμα *" set to "ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ" and a dropdown for "Ακαδημαϊκό έτος *" set to "2015-2016". The next section is "Άλλα στοιχεία" with dropdowns for "Έτος τελευταίας αναμόρφωσης προγράμματος σπουδών *" (set to "2015") and "Έτος προηγούμενης αναμόρφωσης προγράμματος σπουδών" (set to "(Κενό)"). There is a text input field for "Αιτιολογία" with a checkbox below it. The form also includes three sections for ECTS and Diploma Supplement application, each with a dropdown for "Αν ΝΑΙ, από ποιο Ακαδημαϊκό Έτος" (all set to "(Κενό)") and a checkbox. At the bottom, there are two buttons: "Αποθήκευση" (blue) and "Άκυρο" (grey).

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τμήμα	Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε προπτυχιακό τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων.	Υποχρεωτικό

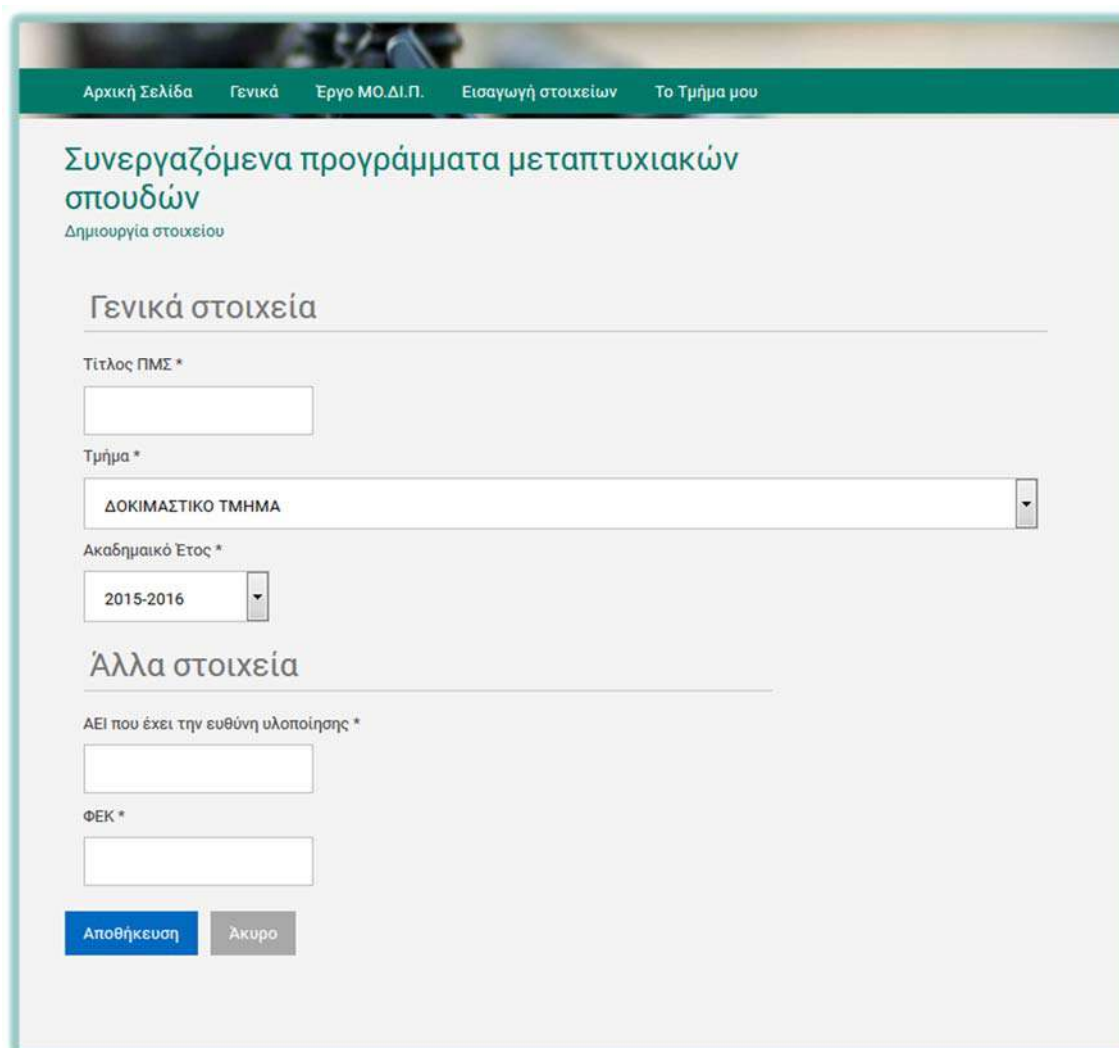
Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό έτος	Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία εξέλιξης.	Υποχρεωτικό
Έτος τελευταίας αναμόρφωσης προγράμματος σπουδών	Εισάγετε το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η τελευταία αναμόρφωση προγράμματος σπουδών.	Υποχρεωτικό
Έτος προηγούμενης αναμόρφωσης προγράμματος σπουδών	Εισάγετε το ακαδημαϊκό έτος κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η αμέσως παλαιότερη αναμόρφωση προγράμματος σπουδών.	Προαιρετικό
Αιτιολογία	Εισάγετε μία συνοπτική περιγραφή του λόγου για τον οποίο πραγματοποιήθηκε η τελευταία αναμόρφωση προγράμματος σπουδών.	Προαιρετικό
Εφαρμογή του ECTS (Ναι/Όχι)	Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου (check box) εάν στο πρόγραμμα σπουδών εφαρμόζεται το σύστημα ECTS. Σημαντικό: σε όλα τα προγράμματα σπουδών πρέπει να εφαρμόζεται το σύστημα ECTS.	Προαιρετικό
Αν ΝΑΙ, από ποιο Ακαδημαϊκό Έτος	Εισάγετε το έτος κατά το οποίο εφαρμόστηκε για πρώτη φορά το σύστημα ECTS στο πρόγραμμα σπουδών.	Προαιρετικό
Εφαρμογή του Παραρτήματος Διπλώματος (Diploma Supplement) (Ναι/Όχι)	Επιλέξτε το πλαίσιο ελέγχου (check box) εάν στο πρόγραμμα σπουδών εφαρμόζεται το παράρτημα διπλώματος. Σημαντικό: σε όλα τα προγράμματα σπουδών πρέπει να εφαρμόζεται το παράρτημα διπλώματος.	Προαιρετικό
Αν ΝΑΙ, από ποιο Ακαδημαϊκό Έτος	Εισάγετε το έτος κατά το οποίο εφαρμόστηκε για πρώτη φορά το παράρτημα διπλώματος στο πρόγραμμα σπουδών.	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

3.4. β. Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών

Μέσω της επιλογής αυτής εισάγετε πληροφορίες για τα Π.Μ.Σ. που υλοποιούνται σε συνεργασία με άλλους φορείς και τα οποία δεν είναι καταχωρημένα στο σύστημα των γραμματειών.

Από το μενού της παραγράφου 3.4. επιλέξτε [Προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:



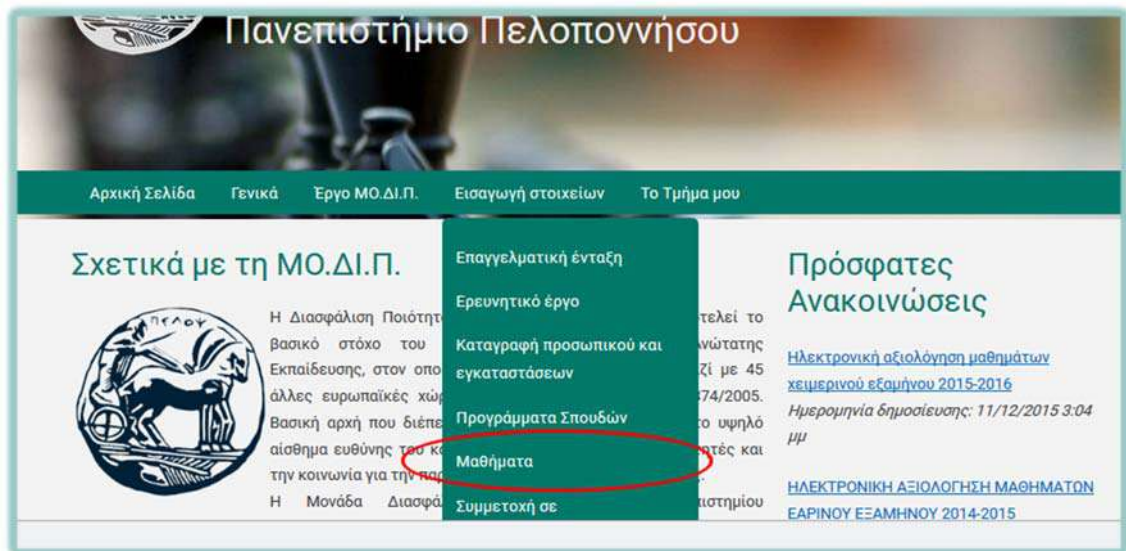
Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος Π.Μ.Σ.	Εισάγετε τον τίτλο του Π.Μ.Σ.	Υποχρεωτικό
Τμήμα	Επιλέγετε το τμήμα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου το οποίο συνεργάζεται για την υλοποίηση του Π.Μ.Σ. με τον εξωτερικό φορέα. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων.	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό έτος	Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία του Π.Μ.Σ.	Υποχρεωτικό
Α.Ε.Ι. που έχει την ευθύνη υλοποίησης	Εισάγετε το Α.Ε.Ι. που έχει την ευθύνη υλοποίησης του Π.Μ.Σ.	Υποχρεωτικό
Φ.Ε.Κ.	Εισάγετε τα στοιχεία του Φ.Ε.Κ. που περιέχει την πιο πρόσφατη απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.	Υποχρεωτικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

Η ανωτέρω διαδικασία επαναλαμβάνεται για όλα τα Π.Μ.Σ. που υλοποιούνται σε συνεργασία με άλλους φορείς.

3.5. Καταχώρηση στοιχείων για μαθήματα

Για να καταχωρήσετε τα στοιχεία για μαθήματα, πρέπει πρώτα να [συνδεθείτε](#) (σελ. 64) και κατόπιν από το μενού **Εισαγωγή στοιχείων** να επιλέξετε **Μαθήματα**.



Το σύστημα θα σας εμφανίσει την ακόλουθη οθόνη-μενού, από την οποία μπορείτε να επιλέξετε είτε εισαγωγή στοιχείων για μαθήματα προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, είτε εισαγωγή στοιχείων για μαθήματα μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών για τα οποία το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου έχει την ευθύνη υλοποίησής τους:



Στις ακόλουθες παραγράφους περιγράφεται η διαδικασία καταχώρησης στοιχείων για τους δύο τύπους προγραμμάτων σπουδών.

3.5. α. Μαθήματα προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

Από το μενού της παραγράφου 3.5. επιλέξτε [Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών \(γενικές πληροφορίες\)](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Αρχική Σελίδα Γενικά Διαχείριση Έργα ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Μαθήματα προπτυχιακού προγράμματος σπουδών

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος Μαθήματος *

Κωδικός Μαθήματος *

Πρόγραμμα Σπουδών

(Κενό) ▼

Κατεύθυνση Πρ. Σπουδών

(Κενό) ▼

Τμήμα *

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ▼

Έτος *

2015-2016 ▼

Περίοδος (ΧΕΙΜΕΡΑ) *

ΧΕΙΜ ▼

Όνομα Υπευθύνου Διδάσκοντα Θεωρίας

Όνομα Υπευθύνου Διδάσκοντα Εργαστηρίου

Πλήθος Διδασκόντων Εργαστηρίου

Τύπος Μαθήματος

(Κενό) ▼

Γνωστικό Αντικείμενο

(Κενό) ▼

Διδακτικές ώρες/Πιστωτικές μονάδες

Ώρες Θεωρίας

Ώρες Ασκήσεων/Πράξης

Μονάδες ECTS Θεωρίας και Ασκήσεων/Πράξης

Ώρες Εργαστηρίου

Μονάδες ECTS Εργαστηρίου

Άλλα στοιχεία

Είδος Συγγράματος

(Κενό) ▼

Ιστοσελίδα

Σελίδα Οδηγού Σπουδών

Αξιολόγηση από Σπουδαστή (Ναι/Όχι) (Θεωρία)

Αξιολόγηση από Σπουδαστή (Ναι/Όχι) (Εργαστήριο)

Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προκακλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.)

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος Μαθήματος	Εισάγετε τον τίτλο του μαθήματος	Υποχρεωτικό
Κωδικός Μαθήματος	Εισάγετε τον κωδικό του μαθήματος, όπως είναι καταχωρημένος στο πληροφοριακό σύστημα γραμματειών	Υποχρεωτικό
Πρόγραμμα Σπουδών	Επιλέγετε το πρόγραμμα σπουδών στο οποίο είναι εντεταγμένο το μάθημα. Κανονικά όλα τα μαθήματα είναι εντεταγμένα στο πλέον πρόσφατο πρόγραμμα σπουδών, συνεπώς επιλέγετε το πρόγραμμα σπουδών αυτό.	Προαιρετικό
Κατεύθυνση Σπουδών	Πρ. Επιλέγετε την κατεύθυνση του προγράμματος σπουδών στην οποία είναι εντεταγμένο το πρόγραμμα. Εάν είναι εντεταγμένο σε πάνω από μία κατευθύνσεις, διαλέγετε την πιο αντιπροσωπευτική.	Προαιρετικό
Τμήμα	Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε προπτυχιακό τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων.	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό έτος	Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία.	Υποχρεωτικό
Περίοδος (ΧΕΙΜ,ΕΑΡ)	Επιλέγετε την περίοδο κατά την οποία διδάσκεται το μάθημα.	Υποχρεωτικό
Όνομα Υπευθύνου Διδάσκοντα Θεωρίας	Εισάγετε το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου διδάσκοντα για τη θεωρία. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, εισάγετε όλα τα ονοματεπώνυμα διαχωριζόμενα με κόμμα.	Προαιρετικό
Όνομα Υπευθύνου Διδάσκοντα Εργαστηρίου	Εισάγετε το ονοματεπώνυμο του υπεύθυνου διδάσκοντα για το εργαστήριο. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας, εισάγετε όλα τα ονοματεπώνυμα διαχωριζόμενα με κόμμα.	Προαιρετικό
Πλήθος Διδασκόντων Εργαστηρίου	Εισάγετε το πλήθος διδασκόντων του εργαστηρίου.	Προαιρετικό
Τύπος Μαθήματος	Επιλέγετε τον τύπο του μαθήματος, όπως είναι καταχωρισμένος στον οδηγό σπουδών.	Προαιρετικό
Γνωστικό Αντικείμενο	Επιλέγετε το γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος, όπως είναι καταχωρισμένο στον οδηγό σπουδών.	Προαιρετικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Ώρες Θεωρίας	Εισάγετε το πλήθος ωρών θεωρίας που διδάσκονται σε αίθουσα, όπως προκύπτει από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος στην περιγραφή ECTS.	Προαιρετικό
Ώρες Ασκήσεων/Πράξης	Εισάγετε το πλήθος ωρών ασκήσεων-πράξης που γίνονται με διδασκαλία-καθοδήγηση-επίβλεψη διδάσκοντα, όπως προκύπτει από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος στην περιγραφή ECTS.	Προαιρετικό
Μονάδες Θεωρίας και Ασκήσεων/Πράξης ECTS	Εισάγετε το πλήθος μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στη θεωρία και τις ασκήσεις-πράξης.	Προαιρετικό
Ώρες Εργαστηρίου	Εισάγετε το πλήθος ωρών εργαστηρίου που γίνονται με διδασκαλία-καθοδήγηση-επίβλεψη διδάσκοντα, όπως προκύπτει από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος στην περιγραφή ECTS.	Προαιρετικό
Μονάδες Εργαστηρίου ECTS	Εισάγετε το πλήθος μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στο εργαστήριο.	Προαιρετικό
Είδος Συγγράμματος	Επιλέγετε το είδος του συγγράμματος (βιβλίο, σημειώσεις κ.τ.λ.)	Προαιρετικό
Ιστοσελίδα	Εισάγετε τη διεύθυνση ιστοσελίδας του μαθήματος, π.χ. τη διεύθυνση στο e-class.	Προαιρετικό
Σελίδα Σπουδών Οδηγού	Εισάγετε τον αριθμό σελίδας του οδηγού σπουδών όπου παρατίθεται η περιγραφή του μαθήματος.	Προαιρετικό
Αξιολόγηση Σπουδαστή (Ναι/Όχι) (Θεωρία) από	Επιλέγετε το στοιχείο ελέγχου (check box) αυτό εάν το θεωρητικό τμήμα του μαθήματος αξιολογείται από τους φοιτητές. Σημαντικό: όλα τα μαθήματα, με την πιθανή εξαίρεση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, πρέπει να αξιολογούνται από τους φοιτητές.	Προαιρετικό
Αξιολόγηση Σπουδαστή (Ναι/Όχι) (Εργαστήριο) από	Επιλέγετε το στοιχείο ελέγχου (check box) αυτό εάν το εργαστηριακό τμήμα του μαθήματος αξιολογείται από τους φοιτητές. Σημαντικό: όλα τα εργαστηριακά μαθήματα, πρέπει να αξιολογούνται από τους φοιτητές.	Προαιρετικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προσκεκλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.)	Καταχωρείτε την περιγραφή τυχόν άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του μαθήματος.	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

Η διαδικασία πρέπει να επαναληφθεί για όλα τα ενεργά μαθήματα του προγράμματος σπουδών.

3.5. β. Μαθήματα προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών

Μέσω της επιλογής αυτής εισάγετε πληροφορίες για τα μαθήματα μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, για τα οποία το Ίδρυμα έχει την ευθύνη λειτουργίας τους.

Από το μενού της παραγράφου 3.5. επιλέξτε [Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών, για το οποίο το Ίδρυμα έχει την ευθύνη λειτουργίας του](#). Το σύστημα θα σας εμφανίσει την κάτωθι φόρμα, στην οποία θα συμπληρώσετε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Αρχική Σελίδα
Γενικά
Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.
Εισαγωγή στοιχείων
Το Τμήμα μου

Μαθήματα μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τίτλος Μαθήματος *

Κωδικός Μαθήματος *

Τίτλος ΠΜΣ *

Τμήμα *

Ακαδημαϊκό Έτος *

Περίοδος (ΧΕΙΜ,ΕΑΡ) *

Όνομα Διδάσκοντα 1

Όνομα Διδάσκοντα 2

Πλήθος Διδασκόντων

Άλλα στοιχεία

Διδακτικές Ώρες *

Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)

Ιστοσελίδα (E-class)

Σελίδα Οδηγού Σπουδών

Κατηγορία Μαθήματος *

Αξιολόγηση από φοιτητή (Ναι/Όχι)

Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προσκεκλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.)

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τίτλος Μαθήματος	Εισάγετε τον τίτλο του μαθήματος	Υποχρεωτικό
Κωδικός Μαθήματος	Εισάγετε τον κωδικό του μαθήματος, όπως είναι καταχωρημένος στο πληροφοριακό σύστημα γραμματειών	Υποχρεωτικό
Τίτλος Π.Μ.Σ.	Συμπληρώνετε τον τίτλο του Π.Μ.Σ.	Υποχρεωτικό
Τμήμα	Το τμήμα για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Επιλέξτε το προπτυχιακό τμήμα το οποίο έχει την ευθύνη λειτουργίας του Π.Μ.Σ.	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό έτος	Το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο καταχωρούνται τα στοιχεία.	Υποχρεωτικό
Περίοδος (ΧΕΙΜ,ΕΑΡ)	Επιλέγετε την περίοδο κατά την οποία διδάσκεται το μάθημα.	Υποχρεωτικό
Όνομα διδάσκοντα 1	Επιλέγετε το όνομα του πρώτου διδάσκοντα του μαθήματος. Ο διδάσκων πρέπει να είναι καταχωρισμένος στο πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών.	Προαιρετικό
Όνομα διδάσκοντα 2	Επιλέγετε το όνομα του δεύτερου διδάσκοντα του μαθήματος. Ο διδάσκων πρέπει να είναι καταχωρισμένος στο πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών. Εάν δεν υπάρχει δεύτερος διδάσκων, το πεδίο παραμένει κενό. Εάν υπάρχουν πάνω από δύο διδάσκοντες, επιλέξτε δύο από εκείνους που έχουν την κύρια ευθύνη για τη διεξαγωγή και τον συντονισμό του μαθήματος.	Προαιρετικό
Διδακτικές ώρες	Εισάγετε το πλήθος διδακτικών ωρών που διδάσκονται σε αίθουσα, όπως προκύπτει από τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος στην περιγραφή ECTS.	Προαιρετικό
Πιστωτικές μονάδες (ECTS)	Εισάγετε το πλήθος μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στο μάθημα.	Προαιρετικό
Ιστοσελίδα	Εισάγετε τη διεύθυνση ιστοσελίδας του μαθήματος, π.χ. τη διεύθυνση στο e-class.	Προαιρετικό
Σελίδα Οδηγού Σπουδών	Εισάγετε τον αριθμό σελίδας του οδηγού σπουδών όπου παρατίθεται η περιγραφή του μαθήματος.	Προαιρετικό
Κατηγορία μαθήματος	Εισάγετε την κατηγορία μαθήματος (κορμού, βασικό κατεύθυνσης, επιλογής κατεύθυνσης κ.λπ.)	Υποχρεωτικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Αξιολόγηση από φοιτητή (Ναι/Όχι)	Επιλέγετε το στοιχείο ελέγχου (checkbox) αυτό εάν το μάθημα αξιολογείται από τους φοιτητές. Σημαντικό: όλα τα μαθήματα, με την πιθανή εξαίρεση της πτυχιακής/διπλωματικής εργασίας, πρέπει να αξιολογούνται από τους φοιτητές.	Προαιρετικό
Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προσκεκλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.)	Καταχωρείτε την περιγραφή τυχόν άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του μαθήματος.	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

Η διαδικασία πρέπει να επαναληφθεί για όλα τα ενεργά μαθήματα των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών για τα οποία έχετε την αρμοδιότητα καταχώρησης.

3.6. Καταχώρηση στοιχείων για συμμετοχή σε διαπανεπιστημιακά προγράμματα συνεργασίας

Για να καταχωρήσετε στοιχεία για τη συμμετοχή σε διαπανεπιστημιακά προγράμματα συνεργασίας, πρέπει πρώτα να [συνδεθείτε](#) (σελ. 64) και κατόπιν από το μενού **Εισαγωγή στοιχείων** επιλέξτε **Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας**.

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η Διασφάλιση Ποιότητας αποτελεί το βασικό στόχο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στον οποίο συμμετέχουν άλλες ευρωπαϊκές χώρες. Βασική αρχή που διέπει την λειτουργία του είναι η αίσθηση ευθύνης του καθενός για την παροχή υψηλής ποιότητας στην κοινωνία για την παροχή υπηρεσιών. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΜΟΔΙΠ) αποτελεί το κεντρικό όργανο διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος. Ο Υπεύθυνος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι ο κ. Κωνσταντίνος, Καθηγητής του Τμήματος Πληροφορικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Επαγγελματική ένταξη
Ερευνητικό έργο
Καταγραφή προσωπικού και εγκαταστάσεων
Προγράμματα Σπουδών
Μαθήματα
Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας
Απογραφικά δελτία

Πρόσφατα Ανακοινώ...

[Ηλεκτρονική αξιολογική αξιολόγηση χειμερινού εξαμήνου](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: ...

[ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΧΕΙΜΕΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: ...

Στην κάτωθι φόρμα που θα σας εμφανιστεί, συμπληρώστε τα πεδία όπως περιγράφεται στον ακόλουθο πίνακα:

Αρχική Σελίδα
Γενικά
Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.
Εισαγωγή στοιχείων
Το Τμήμα μου

Διαπανεπιστημικά προγράμματα συνεργασίας

Δημιουργία στοιχείου

Γενικά στοιχεία

Τμήμα *

ΔΟΚΙΜΑΣΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Ακαδημαϊκό Έτος *

2015-2016

Άλλα στοιχεία

Φοιτητές του τμήματος που φοίτησαν σε ξένο ΑΕΙ

Επισκέπτες φοιτητές ξένων ΑΕΙ στο τμήμα

Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ

Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο Τμήμα

Αποθήκευση
Άκυρο

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Τμήμα	Το τμήμα ή το Π.Μ.Σ. για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία. Βεβαιωθείτε ότι επιλέγετε προπτυχιακό τμήμα για το οποίο είστε αρμόδιοι για την εισαγωγή στοιχείων.	Υποχρεωτικό
Ακαδημαϊκό έτος	Επιλέξτε το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο εισάγονται τα στοιχεία.	Υποχρεωτικό
Φοιτητές του τμήματος που φοίτησαν σε ξένο ΑΕΙ	Εισάγετε το πλήθος των φοιτητών του τμήματος που φοίτησαν σε ΑΕΙ της αλλοδαπής, π.χ. στο πλαίσιο του Erasmus.	Προαιρετικό
Επισκέπτες φοιτητές ξένων ΑΕΙ στο τμήμα	Εισάγετε το πλήθος των φοιτητών της αλλοδαπής που φοίτησαν στο τμήμα, π.χ. στο πλαίσιο του Erasmus	Προαιρετικό

Πεδίο	Επεξήγηση	Υποχρεωτικό
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ	Εισάγετε το πλήθος των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού του τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ, π.χ. στο πλαίσιο του Erasmus.	Προαιρετικό
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο Τμήμα	Εισάγετε το πλήθος των μελών του ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο τμήμα.	Προαιρετικό

Συμπληρώστε τα ζητούμενα στοιχεία και πατήστε **Αποθήκευση**. Αν θέλετε να ακυρώσετε την εισαγωγή στοιχείων, πατήστε **Άκυρο**.

4 Χρήση του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. από τα Μέλη ΟΜ.Ε.Α.

Τα μέλη των ΟΜ.Ε.Α. έχουν τη δυνατότητα να αντλούν στατιστικά στοιχεία από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. προκειμένου για την ενσωμάτωσή τους στις αναφορές του τμήματος. Τα στοιχεία αυτά αντιστοιχούν στους πίνακες που προδιαγράφονται στα πρότυπα της Α.ΔΙ.Π. και τα πρωτογενή δεδομένα είτε αντλούνται αυτόματα από το σύστημα των γραμματειών (κατόπιν μιας διαδικασίας *συγχρονισμού δεδομένων* που εκτελούν οι διαχειριστές του συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π.) είτε αντιστοιχούν στα στοιχεία που καταχωρούν (α) τα στελέχη του Πανεπιστημίου που Εκτελούν Διδακτικό και Ερευνητικό Έργο, όπως περιγράφηκε στην ενότητα 2 είτε (β) από τα στελέχη των γραμματειών των τμημάτων και των Π.Μ.Σ., όπως περιγράφηκε στην ενότητα 3. Στη συνέχεια του παρόντος παρέχονται οδηγίες για την άντληση των στατιστικών στοιχείων από πλευράς μελών ΟΜ.Ε.Α.

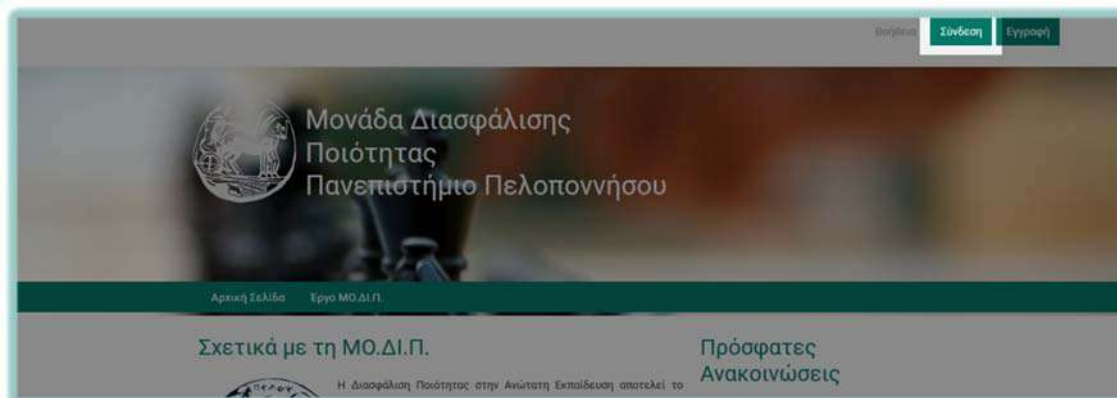
4.1. Σύνδεση στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

Με δεδομένο ότι τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. που έχουν πρόσβαση στο σύστημα είναι και καθηγητές, η διαδικασία σύνδεσης είναι η ίδια που περιγράφεται για τους καθηγητές στην υποενότητα 2.2. Για να συνδεθείτε στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα:

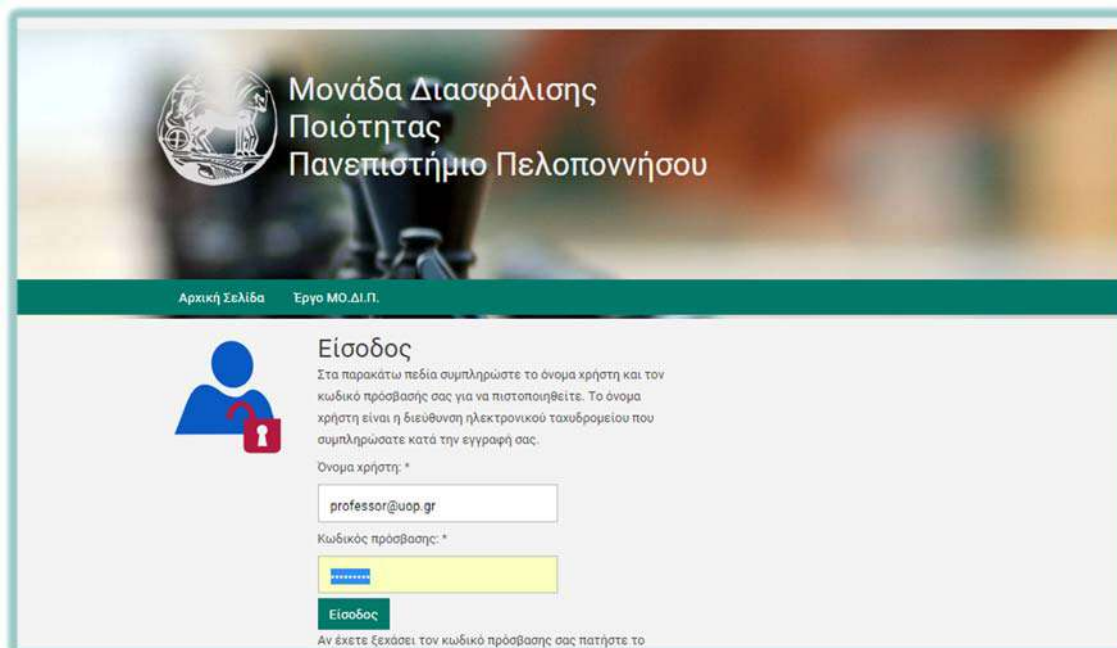
1. Πλοηγηθείτε στο <http://modip-is.uop.gr>.

Θα εμφανιστεί το εξής περιεχόμενο:

2. Από τις άνω δεξιά επιλογές, επιλέξτε **Σύνδεση**.



3. Εισάγετε διεύθυνση e-mail και συνθηματικό. Θα πρέπει να χρησιμοποιήσετε την ιδρυματική σας διεύθυνση e-mail (με κατάληξη @uop.gr) και το συνθηματικό σας που ισχύει για τις υπόλοιπες υπηρεσίες τηλεματικής του Πανεπιστημίου, όπως το "Webmail" ή το "E-class".



Το σύστημα θα απαντήσει με κατάλληλο μήνυμα αποδοχής των στοιχείων σας ή θα υποδείξει το όποιο τυχόν σφάλμα (π.χ., αν εισαγάγετε εσφαλμένα στοιχεία σύνδεσης).


4.2. Μενού αναφορών/στατιστικών στοιχείων

Η πρόσβαση στις αναφορές και τα στατιστικά στοιχεία πραγματοποιείται μέσω του μενού **Το τμήμα μου** (βλ. επόμενη εικόνα).

Ποιότητας
Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων **Το Τμήμα μου**

Σχετικά με τη ΜΟ.ΔΙ.Π.



Η Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση αποτελεί το βασικό στόχο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, στον οποίο έχει ενταχθεί και η Ελλάδα, μαζί με 45 άλλες ευρωπαϊκές χώρες, με τη θεσμοθέτηση του Ν.3374/2005. Βασική αρχή που διέπει τη διασφάλιση ποιότητας είναι το υψηλό αίσθημα ευθύνης του κάθε ιδρύματος απέναντι στους φοιτητές και την κοινωνία για την παροχή υψηλής ποιότητας εκπαίδευσης.

Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΜΟΔΙΠ) αποτελεί το κεντρικό συντονιστικό όργανο των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και αξιολόγησης του Ιδρύματος.

Υπεύθυνος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι ο Πρύτανης κ. Μασσέλος Κωνσταντίνος, Καθηγητής του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Πρόσφατες Ανακοινώσεις

[Ηλεκτρονική αξιολόγηση μαθημάτων χειμερινού εξαμήνου 2015-2016](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 11/12/2015 3:04 μμ

[ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ ΕΑΡΙΝΟΥ ΕΞΑΜΗΝΟΥ 2014-2015](#)
Ημερομηνία δημοσίευσης: 12/10/2015 1:13 μμ

Αφού επιλεγεί το μενού **Το τμήμα μου**, το σύστημα θα παρουσιάσει τις διαθέσιμες αναφορές και στατιστικά στοιχεία, όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα:

The screenshot shows the website of the PMS "ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ". The top navigation bar includes links for "Αρχική Σελίδα", "Γενικά", "Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π.", "Εισαγωγή στοιχείων", and "Το Τμήμα μου". The main content area is divided into several sections:

- Αναφορές για το Προσωπικό**
 - Αναλογία διδασκόντων προς διδασκόμενους
 - Εξέλιξη των καθηγητών, Ακτόρων, μελών ΕΔΙΠ και του Διοικητικού προσωπικού
 - Εξέλιξη των μελών Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού
 - Ισοδύναμο πλήρους απασχόλησης επιστημονικών, εργαστηριακών και ΕΔΙΠ συνεργατών
 - Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας επιστημονικών συνεργατών και ΕΔΙΠ
 - Συνολικός αριθμός ωρών διδασκαλίας επιστημονικών συνεργατών και ΕΔΙΠ ανάλογα με τα ακαδημαϊκά τους προσόντα
- Αναφορές για τους Φοιτητές**
 - Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προπτυχιακού Σπουδών
- Αναφορές για τις Υποδομές**
 - Καταγραφή κτιριακών υποδομών και ηλεκτρονικού εξοπλισμού
- Αναφορές για τα Προγράμματα Σπουδών**
 - Απαιτούμενα μαθήματα για την απόκτηση πτυχίου και διακρίσεις τους σε Υποχρεωτικά, Επιλογής Υποχρεωτικά και Προαιρετικά
 - Διακρίσεις των απαιτούμενων για την απόκτηση πτυχίου μαθημάτων σε μαθήματα Γενικής Υποδομής, Ειδικής Υποδομής
 - Εξέλιξη προπτυχιακών φοιτητών
 - Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και διάρκειά σπουδών
 - Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
 - Κατανομή βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας ανά μάθημα
 - Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών
 - Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών με τατιστικά ελέγχων
 - Πρόγραμμα προπτυχιακών Σπουδών
- Τα τμήματά μου**
 - Στην παρακάτω λίστα εμφανίζονται όλα τα τμήματα με τα οποία συνδέστε. Πλοηγείτε στις αναφορές των τμημάτων χρησιμοποιώντας τους συνδέσμους της λίστας.
 - [ΠΜΣ "ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ"](#)
 - [ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΩΝ](#)
- Αναφορές για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών**
 - Εξέλιξη μεταπτυχιακών φοιτητών
 - Μαθήματα Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών για το οποίο το Πανεπιστήμιο έχει την ευθεία λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με σύμφωνη συνεργασία του Τμήματος
- Αναφορές για τα Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας**
 - Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας
- Αναφορές για το Ερευνητικό έργο**
 - Άλλες εργασίες - Άρθρα
 - Αναγνώριση του επιστημονικού και άλλου έργου του διδακτικού προσωπικού
 - Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια
 - Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια
 - Βιβλία - Μονογραφίες
 - Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού
 - Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
 - Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
 - Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές
 - Εργασίες σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές
 - Ερευνητικές προτάσεις και συγκεκριμένα ερευνητικά έργα
 - Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Αναφορές για την Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου από τους φοιτητές**
 - Αξιολόγηση του διδακτικού έργου
 - Στατιστικά αξιολογήσεων (επιλογή μαθήματος)
 - Στατιστικά αξιολογήσεων (επιλογή τμήματος)
 - Στατιστικά αξιολογήσεων (όλα τα μαθήματα)
 - Συγκριτικά στατιστικά αξιολογήσεων τμήματος



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

Τυπικά τα μέλη ΟΜ.Ε.Α. διαθέτουν εξουσιοδότηση για να εξάγουν από το σύστημα στατιστικά/αναφορές τόσο για το τμήμα και το προπτυχιακό του πρόγραμμα σπουδών όσο και για τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών. Όταν επιλεγεί το μενού **Το τμήμα μου**, το σύστημα θα επιλέξει είτε το προπτυχιακό είτε ένα από τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών του τμήματος. Το επιλεγμένο πρόγραμμα σπουδών φαίνεται στο κέντρο της οθόνης με χαρακτήρες μεγάλου μεγέθους, όπως σημειώνεται στην ακόλουθη εικόνα.

Προκειμένου να εξάγετε στατιστικά/αναφορές για κάποιο διαφορετικό πρόγραμμα σπουδών, επιλέξτε το επιθυμητό πρόγραμμα σπουδών από το δεξί μέρος της οθόνης κάτω από την επικεφαλίδα «τα τμήματά μου», όπως σημειώνεται στην ακόλουθη εικόνα.

Σημειώνεται ότι ορισμένα στατιστικά στοιχεία & αναφορές, όπως λ.χ. η Εξέλιξη των καθηγητών, λεκτόρων, μελών ΕΔΙΠ και του Διοικητικού προσωπικού έχουν νόημα μόνο για το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών που νοείται ότι ταυτίζεται με το τμήμα.

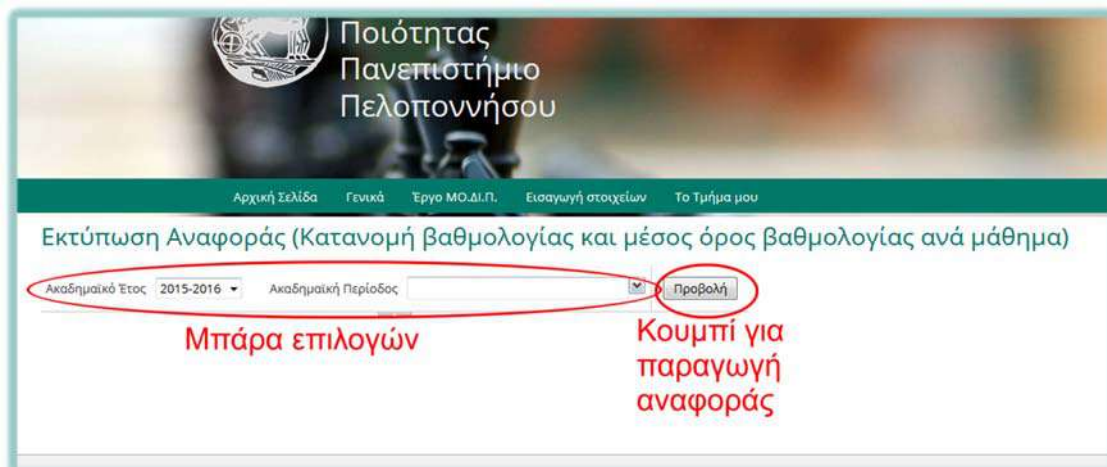
The screenshot shows the user interface of the O.S.Y.D.I.P. system. At the top, there is a navigation bar with links: Αρχική Σελίδα, Γενικά, Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π., Εισαγωγή στοιχείων, and Το Τμήμα μου. The main content area features the logo of the Department of Science and Computer Technology (ΠΜΣ "ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ") and the current academic year (2015-2016). A red circle highlights the department name. Below it, there is a section for 'Current selection of programs of studies' with a link for 'References for the Personal'. On the right, there is a section titled 'My Departments' which lists available programs. A red circle highlights the program 'ΠΜΣ "ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΤΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ"', and a red arrow points to it from the text 'Επιλογή διαφορετικού προγράμματος σπουδών'.

4.3. Πρόσβαση σε αναφορές/στατιστικά στοιχεία – Γενική μεθοδολογία παραγωγής, πλοήγησης στο αποτέλεσμα και εξαγωγής του σε αρχείο

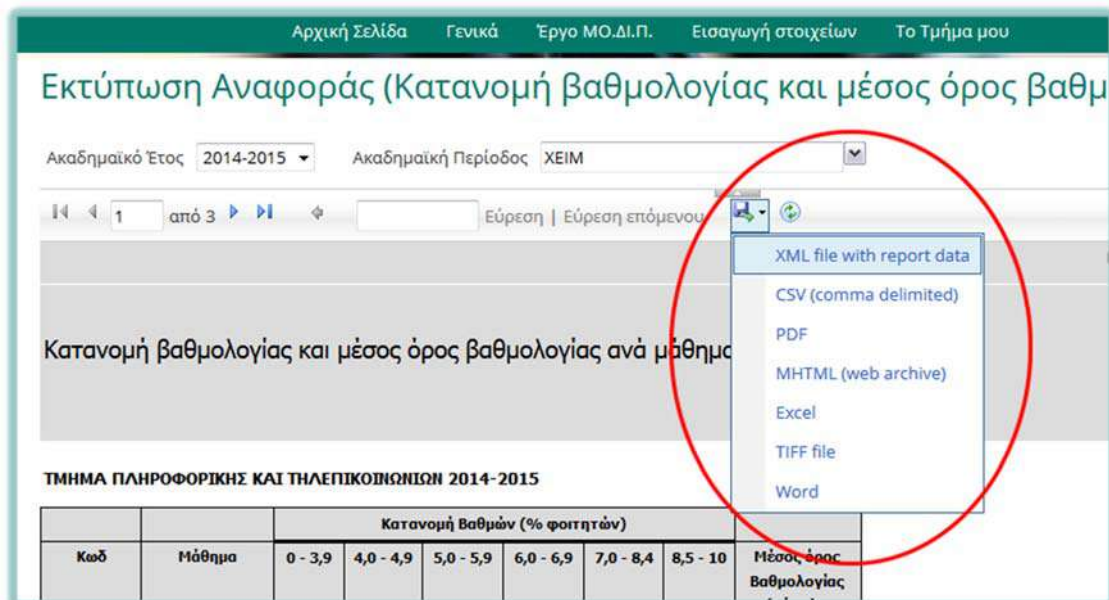
Έχοντας εργαστεί όπως σημειώνεται στην παράγραφο 4.2. προκειμένου να εμφανιστεί το μενού των αναφορών/στατιστικών στοιχείων, μπορείτε πλέον να επιλέξετε οποιαδήποτε από αυτές τις αναφορές/στατιστικά στοιχεία για εμφάνισή της και μετέπειτα ενσωμάτωση στην ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης.

Έχοντας διαλέξει μία αναφορά, τυπικά θα πρέπει να επιλέξετε το ακαδημαϊκό έτος για το οποίο επιθυμείτε την παραγωγή της αναφοράς και ενδεχομένως κάποιες πρόσθετες παραμέτρους – π.χ. τις ακαδημαϊκές περιόδους που θα περιλαμβάνονται στην αναφορά, το είδος των μαθημάτων κ.λπ. Όλες οι εισαγωγές παραμέτρων πραγματοποιούνται μέσω της μπάρας επιλογών, και η παραγωγή της αναφοράς γίνεται μέσω του πλήκτρου

«Προβολή», όπως φαίνεται στην ακόλουθη εικόνα (ενδεικτική αναφορά: *Κατανομή βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας ανά μάθημα*).



Μετά την εισαγωγή των παραμέτρων και την παραγωγή της αναφοράς, υπάρχει η δυνατότητα ανάγνωσής της στην οθόνη ή αποθήκευσής της σε αρχείο για περαιτέρω επεξεργασία ή/και ενσωμάτωση σε άλλα αρχεία. Η αποθήκευση γίνεται μέσω του εικονιδίου δισκέτας, το οποίο σημειώνεται στην κάτωθι εικόνα, ενώ στη συνέχεια θα πρέπει να επιλέξουμε τον επιθυμητό τύπο αρχείου προς εξαγωγή και τέλος να αποθηκεύσουμε το αρχείο στον υπολογιστή μας, σύμφωνα με τα μενού που θα μας παρουσιάσει η εφαρμογή πλοήγησης (browser) που χρησιμοποιούμε. Οι πιο συνηθισμένες μορφές αρχείου για εξαγωγή των αναφορών αναμένεται να είναι οι Word και Excel, ωστόσο



Εάν τα αποτελέσματα της αναφοράς είναι πολλά, τότε αυτά σελιδοποιούνται για ευκολότερη πρόσβαση. Μπορούμε να πλοηγηθούμε στις σελίδες της αναφοράς, χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα μετακίνησης σε σελίδες, τα οποία σημειώνονται στην ακόλουθη εικόνα.

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εκτύπωση Αναφοράς (Κατανομή βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας ανά μάθημα)

Ακαδημαϊκό Έτος 2014-2015 Ακαδημαϊκή Περίοδος ΧΕΙΜ

1 από 3 Εύρεση | Εύρεση επόμενου

**Πλήκτρα μετακίνησης
σε σελίδες**

Κατανομή βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας ανά μάθημα

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΣΕΩΝ 2014-2015

Κωδ	Μάθημα	Κατανομή Βαθμών (% φοιτητών)						Μέσος όρος Βαθμολογίας (σύνολο)
		0 - 3,9	4,0 - 4,9	5,0 - 5,9	6,0 - 6,9	7,0 - 8,4	8,5 - 10	

Τέλος, υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης κειμένου εντός της παραχθείσας αναφοράς, εισάγοντας το προς εύρεση κείμενο στο σχετικό πλαίσιο και πατώντας ένα από τα πλήκτρα «Εύρεση» και «Εύρεση επομένου», όπως σημειώνεται στην ακόλουθη εικόνα.

Αρχική Σελίδα Γενικά Έργο ΜΟ.ΔΙ.Π. Εισαγωγή στοιχείων Το Τμήμα μου

Εκτύπωση Αναφοράς (Κατανομή βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας ανά μάθημα)

Ακαδημαϊκό Έτος 2014-2015 Ακαδημαϊκή Περίοδος ΧΕΙΜ Προβολή

2 από 3 Εύρεση | Εύρεση επόμενου

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΡΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Κατανομή βαθμολογίας και μέσος όρος βαθμολογίας ανά μάθημα

Η αναζήτηση πραγματοποιείται σε όλες τις σελίδες της αναφοράς.

Στο [παράρτημα Ε](#) (σελ. 120), όπου παρατίθενται οι πίνακες που πρέπει να περιλαμβάνονται στην ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, γίνεται μνεία στις αντίστοιχες αναφορές/στατιστικά του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. που μπορούν να χρησιμοποιηθούν για αυτοματοποιημένη παραγωγή των πινάκων.

Παράρτημα Α: Χρήσιμοι διαδικτυακοί σύνδεσμοι

Ολοκληρωμένο Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας	http://modip-is.uop.gr
Ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π., Πανεπιστημίου Πελοποννήσου	http://modip.uop.gr
Ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου	http://www.uop.gr
Ιστοσελίδα της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.ΔΙ.Π.)	http://www.hqaa.gr

Παράρτημα Β: Δείγματα αρχείων BibTeX για εισαγωγή στο Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

B.1 Δείγμα αρχείου για Βιβλία/Μονογραφίες

```
@BOOK{bibTeXKey
, title = {Τίτλος Βιβλίου}
, year = 2014
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
, publisher = {Όνομα εκδοτικού οίκου}
, isbn = {111-222-333-444-5}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:



1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.

B.2 Δείγμα αρχείου για εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές

```
@ARTICLE{bibTeXKey
, title = {Τίτλος εργασίας}
, journal = {Όνομα περιοδικού}
, volume = {5.2}
, year = 2014
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2 }
, pages = {66-91}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:



1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά, εκτός από το «pages» το οποίο είναι προαιρετικό.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.

B.3 Δείγμα αρχείου για εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές

```
@ARTICLE{ bibTeXKey
, title = {Ο τίτλος του άρθρου}
, journal = {Όνομα περιοδικού}
, volume = {1.2}
, year = 2015
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
, pages = {30-40}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά, εκτός από το «pages» το οποίο είναι προαιρετικό.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.



B.4 Δείγμα αρχείου για εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές

```
@INPROCEEDINGS{bibtexKey
, title = {Τίτλος}
, booktitle = {Τίτλος πρακτικών συνεδρίου}
, year = 2014
, month = 5
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
, pages = {20--30}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά, εκτός από το «pages» το οποίο είναι προαιρετικό.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.
4. Αν και στο περιβάλλον του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. για τις εργασίες αυτής της κατηγορίας επιτρέπεται η καταχώρηση της τοποθεσίας του συνεδρίου και του ISBN των πρακτικών, τα στοιχεία αυτά δεν επιτρέπονται σε μία καταχώρηση BibTeX τύπου INPROCEEDINGS και συνακόλουθα η αυτόματη εισαγωγή τους δεν υποστηρίζεται.



B.5 Δείγμα αρχείου για εργασίες σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές

```
@INPROCEEDINGS{bibTeXKey
, title = {Τίτλος εργασίας}
, booktitle = {Όνομα συνεδρίου}
, year = 2015
, month = 2
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
, pages = {10-20}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά, εκτός από το «pages» το οποίο είναι προαιρετικό.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.
4. Αν και στο περιβάλλον του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. για τις εργασίες αυτής της κατηγορίας επιτρέπεται η καταχώρηση της τοποθεσίας του συνεδρίου και του ISBN των πρακτικών, τα στοιχεία αυτά δεν επιτρέπονται σε μία καταχώρηση BibTeX τύπου INPROCEEDINGS και συνακόλουθα η αυτόματη εισαγωγή τους δεν υποστηρίζεται.



B.6 Δείγμα αρχείου για ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια

```
@INPROCEEDINGS{bibTeXKey
, title = {Τίτλος ανακοίνωσης}
, booktitle = {Όνομα συνεδρίου}
, year = 2015
, month = 1
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.
4. Αν και στο περιβάλλον του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. για τις εργασίες αυτής της κατηγορίας επιτρέπεται η καταχώρηση της τοποθεσίας του συνεδρίου, το στοιχείο αυτό δεν επιτρέπεται σε μία καταχώρηση BibTeX τύπου INPROCEEDINGS και συνακόλουθα η αυτόματη εισαγωγή του δεν υποστηρίζεται.



B.7 Δείγμα αρχείου για ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια

```
@INPROCEEDINGS{bibTeXKey
, title = {Όνομα ανακοίνωσης}
, booktitle = {Όνομα συνεδρίου}
, year = 2015
, month = 1
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.
4. Αν και στο περιβάλλον του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. για τις εργασίες αυτής της κατηγορίας επιτρέπεται η καταχώρηση της τοποθεσίας του συνεδρίου, το στοιχείο αυτό δεν επιτρέπεται σε μία καταχώρηση BibTeX τύπου INPROCEEDINGS και συνακόλουθα η αυτόματη εισαγωγή του δεν υποστηρίζεται.



B.8 Δείγμα αρχείου για κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους

```
@INBOOK{ bibTeXKey
, title = {Τίτλος κεφαλαίου}
, publisher = {Όνοματεπώνυμο Επιμελητή}
, booktitle = {Τίτλος συλλογικού τόμου}
, year = 2015
, author = {Όνομα Επώνυμο, Όνομα2 Επώνυμο2}
, isbn = {1234567890}
, pages = {20-30}
}
```

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

1. **μόνον** τα ανωτέρω στοιχεία επιτρέπεται να υπάρχουν σε κάθε καταχώρηση του αρχείου
2. όλα τα στοιχεία είναι υποχρεωτικά, εκτός από τα «pages» και «publisher» που είναι προαιρετικά.
3. Αν και στη συνήθη γραφή των ονομάτων στα αρχεία BibTeX ως διαχωριστής χρησιμοποιείται η λέξη «and», εντούτοις συνίσταται στο αρχείο εισαγωγής να αντικατασταθεί με το κόμμα («,»). Η χρήση αρχείου όπου δεν έχει γίνει η αντικατάσταση είναι ωστόσο επιτρεπτή.
4. Αν και στο περιβάλλον του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. για τις εργασίες αυτής της κατηγορίας επιτρέπεται η καταχώρηση του επιμελητή της έκδοσης, το στοιχείο αυτό δεν επιτρέπεται σε μία καταχώρηση BibTeX τύπου INBOOK και συνακόλουθα η αυτόματη εισαγωγή του δεν υποστηρίζεται.



Παράρτημα Γ: Υπόδειγμα ετήσιας έκθεσης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	UNIVERSITY OF THE PELOPONNESE
Σχολή <<όνομα σχολής>>	School of <<name of school>>
Τμήμα <<όνομα τμήματος>>	Department of <<όνομα τμήματος>>

Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης

Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

Σχολή <<όνομα σχολής>>

Τμήμα <<όνομα τμήματος>>

Ακαδημαϊκό έτος <<ακαδ. έτος>>

<<τόπος>>

<<Ημερομηνία>>

Έκδοση <<αριθ. έκδοσης>>

<<Διεύθυνση στα Ελληνικά>>

Τηλ. <<τηλέφωνο>>

Ηλ. Ταχ.: <<e-mail>>

Ιστοσελίδα: <<ιστοσελίδα>>

<<Διεύθυνση στα Αγγλικά>>

Tel.: <<τηλέφωνο>>

e-mail.: <<e-mail>>

Web: <<ιστοσελίδα>>



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Σχολή <<όνομα σχολής>>

Τμήμα <<όνομα τμήματος>>

<<Διεύθυνση τμήματος>>

Τηλέφωνο: <<τηλέφωνο τμήματος>>

Τηλεομοιοτυπία (fax): <<fax τμήματος>>

Πληροφορίες: <<ονοματεπώνυμο στελέχους για πληροφορίες σχετικά με την έκθεση>>

E-mail: <<e-mail στελέχους για πληροφορίες σχετικά με την έκθεση>>

Η παρούσα Ετήσια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του ακαδημαϊκού έτους 20XX-20ΥΥ του Τμήματος <<όνομα τμήματος>> συντάχθηκε από την ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος, η οποία αποτελείται τους κάτωθι καθηγητές του τμήματος:

- Όνομα Επώνυμο, Ιδιότητα
-
-

Ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Συντονιστής της ΟΜΕΑ
(Υπογραφή/ Ονοματεπώνυμο)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Πρόλογος-Εισαγωγή

Η Ενότητα αυτή περιλαμβάνει μια σύντομη περιγραφή, ανάλυση και κριτική αξιολόγηση της διαδικασίας εσωτερικής αξιολόγησης που εφαρμόστηκε στο Τμήμα, καθώς και ενδεχόμενες προτάσεις για τη βελτίωσή της.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Παρουσίαση του Τμήματος

Η Ενότητα αυτή παρουσιάζει συνοπτικά το Τμήμα και τις κύριες παραμέτρους λειτουργίας του.

Περιλαμβάνει τη διοίκηση, σύνθεση και λειτουργία οργάνων, τους εσωτερικούς κανονισμούς, τη στελέχωση και τη δομή, στοιχεία για τους φοιτητές. Καταγράφονται οι στόχοι, οι σκοποί και η αποστολή του τμήματος και αξιολογείται η αναγκαιότητα τροποποίησής τους.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Προγράμματα Σπουδών

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών (προπτυχιακών, μεταπτυχιακών και διδακτορικών), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Ανάλυση Κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων».

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

Για το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών

Περιλαμβάνεται υποχρεωτικά (α) ο οδηγός σπουδών στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, (β) στοιχεία για την τελευταία του αναμόρφωση (ακαδημαϊκό έτος, λόγος αναμόρφωσης κ.λπ.), (γ) στοιχεία για τη διεθνοποίηση του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών (π.χ. αριθμός φοιτητών Erasmus) (δ) κριτική αξιολόγηση-σχολιασμός (ε) τυχόν προτάσεις, (στ) κανονισμός φοίτησης και εξετάσεων.

Ο οδηγός σπουδών πρέπει να ακολουθεί το σύστημα ECTS.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Για τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών & τις διδακτορικές σπουδές

Περιλαμβάνεται υποχρεωτικά (α) ο οδηγός σπουδών στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα, (β) στοιχεία για τη διεθνή παρουσία του Π.Μ.Σ. (γ) κριτική αξιολόγηση-σχολιασμός (δ) τυχόν προτάσεις, (ε) κανονισμός φοίτησης και εξετάσεων.

Ο κάθε οδηγός σπουδών πρέπει να ακολουθεί το σύστημα ECTS.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Διδακτικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό διδακτικού έργου, σε όλα τα επίπεδα σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό και διδακτορικό), απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων, οι οποίες αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων». (Βλ. www.hqaa.gr).

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

Στην ενότητα αυτή πρέπει να περιλαμβάνονται στοιχεία για (α) τον τρόπο οργάνωσης και εφαρμογής όλων των μορφών του εκπαιδευτικού-διδακτικού έργου που προσφέρεται από το τμήμα, (β) την ποιοτική διάσταση του ανθρώπινου δυναμικού που παρέχει την εκπαίδευση (γ) τα εκπαιδευτικά βοηθήματα, τα μέσα, τις μεθόδους και τις υποδομές που χρησιμοποιούνται με ιδιαίτερη αναφορά στην αξιοποίηση των τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών, (δ) τη σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα, (ε) συνεργασίες που αναπτύσσονται στο πλαίσιο της διδασκαλίας-εκπαίδευσης, (στ) την κινητικότητα (ζ) κριτικό σχολιασμό και (η) συμπεράσματα και τυχόν προτάσεις.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Ερευνητικό έργο

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα του επιτελούμενου σ' αυτό ερευνητικού έργου, απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων» Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007, ΑΔΙΠ, Αθήνα, (<http://www.adip.gr>).

Για κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει να απαντηθούν και να σχολιασθούν τα ακόλουθα τουλάχιστον σημεία:

(α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

(β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ποιους ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται στοιχεία για (α) τις ερευνητικές δραστηριότητες, (β) τα ερευνητικά / ερευνητικά και αναπτυξιακά προγράμματα (για κάθε ένα πρέπει να παρατίθεται ο τίτλος, μία σύντομη περιγραφή, ο φορέας χρηματοδότησης, ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου και το τμήμα του προϋπολογισμού που αντιστοιχεί στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου), (γ) τις επιστημονικές δημοσιεύσεις (δ) τη διεθνή διάσταση της έρευνας (ε) τις υπάρχουσες υποδομές αλλά και τις ανάγκες για επέκταση/ανανέωση του εξοπλισμού (στ) τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών στην έρευνα, (ζ) τις συνεργασίες και (ξ) τις διακρίσεις.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Σχέσεις με κοινωνικούς/πολιτιστικούς/παραγωγικούς (ΚΠΠ) φορείς

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των σχέσεων του με ΚΠΠ φορείς, απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων» Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007, ΑΔΙΠ, Αθήνα, (<http://www.adip.gr>).

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

Περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη ενότητα (α) δράσεις, ενέργειες, προγράμματα που εκτελούνται σε συνεργασία με Κοινωνικούς/Πολιτιστικούς ή άλλους Φορείς, (β) στοιχεία για τον βαθμό σύνδεσης της συνεργασίας με ΚΠΠ φορείς με την εκπαιδευτική διαδικασία, (γ) στοιχεία για συμβολή του Τμήματος στην τοπική, περιφερειακή και εθνική ανάπτυξη.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα της στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξής του, απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων» Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007, ΑΔΙΠ, Αθήνα, (<http://www.adip.gr>).

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

Στην ενότητα αυτή περιλαμβάνονται ιδιαίτερα κριτικός σχολιασμός για την τρέχουσα στρατηγική ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος καθώς και κριτικός σχολιασμός για διαδικασία διαμόρφωσης στρατηγικής ακαδημαϊκής ανάπτυξης του Τμήματος.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Διοικητικές υπηρεσίες και υποδομές

Στην ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να αναλύσει κριτικά και να αξιολογήσει την ποιότητα των διοικητικών υπηρεσιών και των υποδομών του, απαντώντας σε μια σειρά ερωτήσεων που αντιστοιχούν επακριβώς στα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται στο έντυπο «Διασφάλιση Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση: Ανάλυση κριτηρίων Διασφάλισης Ποιότητας Ακαδημαϊκών Μονάδων» Έκδοση 2.0, Ιούλιος 2007, ΑΔΙΠ, Αθήνα, (<http://www.adip.gr>).

Η απάντηση σε κάθε μία από τις ερωτήσεις πρέπει, τουλάχιστον, να περιλαμβάνει:

α) Ποια, κατά τη γνώμη του Τμήματος, είναι τα κυριότερα θετικά και αρνητικά σημεία του Τμήματος ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

β) Ποιες ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους από τα αρνητικά σημεία διακρίνει το Τμήμα ως προς το αντίστοιχο κριτήριο;

Στην ενότητα αυτή πρέπει να παρατίθενται στοιχεία και κριτικός σχολιασμός για (α) την αποτελεσματικότητα των διοικητικών και τεχνικών υπηρεσιών, (β) τις υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας (γ) τις υποδομές πάσης φύσεως που χρησιμοποιεί το Τμήμα (μόνον κριτικός σχολιασμός καθώς οι ίδιες οι υποδομές έχουν περιγραφεί σε άλλο σημείο), (δ) τον βαθμό αξιοποίησης νέων τεχνολογιών από τις διάφορες υπηρεσίες του Τμήματος (πλην εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου καθώς αυτές έχουν περιγραφεί σε προγενέστερες ενότητες) (ε) τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη χρήση υποδομών και εξοπλισμού (στ) τον βαθμό διαφάνειας και την αποτελεσματικότητα στη διαχείριση οικονομικών πόρων.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Συμπεράσματα

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να εντοπίσει τα κυριότερα θετικά και αρνητικά του σημεία, όπως αυτά συνάγονται από τις προηγούμενες ενότητες και να αναγνωρίσει ευκαιρίες αξιοποίησης των θετικών του σημείων και ενδεχόμενους κινδύνους που προκύπτουν από τα αρνητικά του σημεία.

Παρατίθενται κατάλληλα συγκριτικά δεδομένα – στοιχεία κατάδειξης προόδου σε σχέση με την προηγούμενη Έκθεση.

Σχέδια βελτίωσης

Στην Ενότητα αυτή το Τμήμα καλείται να καταρτίσει σχέδιο δράσης για την άρση των αρνητικών σημείων και την ενίσχυση των θετικών του, καθορίζοντας προτεραιότητες με βάση τις δυνατότητές του.

Παραρτήματα

Τα παραρτήματα πρέπει να περιλαμβάνουν τα κάτωθι:

1. υποδείγματα ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές για την αξιολόγηση των μαθημάτων
2. τα συγκεντρωτικά αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων.
3. Οι πίνακες με στοιχεία και δείκτες για τη λειτουργία του τμήματος που προβλέπονται από τα πρότυπα της Α.ΔΙ.Π.
4. Στοιχεία για την ταυτότητα του τμήματος
5. Κατάλογος δημοσιεύσεων των καθηγητών και υπηρετούντων λεκτόρων του Τμήματος για το τελευταίο ημερολογιακό έτος (για παράδειγμα στην ετήσια εσωτερική έκθεση αξιολόγησης του ακαδημαϊκού έτους 2015-16 θα περιλαμβάνονται οι δημοσιεύσεις 01/01/2015 έως 31/12/2015).
6. Ο Οδηγός Σπουδών του προπτυχιακού και τυχόν μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, συντεταγμένος σύμφωνα με το πρότυπο ECTS
7. Υπόδειγμα παραρτημάτων διπλώματος του τμήματος στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα
8. Εφόσον διατίθενται, τυχόν άλλα έντυπα, φυλλάδια, κ.λπ. του Τμήματος.

Παράρτημα Δ: Δομή οδηγού σπουδών

Η δομή του οδηγού σπουδών πρέπει να είναι σύμφωνη με την Υ.Α. Αριθμ.Φ5/89656/Β3 (ΦΕΚ Β' 1466/13.8.2007) «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» η οποία ορίζει ότι:

περιγράφει αναλυτικά τα προγράμματα προπτυχιακών και μεταπτυχιακών σπουδών όλων των Τμημάτων του οικείου Α.Ε.Ι., ώστε το περιεχόμενό τους να καθίσταται προσιτό και κατανοητό και να παρέχονται σε κάθε ενδιαφερόμενο λεπτομερείς πληροφορίες για όλα τα επιμέρους αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που τα συνθέτουν. Ο Οδηγός συντάσσεται με ευθύνη του οικείου Ιδρύματος και πρέπει να δημοσιεύεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα στο διαδικτυακό τόπο ή στην ιστοσελίδα του Ιδρύματος και να εκτυπώνεται σε ένα συνολικό έντυπο ή σε περισσότερα τμηματικά έντυπα. Ο Οδηγός πρέπει επίσης να είναι προσβάσιμος σε άτομα που αντιμετωπίζουν προβλήματα όρασης και να επικαιροποιείται σε τακτικά χρονικά διαστήματα και τουλάχιστον μια φορά ετησίως.

Στην ίδια Υ.Α. ορίζεται το περιεχόμενο του ενημερωτικού οδηγού σπουδών. Σε ό,τι αφορά στον οδηγό σπουδών που επισυνάπτεται ως παράρτημα στην ετήσια έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, αρκεί να περιλαμβάνεται μόνο το δεύτερο μέρος των προβλεπομένων στην ως άνω μνησθείσα Υ.Α., το οποίο παρατίθεται στη συνέχεια, ενώ μπορεί το παράρτημα να περιλαμβάνει και στοιχεία από το τρίτο μέρος (επίσης παρατίθεται στη συνέχεια)

Περιεχόμενο Ενημερωτικού Οδηγού Σπουδών

Μέρος Δεύτερο: Πληροφορίες σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών

A) Γενική περιγραφή

- Απονεμόμενος ακαδημαϊκός τίτλος
- Προϋποθέσεις εισαγωγής
- Εκπαιδευτικοί και επαγγελματικοί στόχοι
- Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές
- Διάγραμμα μαθημάτων του προγράμματος σπουδών με πιστωτικές μονάδες (60 ανά έτος)
- Τελικές εξετάσεις
- Κανονισμοί εξετάσεων και αξιολόγησης/βαθμολόγησης
- Συντονιστής ECTS του Τμήματος

B) Περιγραφή των επιμέρους ενοτήτων μαθημάτων

- Τίτλος του μαθήματος
- Κωδικός αριθμός του μαθήματος
- Τύπος του μαθήματος
- Επίπεδο του μαθήματος
- Έτος σπουδών
- Εξάμηνο/τρίμηνο

- Αριθμός απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων (με βάση τον φόρτο εργασίας που απαιτείται να καταβάλει ο φοιτητής ή σπουδαστής για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους ή τα μαθησιακά αποτελέσματα)
- Όνομα του διδάσκοντος/των διδασκόντων
- Αντικειμενικοί στόχοι του μαθήματος (επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα)
- Προαπαιτήσεις
- Περιεχόμενο του μαθήματος (Syllabus)
- Συνιστώμενη βιβλιογραφία προς μελέτη
- Διδακτικές και μαθησιακές μέθοδοι
- Μέθοδοι αξιολόγησης/βαθμολόγησης
- Γλώσσα διδασκαλίας

Μέρος Τρίτο: Γενικές πληροφορίες για τους φοιτητές/σπουδαστές

- Κόστος διαβίωσης
- Στέγαση
- Σίτιση
- Ιατρικές υπηρεσίες
- Υπηρεσίες για φοιτητές/σπουδαστές με ειδικές ανάγκες
- Ασφάλιση/υγειονομική περίθαλψη
- Οικονομική ενίσχυση φοιτητών/σπουδαστών
- Γραφείο φοιτητικών/σπουδαστικών υποθέσεων – Σύμβουλοι σπουδών
- Σπουδαστήρια – Αναγνωστήρια – Βιβλιοθήκες
- Διεθνή προγράμματα
- Πρακτικές πληροφορίες για διακινούμενους φοιτητές/σπουδαστές
- Μαθήματα γλώσσας
- Πρακτική άσκηση
- Αθλητικές εγκαταστάσεις
- Εξωσπουδαστικές και ελεύθερες δραστηριότητες
- Φοιτητικοί/σπουδαστικοί σύλλογοι

Information Package/Course Catalogue

Part Two: Information on degree programmes

A) General description

- Qualification awarded
- Admission requirements
- Educational and professional goals
- Access to further studies
- Course structure diagram with credits (60 per year)
- Final examination
- Examination and assessment regulations
- ECTS departmental co-ordinator

B) Description of individual course units

- Course title
- Course code
- Type of course
- Level of course

- Year of study
- Semester/trimester
- Number of credits allocated (based on the student workload required to achieve the objectives or learning outcomes)
- Name of lecturer
- Objective of the course (preferably expressed in terms of learning outcomes and competences)
- Prerequisites
- Course contents
- Recommended reading
- Teaching methods
- Assessment methods
- Language of instruction

Part Three: General information for students

- Cost of living
- Accommodation
- Meals
- Medical facilities
- Facilities for special needs students
- Insurance
- Financial support for students
- Student affairs office
- Study facilities
- International programmes
- Practical information for mobile students
- Language courses
- Internships
- Sports facilities
- Extra-mural and leisure activities
- Student associations

Παράρτημα Ε: Πίνακες ετήσιας εσωτερικής έκθεσης αξιολόγησης

Οι πίνακες που θα ενσωματώνονται στην ετήσια εσωτερική έκθεση αξιολόγησης του τμήματος περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τους προβλεπόμενους από το οικείο πρότυπο της Α.ΔΙ.Π. Οι πίνακες αυτοί παρατίθενται στη συνέχεια του παρόντος, και για κάθε πίνακα γίνεται μνεία στη δυνατότητα αυτοματοποιημένης παραγωγής του από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., εφ' όσον αυτή η δυνατότητα υπάρχει.

Ε.1 Επιτομή στοιχείων του αξιολογούμενου τμήματος

Η επιτομή στοιχείων του αξιολογούμενου τμήματος περιλαμβάνει στοιχεία για το τμήμα, τις κατευθύνσεις και τα Π.Μ.Σ. που προσφέρει και κατόπιν συνοψίζει ένα πλήθος στοιχείων του αξιολογούμενου τμήματος. Δείγμα της επιτομής παρατίθεται ευθύς αμέσως.

ΙΔΡΥΜΑ: Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου

ΤΜΗΜΑ: <<όνομα τμήματος>>

Αριθμός προσφερόμενων κατευθύνσεων: <<πλήθος κατευθύνσεων>>

Αριθμός μεταπτυχιακών προγραμμάτων: <<πλήθος Π.Μ.Σ. με συμμετοχή του τμήματος>>

Σχετικός πίνακας	Ακαδημαϊκό έτος	Τρέχον έτος (T)*	T-1	T-2	T-3	T-4	T-5
# 1	Συνολικός αριθμός μελών ΔΕΠ						
# 1	Λοιπό προσωπικό						
# 2	Συνολικός αριθμός προπτυχιακών φοιτητών σε κανονικά έτη φοίτησης (ν X 2)						
# 3	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις στις πανελλαδικές						
# 3	Συνολικός αριθμός νεοεισερχομένων φοιτητών						
# 7	Αριθμός αποφοίτων						
# 6	Μ.Ο. βαθμού πτυχίου						
# 4	Προσφερόμενες από το Τμήμα θέσεις ΠΜΣ						
# 4	Αριθμός αιτήσεων για ΠΜΣ						
# 12.1	Συνολικός αριθμός μαθημάτων για την απόκτηση πτυχίου						
# 12.1	Σύνολο υποχρεωτικών μαθημάτων (Υ)						
# 12.1	Συνολικός αριθμός προσφερόμενων μαθημάτων επιλογής						
# 15	Συνολικός αριθμός δημοσιεύσεων ΔΕΠ						
# 16	Αναγνώριση ερευνητικού έργου (σύνολο)						
# 17	Διεθνείς συμμετοχές						

Ο πίνακας αυτός δεν παράγεται απ' ευθείας από το Ο.Σ.Υ.ΔΙ.Π. Καθώς περιλαμβάνει πλήθος στοιχείων που συλλέγονται από άλλους πίνακες, συνίσταται να συμπληρώνονται αρχικά οι λοιποί πίνακες της αξιολόγησης και κατόπιν να συμπληρώνονται τα στοιχεία του πίνακα της επιτομής, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία που χρειάζονται από τους λοιπούς πίνακες.

Ε.2 Πίνακας 1. Εξέλιξη του προσωπικού του Τμήματος

Η μορφή του πίνακα εξέλιξης του προσωπικού του τμήματος έχει ως ακολούθως:

		Τρέχον έτος*		Προηγ. Έτος		Τρέχον έτος - 2		Τρέχον έτος - 3		Τρέχον έτος - 4		Τρέχον έτος - 5	
		A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ	A	Θ
Καθηγητές	Σύνολο												
	Από εξέλιξη												
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο												
	Από εξέλιξη												
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
Επίκουροι Καθηγητές	Σύνολο												
	Από εξέλιξη												
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
Λέκτορες	Σύνολο												
	Νέες προσλήψεις												
	Συνταξιοδοτήσεις												
	Παραιτήσεις												
Μέλη ΕΔΙΠ	Σύνολο												
Διδάσκοντες επί συμβάσει**	Σύνολο												
Τεχνικό προσωπικό εργαστηρίων	Σύνολο												
Διοικητικό προσωπικό	Σύνολο												

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Αναφέρεται σε αριθμό συμβάσεων - όχι διδασκόντων (π.χ. αν ένας διδάσκων έχει δύο συμβάσεις, χειμερινή και εαρινή, τότε μετρώνται δύο συμβάσεις).

A: Άρρενες, Θ: Θήλεις

Για τη συμπλήρωση στοιχείων του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Εξέλιξη των καθηγητών, λεκτόρων, μελών ΕΔΙΠ και του Διοικητικού προσωπικού», η οποία ωστόσο επί του παρόντος δεν παρέχει ξεχωριστά στοιχεία για τα άρρενα και τα θήλεα μέλη, συνεπώς είναι εφικτό να αξιοποιηθούν τα στοιχεία της αναφοράς έτσι ώστε να ελεγχθεί η ορθότητα των στοιχείων. Η αναφορά, καθώς και οι σχετιζόμενες φόρμες καταχώρισης στοιχείων, θα προσαρμοστούν σε μεταγενέστερο στάδιο ώστε να παράγεται πλήρως αυτοματοποιημένα ο ανωτέρω πίνακας. Ο πίνακας που παράγεται επί του παρόντος από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει την ακόλουθη μορφή:

		2015	2014	2013	2012	2011	2010
Καθηγητές	Σύνολο	2	2	2	2	2	2
	Από εξέλιξη*	1	1	1	1	1	1
	Νέες προσλήψεις*	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις*	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις*	0	0	0	0	0	0
Αναπληρωτές Καθηγητές	Σύνολο	4	4	4	4	4	4
	Από εξέλιξη*	1	1	1	1	1	1
	Νέες προσλήψεις*	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις*	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις*	0	0	0	0	0	0
Επίκουροι Καθηγητές	Σύνολο	3	3	3	3	3	3
	Από εξέλιξη*	2	2	2	2	2	2
	Νέες προσλήψεις*	1	1	1	1	1	1
	Συνταξιοδοτήσεις*	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις*	0	0	0	0	0	0
Λέκτορες	Σύνολο	4	4	4	4	4	4
	Νέες προσλήψεις*	0	0	0	0	0	0
	Συνταξιοδοτήσεις*	0	0	0	0	0	0
	Παραιτήσεις*	0	0	0	0	0	0
Μέλη ΕΔΙΠ	Σύνολο	3	3	3	3	3	3
Διοικητικό προσωπικό	Σύνολο	4	4	4	4	4	4

Ε.3 Πίνακας 2. Εξέλιξη του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών

Η μορφή του πίνακα εξέλιξης του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών του Τμήματος σε όλα τα έτη σπουδών έχει ως ακολούθως:

	Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος - 2	Τρέχον έτος - 3	Τρέχον έτος - 4	Τρέχον έτος - 5
Προπτυχιακοί						
Μεταπτυχιακοί (ΜΔΕ)						
Διδακτορικοί						

Ο πίνακας αυτός δεν παράγεται απ' ευθείας από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. καθώς τόσο τα προπτυχιακά όσο και τα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών θεωρούνται αυτοτελή, συνεπώς δεν είναι εφικτό να συναθροιστούν στον ίδιο πίνακα. Ωστόσο είναι εφικτό να αντληθούν τα κατάλληλα στοιχεία από την αναφορά «Εξέλιξη προπτυχιακών φοιτητών» για τα προπτυχιακά προγράμματα σπουδών, ενώ σε μελλοντική έκδοση του Π.Σ. θα είναι δυνατή η χρήση της ίδιας αναφοράς και για τα προγράμματα σπουδών μεταπτυχιακού-διδακτορικού επιπέδου.

E.4 Πίνακας 3. Εξέλιξη του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος

Η μορφή του πίνακα εξέλιξης του αριθμού των νέο-εισερχομένων προπτυχιακών φοιτητών του Τμήματος έχει ως ακολούθως:

Εισαχθέντες με:	Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος - 2	Τρέχον έτος - 3	Τρέχον έτος - 4	Τρέχον έτος - 5
Εισαγωγικές εξετάσεις						
Μετεγγραφές (εισροές προς το Τμήμα)						
Μετεγγραφές (εκροές προς άλλα Τμήματα)**						
Κατατακτήριες εξετάσεις (Πτυχιούχοι ΑΕΙ/ΤΕΙ)						
Άλλες κατηγορίες						
Σύνολο**						
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)						

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

– ** Προσοχή: ο αριθμός των εκροών πρέπει να αφαιρεθεί κατά τον υπολογισμό του Συνόλου.

Για τη συμπλήρωση του πίνακα αυτού μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Εξέλιξη προπτυχιακών φοιτητών» για το οικείο πρόγραμμα σπουδών. Ο πίνακας που παράγεται από την ως άνω αναφορά έχει τη μορφή που φαίνεται κάτωθι και για τον μετασχηματισμό του στην επιθυμητή μορφή αρκεί να επιλεγούν τα στοιχεία από τις γραμμές που είναι σημειωμένες με «Επιλογή» και να συμπληρωθούν και τα στοιχεία της γραμμής «Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)», τα οποία δεν είναι διαθέσιμα στο σύστημα των γραμματειών.

		2015	2014	2013	2012	2011	
Εγγεγραμμένοι		1255	1113	1111	1061	839	
Θέσεις που ζητήθηκαν από το Τμήμα							
Εισακτέοι							
Εισαχθέντες							
Εγγραφθέντες	Εισαγωγικές εξετάσεις	177	215	151	211	169	→ ΕΠΙΛΟΓΗ
	Μετεγγραφές (προς το Τμήμα)	5	4	3	3	10	→ ΕΠΙΛΟΓΗ
	Κατατακτήριες εξετάσεις	0	0	0	0	0	→ ΕΠΙΛΟΓΗ
	Άλλες κατηγορίες	20	28	22	8	3	→ ΕΠΙΛΟΓΗ
	ΣΥΝΟΛΟ	202	247	176	222	182	→ ΕΠΙΛΟΓΗ
Πτυχιούχοι		23	70	43	0	0	
Διαγεγραμμένοι	Μετεγγραφές (από το Τμήμα)						→ ΕΠΙΛΟΓΗ
	Διακοπή λόγω συμπλήρωσης 2Κ ετών						
	Διακοπή κατόπιν αίτησης	21	160	71	0	0	
	ΣΥΝΟΛΟ	21	160	71	0	0	

Ε.5 Πίνακας 4. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ)*

Η μορφή του πίνακα εξέλιξης του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) έχει ως ακολούθως:

Τίτλος ΠΜΣ: «.....» Κανονική διάρκεια σπουδών (μήνες):

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος - 2	Τρέχον έτος - 3	Τρέχον έτος - 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)						
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος						
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων						
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων						
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων						
Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων					-	
Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)						

* Σε περίπτωση περισσότερων του ενός ΠΜΣ συμπληρώνεται ένας πίνακας για **κάθε** ΠΜΣ.

** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Για τη δημιουργία του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Εξέλιξη μεταπτυχιακών φοιτητών» για το οικείο πρόγραμμα σπουδών. Η μορφή του πίνακα που παράγεται από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει ως εμφαίνεται στη συνέχεια. Η μοναδική τροποποίηση που πρέπει να γίνει είναι να προστεθεί η γραμμή «Αλλοδαποί φοιτητές (εκτός προγραμμάτων ανταλλαγών)».

		ΠΜΣ 1	
Συνεργαζόμενο ίδρυμα:			
ΦΕΚ:			
		2013	2014
Αιτήσεις (α+β)		40	48
	(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	10	20
	(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	30	28
Προσφερόμενες θέσεις		28	31
Εγγραφέντες		12	26
Απόφοιτοι		11	15
Αποτυχίες/ Διέκοψαν		2	0

Ε.6 Πίνακας 5. Εξέλιξη του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα εξέλιξης του αριθμού των θέσεων και των αποφοίτων* του Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών έχει ως ακολούθως:

	Τρέχον έτος**	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος - 2	Τρέχον έτος - 3	Τρέχον έτος - 4	Τρέχον έτος - 5
Συνολικός αριθμός Αιτήσεων (α+β)						
(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος						
(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων						
Συνολικός αριθμός προσφερόμενων θέσεων						
Συνολικός αριθμός εγγραφέντων υποψηφίων						
Απόφοιτοι						
Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων						

* Απόφοιτοι = Αριθμός Διδασκόντων που ανακηρύχθηκαν στο έτος που αφορά η στήλη.

** Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Για τη δημιουργία του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Εξέλιξη μεταπτυχιακών φοιτητών» για το οικείο πρόγραμμα σπουδών. Η μορφή του πίνακα που παράγεται από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει ως εμφάνεται στη συνέχεια. Η μοναδική τροποποίηση που πρέπει να γίνει είναι να προστεθεί η γραμμή «Μέση διάρκεια σπουδών αποφοίτων».

		ΠΜΣ 1	
Συνεργαζόμενο ίδρυμα:			
ΦΕΚ:			
		2013	2014
Αιτήσεις (α+β)		40	48
	(α) Πτυχιούχοι του Τμήματος	10	20
	(β) Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων	30	28
Προσφερόμενες θέσεις		28	31
Εγγραφέντες		12	26
Απόφοιτοι		11	15
Αποτυχίες/Διέκοψαν		2	0

Ε.7 Πίνακας 6: Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα «Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφανίζεται στη συνέχεια:

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των αποφοίτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος - 5						
Τρέχον έτος - 4						
Τρέχον έτος - 3						
Τρέχον έτος - 2						
Προηγ. έτος						
Τρέχον έτος*						
Σύνολο						

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Επεξήγηση: Σημειώστε σε κάθε στήλη τον αριθμό των φοιτητών που έλαβαν την αντίστοιχη βαθμολογία και το ποσοστό που αυτοί εκπροσωπούν επί του συνολικού αριθμού των αποφοιτησάντων το συγκεκριμένο έτος [π.χ. 26 (=15%)].

Για τη δημιουργία του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών». Η μορφή που πίνακα που παράγει η αναφορά δίνεται στη συνέχεια. Στον πίνακα αυτόν, θα να προστεθεί η στήλη «Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων» και να συμπληρωθεί με τα στοιχεία που θα αντληθούν από το Π.Σ. Γραμματειών και να υπολογιστούν τα ποσοστά στην περιοχή «κατανομή βαθμών» (εμφανίζονται μόνο οι αριθμοί αποφοίτων) καθώς και οι τιμές των συνόλων.

Έτος Αποφοίτησης	Κατανομή Βαθμών (%)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (Σύνολο αποφοίτων)
	5,0 - 5,9	6,0 - 6,9	7,0 - 8,4	8,5 - 10	
2013	1	27	14	1	6,8
2014	0	25	15	0	6,88
2015	0	0	0	0	0
Σύνολο	0,3333333333333333	17,33333333333333	9,666666666666667	0,3333333333333333	4,56

Ε.8 Πίνακας 7: Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών

Η μορφή του πίνακα «Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών και διάρκεια σπουδών» έχει ως εμφάνεται στη συνέχεια:

Έτος αποφοίτησης	Αποφοιτήσαντες Διάρκεια Σπουδών (σε έτη)								Δεν έχουν αποφοιτήσει (καθυστερούντες)	Σύνολο
	Κ	Κ+1	Κ+2	Κ+3	Κ+4	Κ+5	Κ+6	Κ+6 και πλέον		
Τρέχον έτος - 6										
Τρέχον έτος - 5										
Τρέχον έτος - 4										
Τρέχον έτος - 3										
Τρέχον έτος - 2										
Προηγ. έτος										
Τρέχον έτος*										

*Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

Για τη δημιουργία του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Εξέλιξη του αριθμού των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών και διάρκεια σπουδών» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Η μορφή του πίνακα που παράγει η αναφορά δίνεται στη συνέχεια.

Έτος εισαγωγής	Διάρκεια σπουδών (χρόνια)							Δεν έχουν αποφοιτήσει ακόμα	Σύνολο
	K	K+1	K+2	K+3	K+4	K+5	>=K+6		
2008	0	0	5	10	0	0	0	113	128
2009	0	0	2	0	0	0	0	114	116
2010	0	2	0	0	0	0	0	111	113
2011	0	0	0	0	0	0	0	168	168
2012	0	0	0	0	0	0	0	178	178
2013	0	0	0	0	0	0	0	135	135
2014	0	0	0	0	0	0	0	104	104
2015	0	0	0	0	0	0	0	202	202

E.9 Πίνακας 8. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα «Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφάνεται στη συνέχεια:

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες - συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος - 5					
Τρέχον έτος - 4					
Τρέχον έτος - 3					
Τρέχον έτος - 2					
Προηγ. έτος					
Τρέχον έτος*					
Σύνολο					

Ο πίνακας αυτός μπορεί να παραχθεί με χρήση της αναφοράς «Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Η μορφή του πίνακα, όπως παράγεται από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει όπως φαίνεται στη συνέχεια. Η μόνη απαιτούμενη παρέμβαση είναι να συμπληρωθεί ο αριθμός αποφοιτησάντων κατ' έτος.

Έτος αποφοίτησης	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)			
	6	12	24	Μη ενταχθέντες - συνέχεια σπουδών
2012				
2013				
2014				
2015				
Σύνολο				

Ε.10 Πίνακας 9. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα «Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Προπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφανίζεται στη συνέχεια:

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος - 2	Τρέχον έτος - 3	Τρέχον έτος - 4	Τρέχον έτος - 5	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Σύνολο								

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

Για την παραγωγή του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί επικουρικά η αναφορά «Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας», η μορφή της οποίας φαίνεται κάτωθι. Η αναφορά περιέχει μόνο συγκεντρωτικά στοιχεία, οπότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για επαλήθευση των στοιχείων του πίνακα, ο οποίος πρέπει να συμπληρωθεί χειρογραφικά.

	2015	2014	2012	2011	Σύνολο
Φοιτητές του τμήματος που φοίτησαν σε ξένο ΑΕΙ	3	5	3	10	21
Επισκέπτες φοιτητές ξένων ΑΕΙ στο τμήμα	2	3	2	20	27
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ	1	3	1	3	8
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο Τμήμα	2	3	3	10	18

Ε.11 Πίνακας 10. Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα 10 «Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφανίζεται στη συνέχεια:

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων ΠΜΣ	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)**			
		6	12	24	Μη ενταχθέντες – συνέχεια σπουδών
Τρέχον έτος - 5					
Τρέχον έτος - 4					
Τρέχον έτος - 3					
Τρέχον έτος - 2					
Προηγ. έτος					
Τρέχον έτος*					
Σύνολο					

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Οι στήλες συμπληρώνονται με το πλήθος των αποφοίτων ΠΜΣ, των οποίων η επαγγελματική ένταξη πραγματοποιήθηκε εντός του αντίστοιχου χρονικού διαστήματος μετά την αποφοίτησή τους.

Ο πίνακας αυτός μπορεί να παραχθεί με χρήση της αναφοράς «Επαγγελματική ένταξη των αποφοίτων του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Η μορφή του πίνακα, όπως παράγεται από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει όπως φαίνεται στη συνέχεια. Η μόνη απαιτούμενη παρέμβαση είναι να συμπληρωθεί ο αριθμός αποφοιτησάντων κατ' έτος.

Έτος αποφοίτησης	Χρονικό διάστημα επαγγελματικής ένταξης μετά την αποφοίτηση (σε μήνες)			
	6	12	24	Μη ενταχθέντες - συνέχεια σπουδών
2012				
2013				
2014				
2015				
Σύνολο				

E.12 Πίνακας 11. Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα 11 «Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά ή Διατμηματικά Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφάνεται στη συνέχεια:

		Τρέχον έτος*	Προηγ. έτος	Τρέχον έτος - 2	Τρέχον έτος - 3	Τρέχον έτος - 4	Τρέχον έτος - 5	Σύνολο
Φοιτητές του Τμήματος που φοίτησαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Επισκέπτες φοιτητές άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που δίδαξαν σε άλλο Α.Ε.Ι. ή σε άλλο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων Α.Ε.Ι. ή Τμημάτων που δίδαξαν στο Τμήμα	Εσωτερικού							
	Εξωτε- ρικού	Ευρ.**						
		Άλλα						
Σύνολο								

* Πρόκειται για το ακαδημαϊκό έτος (δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα), στο οποίο αναφέρεται η Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης.

** Ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγών.

Για την παραγωγή του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί επικουρικά η αναφορά «Συμμετοχή σε Διαπανεπιστημιακά Προγράμματα Συνεργασίας», η μορφή της οποίας φαίνεται κάτωθι. Η αναφορά περιέχει μόνο συγκεντρωτικά στοιχεία, οπότε μπορεί να χρησιμοποιηθεί για επαλήθευση των στοιχείων του πίνακα, ο οποίος πρέπει να συμπληρωθεί χειρογραφικά.

	2015	2014	2012	2011	Σύνολο
Φοιτητές του τμήματος που φοίτησαν σε ξένο ΑΕΙ	3	5	3	10	21
Επισκέπτες φοιτητές ξένων ΑΕΙ στο τμήμα	2	3	2	20	27
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού του Τμήματος που μετακινήθηκαν σε άλλο ΑΕΙ	1	3	1	3	8
Μέλη ακαδημαϊκού προσωπικού άλλων ΑΕΙ που μετακινήθηκαν στο Τμήμα	2	3	3	10	18

E.13 Πίνακας 12.1 Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα 12.1 «Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφάνιεται κάτωθι:

Εξάμηνο Σπουδών	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Πιστ. Μονάδες ECTS	Κατηγορία μαθήματος ³	Υποβάθρου (Υ) Επιστ. Περιοχής (ΕΠ) Γενικών Γνώσεων (ΓΓ) Ανάπτυξης Δεξιοτήτων (ΑΔ)	Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Σε ποιο εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί; (1 ^ο , 2 ^ο κλπ.)	Προαπαιτούμενα μαθήματα ⁴	Ιστότοπος ⁵	Σελίδα Οδηγού Σπουδών ⁶
1ο										
...										
...										
...										
2ο										
...										
...										
...										
3ο										
...										
...										
κ.ο.κ. ⁷										

Μέρος των στοιχείων του πίνακα μπορεί να εξαχθεί από την αναφορά «Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Η μορφή της αναφοράς, όπως παράγεται από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει ως ακολούθως:

ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑ	Διδακτικές ώρες/Πιστωτικές Μονάδες					Σύγγραμμα (B/Σ/E/A)	Ιστοσελίδα (E-class)	Σελίδα Οδηγού Σπουδών	Διδάσκοντες			Κατηγορία Μαθήματος 1	Κατηγορία Μαθήματος 2	Αξιολόγηση από σπουδαστή (Ναι/Όχι)		Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προσκεκλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.)
		Θ ώρες	A/Π ώρες	Θ & A/Π Μονάδες ECTS	E ώρες	E Μονάδες ECTS				Θ (Όνομα Υπευθύνου)	E (Όνομα Υπευθύνου)	E Πλήθος διδασκόντων			Θ	E	

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Ε.14 Πίνακας 12.2 Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα 12.2 «Μαθήματα προγράμματος προπτυχιακών σπουδών» έχει ως εμφανίζεται στη συνέχεια:

Εξάμηνο σπουδών.	Μαθήματα ² Προγράμματος Σπουδών (ανά εξάμηνο)	Κωδικός Μαθήματος	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο και βαθμίδα)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ.	Πολλαπλή Βιβλιογραφία (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι ³)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές; ⁴
1ο											
...											
...											
...											
2ο											
...											
...											
...											
3ο											
...											
...											
Κ.Ο.Κ.											

Κάποια από τα στοιχεία του πίνακα αυτού («Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες», «Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε) & αντίστοιχες ώρες/εβδ», «Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές») περιλαμβάνονται στην αναφορά «Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. (βλ. [Ε.13 Πίνακας 12.1 Μαθήματα Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών](#) Ε.13), ενώ κάποια άλλα («Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα», «Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις», «Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση») περιλαμβάνονται στην αναφορά «Μαθήματα

Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (στατιστικά εξετάσεων)» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., η μορφή του οποίου εμφανίζεται κάτωθι. Τα στοιχεία αυτά είναι σκόπιμο να συνδυαστούν σε ενιαίο πίνακα, όπως προβλέπεται από το πρότυπο της Α.ΔΙ.Π.

Κωδ	Μάθημα	Ακαδ. Έτος	Εξάμηνο (1- ΧΕΙΜ 2- ΕΑΡ)	Εγγεγραμμένοι φοιτητές	Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που δεν συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που εξετάστηκαν επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αριθμός φοιτητών που απέτυχαν
κωδ-142	Μάθημα 1	2014	2	174	110	64	11	99
πλη-142	Μάθημα 2	2014	2	91	31	60	22	9

E.15 Πίνακας 13.1 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα 13.1 «Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφανίζεται στη συνέχεια:

α.α.	Μάθημα	Κωδικός Μαθήματος	Ιστότοπος	Σελίδα Οδηγού Σπουδών	Υπεύθυνος Διδάσκων και Συνεργάτες (ονοματεπώνυμο & βαθμίδα)	Υποχρεωτικό (Υ) Κατ' επιλογήν (Ε) Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ)	Διαλέξεις (Δ), Φροντιστήριο (Φ) Εργαστήριο (Ε)	Σε ποιο εξάμηνο διδάχθηκε; (Εαρ.-Χειμ.)	Αριθμός φοιτητών που ενεγράφησαν στο μάθημα	Αριθμός Φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός Φοιτητών που πέρασε επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αξιολογήθηκε από τους Φοιτητές;
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
κ.ο.κ.												

Μέρος των στοιχείων του πίνακα μπορεί να εξαχθεί από την αναφορά «Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., ενώ ένα μέρος ακόμη από την αναφορά ««Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (στατιστικά εξετάσεων)» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Η μορφή των δύο αυτών αναφορών, όπως παράγεται από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει ως ακολούθως:

Αναφορά: Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑ	Διδακτικές ώρες/Πιστωτικές Μονάδες					Σύγγραμμα (B/Σ/E/A)	Ιστοσελίδα (E-class)	Σελίδα Οδηγού Σπουδών	Διδάσκοντες			Κατηγορία Μαθήματος 1	Κατηγορία Μαθήματος 2	Αξιολόγηση από σπουδαστή (Ναι/Όχι)		Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προσκεκλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.)
		Θ ώρες	A/Π ώρες	Θ & A/Π Μονάδες ECTS	E ώρες	E Μονάδες ECTS				Θ (Όνομα Υπευθύνου)	E (Όνομα Υπευθύνου)	E Πλήθος διδασκόντων			Θ	E	

Αναφορά: Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (στατιστικά εξετάσεων)

Κωδ	Μάθημα	Ακαδ. Έτος	Εξάμηνο (1- ΧΕΙΜ 2- ΕΑΡ)	Εγγεγραμμένοι φοιτητές	Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που δεν συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που εξετάστηκαν επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αριθμός φοιτητών που απέτυχαν
κωδ-142	Μάθημα 1	2014	2	174	110	64	11	99
πλη-142	Μάθημα 2	2014	2	91	31	60	22	9

E.16 Πίνακας 13.2 Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα 13.2 «Μαθήματα Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών» έχει ως εμφανίζεται στη συνέχεια:

α.α	Μάθημα	Κωδικός Μαθήματος	Ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα	Περιλαμβάνονται ώρες εργαστηρίου ή άσκησης	Διδακτ. Μονάδες	Πρόσθετη Βιβλιογραφία (Ναι/Όχι)	Σε ποιο εξάμηνο των σπουδών αντιστοιχεί; (1ο, 2ο κλπ.)	Τυχόν προαπαιτούμενα μαθήματα	Χρήση εκπαιδ. μέσων (Ναι/Όχι)	Επάρκεια Εκπαιδευτικών Μέσων (Ναι/Όχι)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
κ.ο.κ.										

Μέρος των στοιχείων του πίνακα μπορεί να εξαχθεί από την αναφορά «Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., ενώ ένα μέρος ακόμη από την αναφορά «Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (στατιστικά εξετάσεων)» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. Η μορφή των δύο αυτών αναφορών, όπως παράγεται από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π. έχει ως ακολούθως:

Αναφορά: Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών

ΚΩΔ	ΜΑΘΗΜΑ	Διδακτικές ώρες/Πιστωτικές Μονάδες					Σύγγραμμα (B/Σ/E/A)	Ιστοσελίδα (E-class)	Σελίδα Οδηγού Σπουδών	Διδάσκοντες			Κατηγορία Μαθήματος 1	Κατηγορία Μαθήματος 2	Αξιολόγηση από σπουδαστή (Ναι/Όχι)		Άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (προσκεκλημένοι ομιλητές, εκπαιδευτικές εκδρομές κ.λπ.)
		Θ ώρες	A/Π ώρες	Θ & A/Π Μονάδες ECTS	E ώρες	E Μονάδες ECTS				Θ (Όνομα Υπευθύνου)	E (Όνομα Υπευθύνου)	E Πλήθος διδασκόντων			Θ	E	

Αναφορά: Μαθήματα Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (στατιστικά εξετάσεων)

Κωδ	Μάθημα	Ακαδ. Έτος	Εξάμηνο (1- ΧΕΙΜ 2- ΕΑΡ)	Εγγεγραμμένοι φοιτητές	Αριθμός φοιτητών που συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που δεν συμμετείχαν στις εξετάσεις	Αριθμός φοιτητών που εξετάστηκαν επιτυχώς στην κανονική ή επαναληπτική εξέταση	Αριθμός φοιτητών που απέτυχαν
κωδ-142	Μάθημα 1	2014	2	174	110	64	11	99
πλη-142	Μάθημα 2	2014	2	91	31	60	22	9

E.17 Πίνακας 14. Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η μορφή του πίνακα 14 «Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών» εμφανίζεται στη συνέχεια:

Έτος Αποφοίτησης	Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων	Κατανομή Βαθμών (αριθμός φοιτητών και % επί του συνόλου των αποφοιτησάντων)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (στο σύνολο των απόφοιτων)
		5.0-5.9	6.0-6.9	7.0-8.4	8.5-10.0	
Τρέχον έτος - 4						
Τρέχον έτος - 3						
Τρέχον έτος - 2						
Προηγ. έτος						
Τρέχον* έτος						
Σύνολο						

Για τη δημιουργία του πίνακα μπορεί να χρησιμοποιηθεί η αναφορά «Κατανομή βαθμολογίας και μέσος βαθμός πτυχίου των αποφοίτων του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών». Η μορφή που πίνακα που παράγει η αναφορά δίνεται στη συνέχεια. Στον πίνακα αυτόν, θα να προστεθεί η στήλη «Συνολικός αριθμός αποφοιτησάντων» και να συμπληρωθεί με τα στοιχεία που θα αντληθούν από το Π.Σ. Γραμματειών και να υπολογιστούν τα ποσοστά στην περιοχή «κατανομή βαθμών» (εμφανίζονται μόνο οι αριθμοί αποφοίτων) καθώς και οι τιμές των συνόλων.

Έτος Αποφοίτησης	Κατανομή Βαθμών (%)				Μέσος όρος Βαθμολογίας (Σύνολο αποφοίτων)
	5,0 - 5,9	6,0 - 6,9	7,0 - 8,4	8,5 - 10	
2013	1	27	14	1	6,8
2014	0	25	15	0	6,88
2015	0	0	0	0	0
Σύνολο	0,3333333333333333	17,33333333333333	9,666666666666667	0,3333333333333333	4,56

E.18 Πίνακας 15. Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος

Η μορφή του πίνακα 15 «Αριθμός Επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος» εμφανίζεται στη συνέχεια.

	A	B	Γ	Δ	E	ΣΤ	Z	H	Θ	I
Τρέχον έτος - 4										
Τρέχον έτος - 3										
Τρέχον έτος - 2										
Προηγ. έτος										
Τρέχον έτος*										
Σύνολο										

Ο πίνακας αυτός δημιουργείται αυτόματα μέσω της αναφοράς «Επιστημονικές δημοσιεύσεις των μελών του διδακτικού προσωπικού», η μορφή της οποίας εμφανίζεται κάτωθι. Στο αποτέλεσμα αυτό πρέπει να προστεθούν στοιχεία για τα ακόλουθα: «Συλλογικοί τόμοι στους οποίους επιστημονικός εκδότης είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος», «Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια (με κριτές) που δεν εκδίδουν πρακτικά» και «Βιβλιοκρισίες που συντάχθηκαν από μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος».

	2015	2014	2013	2012	2011	Σύνολο
Βιβλία/Μονογραφίες	0	1	0	0	0	1
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές	0	1	0	0	0	1
Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές	0	0	0	0	0	0
Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές	0	1	0	0	1	2
Εργασίες σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές	0	0	0	0	0	0
Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια	0	0	0	0	0	0
Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια	0	0	0	0	0	0
Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους	0	0	0	0	0	0
Άλλες εργασίες-Άρθρα	0	0	0	0	0	0

Ε.19 Πίνακας 16. Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος

Η μορφή του πίνακα 16 «Αναγνώριση του ερευνητικού έργου του Τμήματος» εμφανίζεται στη συνέχεια.

	A	B	Γ	Δ	Ε	ΣΤ	Z
Τρέχον έτος - 4							
Τρέχον έτος - 3							
Τρέχον έτος - 2							
Προηγ. έτος							
Τρέχον έτος*							
Σύνολο							

Ο πίνακας αυτός είναι δυνατόν να παραχθεί μέσω της αναφοράς «Αναγνώριση του επιστημονικού και άλλου έργου του διδακτικού προσωπικού» του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π., η μορφή της οποίας είναι η ακόλουθη:

	2014	2015	Σύνολο
Αναφορές του ειδικού/επιστημονικού τύπου			
Βιβλιοκρισίες			
Συμμετοχές σε επιτροπές επιστημονικών συνεδρίων			
Συμμετοχές σε συντακτικές επιτροπές επιστημονικών περιοδικών			
Προσκλήσεις για διαλέξεις σε διεθνή συνέδρια			
Διπλώματα ευρεσιτεχνίας			
Βραβεία			
Τιμητικοί τίτλοι			

Στον πίνακα που παράγεται από την αναφορά πρέπει να προστεθεί η πληροφορία για τις ετεροαναφορές.

Ε.20 Πίνακας 17. Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος

Η μορφή του πίνακα 17 «Διεθνής Ερευνητική/Ακαδημαϊκή Παρουσία Τμήματος» εμφανίζεται στη συνέχεια.

		Τρέχον έτος*	Τρέχον έτος - 1	Τρέχον έτος - 2	Τρέχον έτος - 3	Τρέχον έτος - 4	Τρέχον έτος - 5	Σύνολο
Αριθμός συμμετοχών σε διεθνή ανταγωνιστικά ερευνητικά προγράμματα	Ως συντονιστές							
	Ως συνεργάτες (partners)							
Αριθμός μελών ΔΕΠ με χρηματοδότηση από διεθνείς φορείς ή διεθνή προγράμματα έρευνας								
Αριθμός μελών ΔΕΠ με διοικητικές θέσεις σε διεθνείς ακαδημαϊκούς/ερευνητικούς οργανισμούς ή επιστημονικές εταιρείες								

Ο πίνακας αυτός δεν παράγεται επί του παρόντος από το Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.

Ε.21 Κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του Τμήματος

Ο κατάλογος των επιστημονικών δημοσιεύσεων των μελών του Τμήματος που είναι απαραίτητο να συμπεριληφθεί ως παράρτημα, εξάγεται μέσω εξής αναφορών του Ο.ΣΥ.ΔΙ.Π.:

- Βιβλία - Μονογραφίες
- Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές
- Εργασίες σε επιστημονικά περιοδικά χωρίς κριτές
- Εργασίες σε πρακτικά διεθνών συνεδρίων με κριτές
- Ανακοινώσεις σε διεθνή επιστημονικά συνέδρια
- Εργασίες σε πρακτικά εθνικών συνεδρίων με κριτές
- Ανακοινώσεις σε εθνικά επιστημονικά συνέδρια

- Κεφάλαια σε συλλογικούς τόμους
- Άλλες εργασίες – Άρθρα

E.22 Λοιποί πίνακες/παραρτήματα

Κρίνεται σκόπιμο να περιλαμβάνονται στην έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης οι εξής αναφορές:

1. *Αξιολόγηση του διδακτικού έργου*, για καταγραφή του πλήθους των ερωτηματολογίων αξιολόγησης που συμπληρώθηκαν από τους φοιτητές.
2. *Στατιστικά αξιολογήσεων (επιλογή τμήματος)*. Θα πρέπει να προσεχθεί ιδιαίτερα να ενσωματωθούν στατιστικά για όλους τους τύπους μαθημάτων (θεωρία, θεωρία-εργαστήριο κ.λπ.)
3. *Συγκεντρωτικά στατιστικά αξιολογήσεων τμήματος*. Θα πρέπει να προσεχθεί ιδιαίτερα να ενσωματωθούν στατιστικά για όλους τους τύπους μαθημάτων (θεωρία, θεωρία-εργαστήριο κ.λπ.)

Παράρτημα ΣΤ: Οδηγός χρήσης του συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων

Στη συνέχεια παρατίθεται ο οδηγός χρήσης του συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων που έχει συνταχθεί για τους φοιτητές, προκειμένου για την εξοικείωση και καθοδήγησή τους στην αξιολόγηση των μαθημάτων με χρήση του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Σημειώνεται ότι, με δεδομένο πως το Π.Σ. ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι ολοκληρωμένο με το πληροφοριακό σύστημα των γραμματειών, περιγράφεται η πλήρης διαδικασία που ξεκινά με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος των γραμματειών μέσω του οποίου αποκτά ο φοιτητής πρόσβαση στη συμπλήρωση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης.

Παράρτημα Ζ: Ερωτηματολόγια αξιολόγησης μαθημάτων

Στη συνέχεια παρατίθενται τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης των μαθημάτων. Στο Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου χρησιμοποιούνται τα εξής πρότυπα ερωτηματολογίων:

1. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης θεωρητικού μαθήματος (χωρίς εργαστηριακό μέρος) στην Ελληνική γλώσσα.
2. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης θεωρητικού-εργαστηριακού μαθήματος (με εργαστηριακό μέρος) στην Ελληνική γλώσσα.
3. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης θεωρητικού μαθήματος (χωρίς εργαστηριακό μέρος) στην Αγγλική γλώσσα.
4. Ερωτηματολόγιο αξιολόγησης θεωρητικού-εργαστηριακού μαθήματος (με εργαστηριακό μέρος) στην Αγγλική γλώσσα.