

**Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)
του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟ.ΔΙ.Π.
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**

Άρθρο 1

Σκοπός της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. (Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αποτελεί δομή του Ιδρύματος με σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τη συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και των υπηρεσιών που παρέχει το Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.ΔΙ.Π.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. λειτουργεί σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα (Ν. 3374/2005, Ν. 4009/2011, Ν.4485/2017).
2. Οι διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας έχουν ως αντικείμενο όλα τα προγράμματα σπουδών, τις υπηρεσίες που παρέχει το Ίδρυμα καθώς και τις πάσης φύσεως δραστηριότητές τους, συμπεριλαμβανομένης της έρευνας, της εξωστρέφειας, της διεθνοποίησης κ.λπ.
3. Η αξιολόγηση συνίσταται στη συστηματική, τεκμηριωμένη και λεπτομερή καταγραφή, αποτίμηση και ανάδειξη του έργου του Ιδρύματος, στην κριτική ανάλυση των αποτελεσμάτων των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων κάθε μορφής και στην υποβολή προτάσεων για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τα μέτρα βελτίωσης δημοσιοποιούνται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η διάχυση στους αποδέκτες και η ευρύτερη δυνατή διαφάνεια.
4. Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης που χρησιμοποιεί η ΜΟ.ΔΙ.Π. αφορούν (α) την ποιότητα του διδακτικού έργου, (β) την ποιότητα του ερευνητικού έργου, (γ) την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, και (δ) την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.) και γενικά τη διασφάλιση ποιότητας σε κάθε έργο παρεχόμενο διά του Ιδρύματος, όπως

διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων, workshops, θερινών σχολίων, καλλιτεχνικές συνεργασίες, εκθέσεις, βραβεία και διακρίσεις καθηγητών και φοιτητών του Ιδρύματος ή τρίτων φορέων και προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής).

5. Το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος (Ε.Σ.Δ.Π.) και οι διαδικασίες υλοποίησής του καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του Ν. 4009/2011 και 83 παρ. 5 του Ν. 4485/2017 και δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και στον ιστότοπο του Ιδρύματος.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Οι αρμοδιότητες της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 14 του Ν. 4009/2011, είναι οι ακόλουθες:

1. Η ανάπτυξη συγκεκριμένης πολιτικής, στρατηγικής και των απαραίτητων διαδικασιών για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας του έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος, που αποτελεί το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.
2. Η οργάνωση, λειτουργία και συνεχής βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος.
3. Ο συντονισμός και η υποστήριξη των διαδικασιών αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.
4. Η υποστήριξη των διαδικασιών εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ., σε συνεργασία με τις ΟΜ.Ε.Α., τους Προέδρους και το λοιπό προσωπικό των Τμημάτων του Ιδρύματος.
5. Η ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης σε συνεργασία με την Α.ΔΙ.Π.
6. Η συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο του ιδρύματος των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

Ειδικότερα, εκτός από τις ως άνω αναφερόμενες γενικές αρμοδιότητες, ευθύνη της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι η υλοποίηση και των ακόλουθων:

- α) Η συστηματική αναθεώρηση/επικαιροποίηση του εγχειριδίου ποιότητας του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.

- β) Η εποπτεία της εφαρμογής του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) και ο περιοδικός έλεγχος της λειτουργίας του στα πεδία εφαρμογής του.
- γ) Η σύνταξη και υποβολή στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης της έκθεσης εσωτερικής αξιολόγησης του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) με σκοπό τον εντοπισμό ενδεχόμενων αποκλίσεων και παροχή συστάσεων προς βελτίωση.
- δ) Η ευθύνη για την τήρηση των διαδικασιών ελέγχου των κριτηρίων σχετικά με τον σχεδιασμό, την έγκριση και την αναθεώρηση των προγραμμάτων σπουδών με σκοπό τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητάς τους.
- ε) Η συλλογή, παρακολούθηση και ανάλυση δεδομένων ποιότητας, όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο, τόσο από το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας (ΟΠΕΣΠ) της ΑΔΠ όσο και από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΜΟ.ΔΙ.Π. και ιδίως δεδομένων σχετικά με τα προγράμματα σπουδών, το διδακτικό και ερευνητικό έργο και τη διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος.
- στ) Η στατιστική ανάλυση και απεικόνιση δεδομένων ποιότητας και αποτελεσμάτων αξιολόγησης, ως σημαντικών εργαλείων για λήψη αποφάσεων για κάθε επίπεδο λειτουργίας του Ιδρύματος.
- ζ) Η αξιολόγηση της ποιότητας των προσφερόμενων προγραμμάτων σπουδών και των λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών.
- η) Η ευθύνη για συστηματική παρακολούθηση της επικαιροποίησης των ιστοσελίδων των Τμημάτων, των Σχολών, της ΜΟ.ΔΙ.Π. και του Ιδρύματος, καθώς και άλλων δομών που εντάσσονται στο Ίδρυμα, με σκοπό την έγκυρη και επαρκή παροχή και διάχυση δημόσιας πληροφόρησης αναφορικά με τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες, τη λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών και τη γενικότερη δραστηριότητα του Ιδρύματος.
- θ) Η διαβίβαση των τελικών εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης: πιστοποίησης - επαναπιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών στις ακαδημαϊκές μονάδες.
- ι) Η αποδελτίωση των πάσης φύσεως εκθέσεων για την επισήμανση των αδυναμιών με σκοπό τη διαμόρφωση προτάσεων προς τα αρμόδια όργανα σχετικά με την ενίσχυση περιοχών οι οποίες χρήζουν βελτίωσης αλλά και την ανάδειξη ισχυρών σημείων που μπορούν να αποτελέσουν στοιχεία για προβολή του Ιδρύματος και είσοδο για τις διαδικασίες διαμόρφωσης στρατηγικών, καθώς και καλών πρακτικών προς διάχυση και περαιτέρω αξιοποίηση.
- ια) Η μέριμνα για τη διασύνδεση-διαλειτουργικότητα του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. και της Α.ΔΙ.Π. με τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα του Ιδρύματος και

η συνεχής ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., όποτε αυτό κρίνεται σκόπιμο.

- ιβ) Η ενημέρωση της Διοίκησης του Ιδρύματος σχετικά με διεθνείς τάσεις και καλές πρακτικές αναφορικά με τη διασφάλιση ποιότητας στην τριτοβάθμια εκπαίδευση.
- ιγ) Η οργάνωση και διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- ιδ) Η συγκρότηση συμβουλευτικών επιτροπών για την υποβοήθηση των αναγκών της ΜΟ.ΔΙ.Π.
- ιε) Η διεξαγωγή ερευνών/μελετών αναφορικά με την ποιότητα του διδακτικού, του ερευνητικού και του διοικητικού έργου του Ιδρύματος.
- ιστ) Ο εντοπισμός και η προβολή βέλτιστων πρακτικών του Ιδρύματος στους τομείς της δραστηριότητάς του.
- ιζ) Η συνεργασία και η επικοινωνία με την Α.ΔΙ.Π. καθώς και με τα υπόλοιπα μέρη τα οποία εμπλέκονται στην εφαρμογή και υλοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.) του Ιδρύματος.
- ιη) Η εξέταση των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων σπουδών, η έκδοση συστάσεων σχετικά με ενδεχόμενα σφάλματα, παραλείψεις και άλλες ενδεικνύμενες ενέργειες καθώς και η διαβίβασή τους στην αντίστοιχη ακαδημαϊκή μονάδα του Ιδρύματος. Παράλληλα, από την εξέταση των αποτελεσμάτων θα αναδεικνύονται ισχυρά σημεία για προβολή του προγράμματος σπουδών αλλά και του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος και είσοδο για τις διαδικασίες διαμόρφωσης στρατηγικών, καθώς και καλές πρακτικές προς διάχυση και περαιτέρω αξιοποίηση.
- ιθ) Η σύνταξη εκθέσεων αναφορικά με τις αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π. και η υποβολή τους στη Διοίκηση του Ιδρύματος.
- ικ) Η μέριμνα για συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και παροχή δεδομένων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις διεθνείς λίστες κατάταξης των Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς και η σύνταξη προτάσεων-εισηγήσεων επί του θέματος.
- κα) Η τήρηση φυσικού και ηλεκτρονικού αρχείου.
- κβ) Η μελέτη και παρουσίαση του επιπέδου των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές σε επίπεδο Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, Δικτυακές Υπηρεσίες, Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Αθλητικοί Χώροι, Φοιτητική Μέριμνα κ.ά.).
- λ) Η συγκρότηση ομάδων εργασίας για την τεχνική και επιστημονική υποστήριξη του έργου της.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. διατηρεί και όλες τις λοιπές αρμοδιότητες, όπως αυτές προβλέπονται από τη νομοθεσία, τον Οργανισμό, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος καθώς και όσες της ανατίθενται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης του Ιδρύματος.

Άρθρο 3

Συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος και αποτελείται από:
 - α) τον Πρύτανη ή έναν από τους αναπληρωτές του, ως Πρόεδρο
 - β) πέντε καθηγητές του Ιδρύματος, έναν από κάθε Σχολή, οι οποίοι ορίζονται από την αντίστοιχη Κοσμητεία με τη σύμφωνη γνώμη των Συνελεύσεων των Τμημάτων της Σχολής
 - γ) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού, σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του Ν. 4009/2011, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με δικαίωμα ψήφου, όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού και συγκεκριμένα: έναν εκπρόσωπο ΕΕΠ, έναν εκπρόσωπο ΕΔΠ, έναν εκπρόσωπο ΕΤΕΠ, έναν εκπρόσωπο διοικητικών υπαλλήλων
 - δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, που ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των προπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος
 - ε) έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη, όπως ειδικότερα καθορίζεται στον Οργανισμό, που ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων του Ιδρύματος.
2. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία.
3. Η αντικατάσταση μέλους της ΜΟ.ΔΙ.Π. πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του, ο οποίος και πρέπει να βεβαιώνεται με σχετική πράξη.
4. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη αρκούν ώστε να υπάρξει απαρτία. Η αντικατάσταση των ελλειπόντων μελών γίνεται με απόφαση της Συγκλήτου.

Άρθρο 4

Λειτουργία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της τουλάχιστον μια φορά ανά τρίμηνο κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, καθώς και εκτάκτως όταν κρίνεται σκόπιμο. Οι συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. διέπονται από τις διατάξεις σχετικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων, όπως αυτές αναφέρονται στο Ν. 2690/1999 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, όσο και από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.
2. Η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) παρέχεται από το γραμματέα και το γραφείο της ΜΟ.ΔΙ.Π., το οποίο υπάγεται απευθείας στον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το γραφείο της ΜΟ.ΔΙ.Π. στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους ή εξωτερικούς συνεργάτες, τα προσόντα των οποίων προβλέπονται στον Οργανισμό του Ιδρύματος και καθορίζονται από τα αρμόδια όργανα της Διοίκησης. Στις αρμοδιότητες του γραφείου της ΜΟ.ΔΙ.Π. εντάσσονται η διοικητική υποστήριξη της Μονάδας, η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της, και η εν γένει συνδρομή της επί των ως άνω γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της.
3. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα μέλη να συμμετάσχουν. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη λαμβάνοντας υπόψη και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του συλλογικού οργάνου.
4. Η σύγκληση της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι υποχρεωτική εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών το έχει ζητήσει εγγράφως, προσδιορίζοντας και το/τα προς συζήτηση θέμα/θέματα.
5. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης γνωστοποιείται στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση κατεπείγοντος μπορεί αυτή η προθεσμία να συντμηθεί, αλλά στην περίπτωση αυτή βεβαιώνονται στην πρόσκληση οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Πρόσκληση δεν απαιτείται προς ένα μέλος εάν έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.
6. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη εάν είναι παρόντα όλα τα μέλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.
7. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή της μετέχουν περισσότερα από τα μισά μέλη. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν κατά την πρώτη

συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π.

8. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, στην περίπτωση δε της ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

9. Στις συνεδριάσεις μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π., ο οποίος τηρεί τα πρακτικά υπό την εποπτεία του Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π.

10. Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να καλέσει προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν με την έναρξη της συζήτησης.

11. Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π.

12. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι δυνατό να συνεδριάζει και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στις περιπτώσεις αυτές καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και ο τρόπος τήρησης των πρακτικών.

13. Τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. Στο πρακτικό της κάθε συνεδρίασης μνημονεύονται τα ονόματα και οι ιδιότητες των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Καταχωρίζονται οι γνώμες όλων των μελών και τα ονόματα τούτων. Το Πρακτικό συντάσσεται από τον Γραμματέα της ΜΟ.ΔΙ.Π., κοινοποιείται στα μέλη που συμμετείχαν στη συνεδρίαση και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο.

14. Η υπογραφή του Προέδρου αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης της ΜΟ.ΔΙ.Π.

15. Οι αποφάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. αναρτώνται στην Ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π, η οποία αποτελεί οργανικό τμήμα της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου.

16. Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στην ΜΟ.ΔΙ.Π. και σε άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και φέρει το λογότυπο της ΜΟ.ΔΙ.Π. που συνίσταται στο:

Άρθρο 5

Καθήκοντα του Γραμματέα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1. Οργανώνει την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π. την παραλαβή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των στοιχείων και εκθέσεων που αποστέλλουν τα Τμήματα.
2. Αποστέλλει επιστολές και έγγραφα της ΜΟ.ΔΙ.Π. προς τα Τμήματα και τις ΟΜ.Ε.Α., τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου που συνεργάζονται ή/και συμμετέχουν στην αξιολόγηση, διακινεί σε συνεργασία με τα στελέχη της πληροφορικής το υλικό που πρέπει να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα, οργανώνει την επικοινωνία με την Α.ΔΙ.Π. και οργανώνει εκδηλώσεις και δράσεις δημοσιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.
3. Παρίσταται στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π., συγγράφει και τηρεί το βιβλίο πρακτικών.

Άρθρο 6

Πόροι της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η χρηματοδότηση της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου παρέχεται μέσω ιδίων πόρων του Ιδρύματος και εθνικών, ευρωπαϊκών ή διεθνών προγραμμάτων. Η Διοίκηση του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μεριμνά για την παροχή των αναγκαίων υποδομών και πόρων προκειμένου να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (Ε.Σ.Δ.Π.), συμπεριλαμβανομένου του πληροφοριακού συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π., καθώς και η απρόσκοπτη εφαρμογή και υλοποίηση της Πολιτικής Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.