



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έκθεση Παρακολούθησης ΠΠΣ

Ίδρυμα: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΠΠΣ: ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Ημερομηνία υποβολής: 14/10/2021

1. Συνοπτική Περιγραφή της διαδικασίας παρακολούθησης και αποτίμησης των αποτελεσμάτων

Η Επιτροπή Πιστοποίησης επισκέφτηκε το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου στις 4 και 5 Μαρτίου 2019 και απέστειλε την έκθεση πιστοποίησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στις 16/5/2019.

Έκτοτε, με στόχο τη συνεχή βελτίωσή του σύμφωνα με την πολιτική ποιότητάς του Ιδρύματος, το Τμήμα Πολιτικής Επιστήμης και Διεθνών Σχέσεων (ΠΕΔΙΣ) προχώρησε στην αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της εξωτερικής πιστοποίησης του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών η οποία διεξήχθη προ διετίας. Το Τμήμα, υιοθετώντας στο Σχέδιο Δράσης του το σύνολο των συστάσεων της Επιτροπής Εξωτερικής Αξιολόγησης & Πιστοποίησης, προέβη σε δραστικές και ρεαλιστικές ενέργειες ώστε να φέρει εις πέρας τους στόχους που τέθηκαν.

Θα αναφερθούμε συνοπτικά στις πραγματοποιηθείσες ενέργειες και στα αποτελέσματά τους, αναφορικά με τα βασικότερα σημεία των συστάσεων των αξιολογητών:

Principles 1 και 2 (Institution policy for Quality Assurance / Design and Approval of Programs): Η γονιμότερη και διαρκής συνεργασία της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών με τον Πρόεδρο του Τμήματος και τις υπόλοιπες επιτροπές, η υποβολή εκθέσεων πεπραγμένων και η τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, είχαν ως αποτέλεσμα την υιοθέτηση πρακτικών διαβούλευσης και συνεργασίας καθώς και στην ενδυνάμωση πρακτικών αναφοράς και εποπτείας.

Principle 3 (Student- centred Learning, Teaching and Assessment) : Από τα αρμόδια μέλη του Τμήματος έγιναν προσπάθειες να διερευνηθεί η δυνατότητα θεσμοθέτησης των προσομοιώσεων Διεθνών Οργανισμών καθώς και η δημιουργία Ρητορικού Ομίλου (επιχειρηματολογία και αντιλογία). Αν και προχώρησαν οι ενέργειες αυτές, οι συνθήκες της πανδημίας covid-19 δεν επέτρεψαν την ολοκλήρωσή τους. Οι ενέργειες θα συνεχιστούν. Στο πλαίσιο του Σημείου 3, επετεύχθη πλήρως η μεγαλύτερη συμμετοχή φοιτητών/τριών σε επιστημονικές δράσεις του ΠΕΔΙΣ (όπως η συμμετοχή στην διοργάνωση του Συνεδρίου που πραγματοποιείται ανά διετία) και τα σεμινάρια διδασκτόρων με στόχο την παρουσίαση της έρευνάς τους.

Principle 4 (Student Admission, Progression, Recognition and Certification): Στο πλαίσιο του Erasmus+ υπήρξε δραστηριοποίηση νέων φορέων στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης Erasmus+, ανανέωση υπαρχουσών συμφωνιών με πανεπιστήμια ευρωπαϊκών χωρών καθώς και σύναψη 2 νέων συμφωνιών συνεργασίας με ΑΕΙ στις ΗΠΑ. Στο πλαίσιο της καλύτερης ενημέρωσης της φοιτητικής κοινότητας, διενεργήθηκαν ενημερωτικές συναντήσεις. Επίσης η Επιτροπή Erasmus προχώρησε και στην αξιολόγηση (ερωτηματολόγια) των φοιτητών που έχουν επιστρέψει από σπουδές Erasmus και οι οποίοι αξιολόγησαν τις σπουδές τους, την παραμονή τους στην χώρα υποδοχής, την προετοιμασία που είχαν από το Ίδρυμα αποστολής, κλπ. Παράλληλα, δημιουργήθηκε Επιτροπή Διασύνδεσης με φορείς της αγοράς εργασίας αποτελούμενη από μέλη ΔΕΠ η οποία έχει ως διττό στόχο να εξοικειώσει τους φοιτητές με τις

απαιτήσεις της αγοράς εργασίας (πχ. διοργάνωση σεμιναρίων μετάδοσης δεξιοτήτων) και να γνωστοποιήσει σε δυνητικούς φορείς απασχόλησης φοιτητών το έργο που γίνεται στο Τμήμα και την κατάρτιση που λαμβάνουν οι φοιτητές του.

Principle 5 (Teaching Staff): Η πρόσληψη νέων διδασκόντων σε κάθε Τμήμα και ΑΕΙ εξαρτάται άμεσα από τον κυβερνητικό σχεδιασμό (Υπουργείο Παιδείας) και όχι από τα Ιδρύματα/Τμήματα. Στα 2 αυτά έτη, το Τμήμα ΠΕΔΙΣ δεν έλαβε καμία νέα θέση για πρόσληψη μέλους ΔΕΠ.

Principle 6 (Learning Resources and Student Support): Αναφορικά με τις κτηριακές υποδομές του Τμήματος, πραγματοποιήθηκε σειρά συναντήσεων με φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης της περιοχής (όπως με τους Δήμαρχους Κορίνθου, Λουτρακίου και Κιάτου κ.ά) και εξετάστηκαν εναλλακτικές ιδέες και προτάσεις. Σε αυτό το πλαίσιο έχει γίνει αποδεκτή, σε επίπεδο Σχολής και Συγκλήτου, πρόταση παραχώρησης χώρων συνολικού εμβαδού 2000 τ.μ. περίπου από το Δήμο Κιάτου προς το Πανεπιστήμιο και συγκεκριμένα στη Σχολή Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών. Οι χώροι είναι υπό ανακατασκευή/ανακαίνιση, η ολοκλήρωση της οποίας καθυστέρησε λόγω της πανδημίας covid. Αναμένεται η υπογραφή συμφώνου παραχώρησης με την ολοκλήρωση της ανακαίνισης από το Δήμο Κιάτου εκτιμάται εντός 2022. Οι εγκαταστάσεις του Τμήματος, αντίθετα, έχουν εναρμονιστεί πλήρως σε κάθε είδους ανακαίνιση που απαιτούν οι συνθήκες υγιεινής για την προστασία από τον covid-19.

Principle 7 (Information Management): Η ΟΜΕΑ και η Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών συνέβαλαν ενεργά στην ανάλυση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των φοιτητών. Ειδική Επιτροπή ανέπτυξε 2 Ερωτηματολόγια για την αποτίμηση της ικανοποίησης των μελών ΔΕΠ και του λοιπού διοικητικού και εργαστηριακού προσωπικού του Τμήματος που αφορούσαν πτυχές όπως: υποδομές, αίσθημα ασφάλειας, εργασιακές σχέσεις, εκπαιδευτική διαδικασία, κλπ. Τα αποτελέσματα της έρευνας αναλύθηκαν και σχολιάστηκαν, θα ληφθούν δε υπόψιν, στο επόμενο Σχέδιο Δράσης του Τμήματος.

Principle 8 (Public Information): Στο πλαίσιο της καλύτερης πληροφόρησης των φοιτητών/τριών, πραγματοποιήθηκε επικαιροποίηση και εμπλουτισμός της ιστοσελίδας του Τμήματος με έγγραφα και πληροφορίες μεταφρασμένα και στα αγγλικά καθώς και ανάρτηση βιογραφικών των διδασκόντων με όλα τα πεδία των επιστημονικών ενδιαφερόντων τους. Γενικότερα, η ιστοσελίδα, τόσο στην ελληνική όσο και στην αγγλική της εκδοχή, έγινε πιο ελκυστική για όσους την επισκέπτονται.

Υπό υλοποίηση βρίσκεται η προβολή του Τμήματος μέσω της Ιστοσελίδας και των Social Media.

Principle 9 (On-going Monitoring and Periodic Internal Review of Programmes): Ολοκληρώθηκαν όλες οι ενέργειες αξιολόγησης και επεξεργασίας των αποτελεσμάτων των εξαμηνιαίων αξιολογήσεων. Ενημέρωση της Γενικής Συνέλευσης και των φοιτητών/τριών για την αξιολόγηση.

Principle 10 (Regular External Evaluation of Undergraduate Programmes) : Στο πλαίσιο αυτού του πεδίου, πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις με διάφορους φορείς με στόχο την ένταξή τους στην Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών καθώς και σεμινάρια ενδυνάμωσης δεξιοτήτων (σεμινάριο ενίσχυσης δεξιοτήτων σε ζητήματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος και διαχείρισης συνέντευξης, σεμινάριο ενίσχυσης γνώσεων διαχείρισης εργαλείων Google για εξ αποστάσεως συνεργασία) με στόχο την όσο το δυνατόν μεγαλύτερη ανάπτυξη διάδρασης ανάμεσα στις σπουδές και την αγορά εργασίας. Η ενδυνάμωση των σχέσεων με φορείς της Πρακτικής Άσκησης ο αριθμός των οποίων αυξάνεται διαρκώς, είχε ως αποτέλεσμα την πρόσβαση μεγάλου αριθμού φοιτητών/τριών στην αγορά εργασίας. Οι δράσεις που αναφέρονται αφορούν σε πρόσθετους τρόπους αξιολόγησης του προγράμματος σπουδών επιπλέον και πέρα από την τυπική αξιολόγηση που προβλέπει η νομοθεσία

Part C: Conclusions: The budget should reflect all operational costs: Με βάση την κείμενη νομοθεσία περί διαγωνισμών και δημόσιων προμηθειών, το δημόσιο λογιστικό και τις θεσμικές διαδικασίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, το μεγαλύτερο μέρος των λειτουργικών αναγκών του Τμήματος χρηματοδοτούνται κεντρικά από τον προϋπολογισμό του Πανεπιστημίου με στόχο να αποφεύγεται η κατάτμηση ανά κωδικό λογιστικής του π/υ και να επιτυγχάνονται οι οικονομικότερες προσφορές. Συνεπώς, ο προϋπολογισμός που διαχειρίζεται το Τμήμα καλύπτει ένα μικρό εύρος των λειτουργικών δαπανών του.

1. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
<p>1. The Department should look to establish a more formalized curriculum committee, which reflects and stays within the mission of the department and the learning goals.</p>	<p>1.1 Καθιέρωση πρακτικών διαβούλευσης και συνεργασίας</p>	<p>1.1.1. Ενδυνάμωση της διαβούλευσης μεταξύ Προέδρου και Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών</p>	<p>Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών</p>	<p>6/2021</p>	<p>Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Πρόεδρος Τμήματος</p>
		<p>1.1.2. Συστηματική συνεργασία της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών με τις ακόλουθες Επιτροπές του Τμήματος: α) Στρατηγικού Σχεδιασμού (συμβατότητα ΠΠΣ με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς στόχους και προτεραιότητες Τμήματος), β) ΟΜΕΑ (αναθεώρηση ή προσαρμογή ΠΠΣ βάσει αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από φοιτητές/τριες), γ) Πρακτικής Άσκησης & Erasmus+ (αναθεώρηση ή προσαρμογή ΠΠΣ βάσει ανατροφοδότησης εμπειρίας φοιτητών/τριων) και δ) Διασύνδεσης</p>	<p>Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών</p>	<p>6/2021</p>	<p>Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Πρόεδρος Τμήματος, μέλη ΔΕΠ των εμπλεκόμενων Επιτροπών του Τμήματος</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
		(αναθεώρηση ή προσαρμογή ΠΠΣ συμβατή με νέες τάσεις και εξελίξεις στην αγορά εργασίας)			
		1.1.3. Διαβούλευση με εκπροσώπους του Συλλόγου Φοιτητών και του Συλλόγου Αποφοίτων (προσαρμογή ή αναθεώρηση ΠΠΣ σύμφωνα με νέες ανάγκες σε γνώσεις και δεξιότητες)	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών	6/2021	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, φοιτητικός σύλλογος και σύλλογος αποφοίτων
	1.2 Συγγραφή Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων	1.2.1. Υποβολή Έκθεσης Πεπραγμένων στη Συνέλευση του Τμήματος	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών	9/2019	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών
2. CUS should outline timetables and specific parameters as to what and when is necessary to be submitted for review.	2.1 Καθιέρωση πρακτικών διεκπεραίωσης, αναφοράς και εποπτείας	2.1.1. Προσαρμογή ΠΠΣ μέσω ολοκληρωμένης διαδικασίας ανά στάδια: α) συνεργασία με Επιτροπές Τμήματος (Στρατηγικού Σχεδιασμού, ΟΜΕΑ, Πρακτική Άσκηση, Erasmus+, Διασύνδεση) β) διαβούλευση με εκπροσώπους Συλλόγων Φοιτητών και Αποφοίτων, γ) αξιολόγηση μαθημάτων/διδασκόντων, δ)	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών	9/2019	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών Πρόεδρος Τμήματος, μέλη ΔΕΠ των εμπλεκόμενων Επιτροπών του Τμήματος, μέλη ΔΕΠ Τμήματος, Φοιτητικός Σύλλογος

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
		αξιοποίηση ανατροφοδότησης μελών ΔΕΠ και φοιτητών/τριων, ε) οριστικοποίηση ΠΠΣ, στ) κατάρτιση λίστας συγγραμμάτων και ζ) επικαιροποίηση περιγραμμάτων μαθημάτων			
		2.1.2. Έλεγχος συμμόρφωσης Περιγραμμάτων Μαθημάτων	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Συνέλευση Τμήματος	9/2019	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, μέλη ΔΕΠ Τμήματος
		2.1.3. Ανάθεση διδασκαλίας και τροποποίηση προγράμματος σπουδών	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Συνέλευση Τμήματος	5/2020	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, μέλη ΔΕΠ Τμήματος
3. Continue with the good relations of mutuality and respect that exists in the Department. AP recommends continuing to develop extracurricular activities such as the creation of a Model	3.1 Καλύτερη διασύνδεση επιστημονικών και εμπειρικών γνώσεων; Καλύτερη διασύνδεση διδασκαλίας και πρακτικής εξάσκησης	3.1.1. Διοργάνωση Προσομοιώσεων διεθνών οργανισμών	Μέλη ΔΕΠ	6/2020	Ακαδημαϊκή υποστήριξη μελών ΔΕΠ – Σύλλογος Φοιτητών
		3.1.2. Διοργάνωση δράσεων Ρητορικών Ομίλων (Επιχειρηματολογίας και Αντιλογίας)	Μέλη ΔΕΠ	6/2020	Ακαδημαϊκή υποστήριξη μελών ΔΕΠ – Σύλλογος Φοιτητών
	3.2 Ενίσχυση της διάδρασης φοιτητών – μελών ΔΕΠ	3.2.1. Συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε δράσεις του Φοιτητικού Συλλόγου	Μέλη ΔΕΠ – Φοιτητικός Σύλλογος	6/2020	Ακαδημαϊκή υποστήριξη μελών ΔΕΠ
		3.2.2. Συμμετοχή φοιτητών	Μέλη ΔΕΠ –	6/2020	Ακαδημαϊκή υποστήριξη μελών ΔΕΠ

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
United Nations and debate clubs.		στη διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων (π.χ. συνέδρια) του Τμήματος	Φοιτητικός Σύλλογος		
		3.2.3. Παρουσίαση Έρευνας μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκτόρων/διδασκτόρων ΠΕΔΙΣ σε επιστημονικές εκδηλώσεις του Τμήματος	Μέλη ΔΕΠ – Εκπρόσωποι Μεταπτυχιακών Φοιτητών - Σύλλογος Αποφοίτων ΠΕΔΙΣ	6/2020	Ακαδημαϊκή υποστήριξη μελών ΔΕΠ
4. The Department should continue to deepen relations with external agencies for the placement of students for internships and to institutionalize a career services office. The Department should make a greater effort to increase the number of students participating in the Erasmus Program. A survey can be conducted to find out	4.1 Να ενισχυθεί η παρουσία του Τμήματος στα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας φοιτητών συμπεριλαμβανομένου του ERASMUS+.	4.1.1. Σύναψη νέων συμφωνιών με ΑΕΙ και ερευνητικούς φορείς της αλλοδαπής	Επιτροπή Erasmus και Διεθνών Σχέσεων - Γενική Συνέλευση Τμήματος – Γραφείο Διεθνών Σχέσεων ΠΑΠΕΛ	6/2021	Επιτροπή ERASMUS και Διεθνών Σχέσεων - Γραφείο ERASMUS ΠΑΠΕΛ – Γραμματεία ΠΕΔΙΣ
		4.1.2 Επικοινωνία με φορείς της αλλοδαπής για κινητικότητα (πρακτική άσκηση)			Διαθέσιμοι πόροι ΙΚΥ
		4.1.3. Ανανέωση και εμπάθυση υφιστάμενων συμφωνιών με ΑΕΙ και φορείς της αλλοδαπής	Επιτροπή Erasmus και Διεθνών Σχέσεων	6/2021	Επιτροπή ERASMUS και Διεθνών Σχέσεων - Γραφείο ERASMUS ΠΑΠΕΛ – Γραμματεία ΠΕΔΙΣ
	4.2 Αύξηση του αριθμού των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητών) που υλοποιούν το πρόγραμμα	4.2.1. Καλύτερη ενημέρωση φοιτητικής κοινότητας. Βελτίωση των ενημερωτικών δράσεων για τα προγράμματα	Επιτροπή Erasmus και Διεθνών Σχέσεων	6/2021	Ακαδημαϊκή Υποστήριξη Επιτροπή ERASMUS και Διεθνών Σχέσεων - Γραφείο ERASMUS ΠΑΠΕΛ Γραμματειακή και Διοικητική

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
why the students are reluctant to participate. The number of students participating in the internship program is high, but there is also a great number of students who do not participate. It is not clear why that is so, and this needs to be addressed.	ERASMUS+ και άλλα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας	κινητικότητας φοιτητών του Τμήματος			Υποστήριξη, Υπεύθυνος Υπηρεσιών Πληροφορικής Διαθέσιμοι πόροι ΙΚΥ
		4.2.2. Δραστηριοποίηση των εκπροσώπων της φοιτητικής κοινότητας στη διάχυση πληροφόρησης και στην προβολή του προγράμματος ERASMUS	Επιτροπή Erasmus και Διεθνών Σχέσεων	6/2021	
	4.3. Καταγραφή των απόψεων της φοιτητικής κοινότητας για τα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας.	4.3.1. Χρήση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης της κινητικότητας ERASMUS που συμπληρώνονται από τους φοιτητές που πραγματοποιούν ERASMUS	Επιτροπή Erasmus και Διεθνών Σχέσεων	6/2021	Ακαδημαϊκή Υποστήριξη από Επιτροπή ERASMUS και Διεθνών Σχέσεων - Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη, Υπεύθυνος Υπηρεσιών Πληροφορικής, Σύλλογος Φοιτητών
		4.3.2. Συνέντευξη-συζήτηση μελών της Επιτροπής ERASMUS με φοιτητές που ενδιαφέρονται να κάνουν ERASMUS για την αποσαφήνιση διαδικασιών και διερεύνηση σχετικών με το πρόγραμμα ζητημάτων			
	4.3.3. Διεξαγωγή έρευνας μεταξύ φοιτητών του Τμήματος για τα προγράμματα κινητικότητας.				

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	4.4 Ενεργή Επιτροπή Διασύνδεσης με φορείς αγοράς εργασίας και αποφοίτους με τακτικές συναντήσεις και τουλάχιστον 3 δράσεις ανά έτος	4.4.1. Δημιουργία Επιτροπής	Επιτροπή Διασύνδεσης με φορείς αγοράς εργασίας και αποφοίτους - Επιτροπή Erasmus και Διεθνών Σχέσεων - Επιτροπή ΠΑ	09/2020	3 Μέλη ΔΕΠ, Περιοδική υποστήριξη από γραμματεία
4.4.2. Ανάληψη Τακτικών Δράσεων α. Ετήσια συνάντηση με φορείς της αγοράς εργασίας και ΠΑ β. Ερωτηματολόγιο σε φοιτητές κι αποφοίτους για δράσεις ανάπτυξης δεξιοτήτων γ. Σεμινάρια σύνταξης βιογραφικού και διαχείρισης συνέντευξης προς φοιτητές και αποφοίτους δ. Συναντήσεις/Παρουσιάσεις τομέων της οικονομίας με υψηλή «απορρόφηση» αποφοίτων τμήματος		12/ 2020		3 Μέλη ΔΕΠ, Περιοδική υποστήριξη από γραμματεία	
	4.5 Να διατηρήσουμε το αυξημένο ενδιαφέρον των φοιτητών για την ΠΑ και τις διαθέσιμες θέσεις σε φορείς διαφορετικού χαρακτήρα.	4.5.1. α) Παρακολούθηση σε ετήσια βάση της εξέλιξης των αιτήσεων για ΠΑ και του αριθμού επιτυχούς ολοκλήρωσης. β) Διαδοχικές ενημερωτικές συζητήσεις με φοιτητές κατά την προκήρυξη των αιτήσεων με αντικείμενο	Η Επιτροπή για την ΠΑ υλοποιεί τις σχετικές ενέργειες, σε μία περίπτωση συνεργασία με την Επιτροπή Διασύνδεσης	9/2020	Μέλη Επιτροπής για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
		τους σκοπούς της ΠΑ, και κατά την έναρξη της ΠΑ με αντικείμενο την προετοιμασία για την ανάληψη των καθηκόντων.			
		4.5.2. ερωτηματολόγιο προς φοιτητές που δεν συμμετέχουν στην ΠΑ, και διερεύνηση των λόγων μη-συμμετοχής τους.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2020	Μέλη Επιτροπής για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας
	4.6 Να ενισχύσουμε την ανάπτυξη δεξιοτήτων των συμμετεχόντων στην ΠΑ και την προοπτική της απασχόλησης.	4.6.1. μελέτη των δελτίων αξιολόγησης ΠΑ τα οποία συμπληρώνουν οι επιβλέποντες στους φορείς, στο ΠΕΔΙΣ και οι φοιτητές, προκειμένου να εξετάσει την πορεία επίτευξης των σχετικών στόχων.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2020	Οι παραπάνω, οι εκπρόσωποι των φορέων ΠΑ, οι συμμετέχοντες φοιτητές.

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
		4.6.2. Διεύρυνση και διαφοροποίηση των φορέων οι οποίοι εντάσσονται στο πρόγραμμα ΠΑ Επαναξιολόγηση των συνεργασιών με φορείς ΠΑ σύμφωνα με το αντικείμενο ΠΑ που προσφέρουν και με γνώμονα την προσφορά θέσεων ΠΑ σε τρεις άξονες (δημόσιοι φορείς, ιδιωτικοί φορείς, οργανώσεις κοινωνίας των πολιτών). Διερεύνηση νέων δυνατοτήτων συνεργασίας.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	10/2021	Ερωτηματολόγιο και σχετική διαδικτυακή εφαρμογή, γραμματειακή υποστήριξη
		4.6.3 ενημερωτική συζήτηση με αποφοίτους οι οποίοι βρήκαν θέση απασχόλησης σε φορέα ΠΑ ή σε συναφές αντικείμενο, καθώς και με εκπροσώπους φορέων οι οποίοι εξηγούν την απόκτηση σημαντικών δεξιοτήτων.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2019	
5.	5.1. Μετακίνηση του Τμήματος	5.1.1. Διεξαγωγή συζητήσεων	Πρύτανης,	11/2019	Πρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
The absence of permanent facilities for the Department is a glaring issue. Students need a cafeteria, a sports facility, an overnight dormitory, and a place to relax while in Corinth. The absence of facilities makes it difficult for students to enroll unless they come from Athens.	σε αρτιότερες ιδιόκτητες εγκαταστάσεις	με τη δημοτική αρχή του Δ.Σικυωνίων και τη συμμετοχή του Πρύτανη και του Κοσμήτορα ως προς την παραχώρηση χώρων στο Πανεπιστήμιο, οι οποίοι είναι σε διαδικασία ανακαίνισης-επισκευών.	Κοσμήτορας, Πρόεδρος		
		5.1.2. Συναντήσεις και διαβούλευση με τον δήμαρχο Κορινθίων και τη συμμετοχή του Πρύτανη και του Κοσμήτορα με αντικείμενο την ανεύρεση χώρων για το Πανεπιστήμιο. Διατύπωση αιτήματος από τον Πρύτανη για τη χρήση των εγκαταστάσεων της Δημοτικής αγοράς.	Πρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος	12/2019	Πρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος
		5.1.3. Διερεύνηση της ύπαρξης κατάλληλων εγκαταστάσεων και της δυνατότητας παραχώρησής τους από τον δήμο Λουτρακίου στο Πανεπιστήμιο.	Πρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος	6/2020	Πρύτανης, Κοσμήτορας, Πρόεδρος
	5.2. Επέκταση των υπάρχοντων	5.2.1. Στο ενδιάμεσο, το Πανεπιστήμιο είναι σε	Πρύτανης, Κοσμήτορας,	6/2022	Τακτικός π/υ

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ A (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	χώρων του Τμήματος	διαδικασία διεύρυνσης των χώρων προκειμένου να εξασφαλιστεί εντευκτήριο φοιτητών	Πρόεδρος		
6. The Department should empower CUS to first analyze the data and draft an action plan, which will then be brought to the entire Department for approval. CUS has more specialized knowledge and is therefore in better position to analyze the data and draft an action plan, which should then seek the Department's approval. Develop questionnaires specifically designed to assess satisfaction with support services.	6.1 Καθιέρωση πρακτικών και διαδικασιών συλλογής και ανάλυσης δεδομένων	6.1.1. Συλλογή και ταξινόμηση δεδομένων (π.χ. αξιολόγηση φοιτητών/διδασκόντων, δηλώσεις μαθημάτων, βαθμολογικές επιδόσεις κλπ)	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών Γραμματεία	9/2020	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού
		6.1.2. Ανάλυση και συγκριτική αποτίμηση δεδομένων	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, ΟΜΕΑ, Πρόεδρος Τμήματος	12/2020	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, μέλη ΔΕΠ Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος
		6.1.3. Συνεργασία με Τμήμα Σπουδών Πανεπιστημίου για δημιουργία του εν λόγω ερωτηματολογίου	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, ΟΜΕΑ, Πρόεδρος Τμήματος	6/2021	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, μέλη ΔΕΠ Τμήματος, Συνέλευση Τμήματος
	6.2 Με τα ερωτηματολόγια ικανοποίησης του προσωπικού επιδιώκονται οι παρακάτω στόχοι: - Η συστηματική καταγραφή των αναγκών του προσωπικού που θα βελτιώσουν τις συνθήκες εργασίας - Η προσπάθεια για αλλαγές και βελτιώσεις που μπορούν να	6.2.1. Ανάπτυξη ερωτηματολογίων	1 Μέλος ΔΕΠ –1, μέλος ΕΤΕΠ	6/2021	Ανθρώπινο δυναμικό
		6.2.2. Διανομή ερωτηματολογίων	1 Μέλος ΔΕΠ –1, μέλος ΕΤΕΠ- 1 Υπάλληλος Πληροφορικής	6/2021	Ανθρώπινο δυναμικό, Τεχνολογική υποδομή που διαθέτει το τμήμα
		6.2.3. Συγκέντρωση και αποδελτίωση ερωτηματολογίων	1 Μέλος ΔΕΠ –1, μέλος ΕΤΕΠ	6/2021	Ανθρώπινο δυναμικό, Τεχνολογική υποδομή που διαθέτει το τμήμα
		6.2.4. Διαβίβαση	1 Μέλος ΔΕΠ –1,	6/2021	Ανθρώπινο δυναμικό

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
Develop questionnaires specifically designed to assess staff satisfaction.	πραγματοποιηθούν στο υπάρχον πλαίσιο ώστε να δοθούν στο προσωπικό διοικητικό τα σωστά κίνητρα για ποιοτική ανάπτυξη της εργασίας τους και στο διδακτικό προσωπικό περαιτέρω δυνατότητες για βελτίωση της διδακτικής και ερευνητικής δράσης τους	ερωτηματολογίων και αποτελεσμάτων στην ΟΜΕΑ	μέλος ΕΤΕΠ		
7. Include a button next to staff member names that diverts interested readers to the pdf (or html) full version of the member's CV.	7.1. Να ενισχύσουμε την απήχηση και την αξιοπιστία του Τμήματος στον διεθνή ακαδημαϊκό χώρο και να προσελκύσουμε περισσότερους φοιτητές Erasmus.	7.1.1. Να εκσυγχρονίσουμε και να εμπλουτίσουμε την ιστοσελίδα του Τμήματός μας έτσι ώστε οι πληροφορίες που υπάρχουν στην ελληνική γλώσσα να είναι διαθέσιμες και στην αγγλική.	Επιτροπή ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης	9/2021	Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη, Υπεύθυνος Υπηρεσιών Πληροφορικής, Μεταφραστής στην αγγλική γλώσσα

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
Update the English version of the website so that the information available to non-Greek speakers is comparable. This will become increasingly important as the Department seeks to internationalize further and invite more Erasmus students. Give the policy for quality assurance more prominent status by making it its own option under the “student button.” The “student button” in the Department’s website has to be re-conceptualized and re-organized to become more user-friendly. Perhaps the Department could	7.2. Να διευκολύνουμε την πρόσβαση των φοιτητών σε όλες τις πληροφορίες που τους είναι χρήσιμες για την απρόσκοπτη παρακολούθηση των σπουδών τους.	7.2.1. Να καταστήσουμε το μενού ΦΟΙΤΗΤΕΣ πιο φιλικό προς τον χρήστη. 7.2.2. Έχουμε δρομολογήσει τη διεξαγωγή έρευνας μεταξύ των φοιτητών.	Επιτροπή ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης	6/2021	Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη, Υπεύθυνος Υπηρεσιών Πληροφορικής, Μεταφραστής στην αγγλική γλώσσα
	7.3 Να βελτιώσουμε την προώθηση του Τμήματος στην ακαδημαϊκή «αγορά».	7.3.1 Να γίνει η ιστοσελίδα του Τμήματος πιο ελκυστική.	Επιτροπή ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης	12/2021	Γραμματειακή και Διοικητική Υποστήριξη, Υπεύθυνος Υπηρεσιών Πληροφορικής, Μεταφραστής στην αγγλική γλώσσα
	7.4. Να αυξήσουμε τον αριθμό	7.4.1 Να γίνει η ιστοσελίδα	Επιτροπή		Γραμματειακή και Διοικητική

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ A (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
<p>survey some students to see what information they are mostly interested in and organize the options in that button along the categories they select.</p> <p>One of the options should include a list of courses, the professors who regularly teach them (it could be more than one), and past or present syllabi to give students an idea of course content.</p> <p>Re-conceptualize the “why choose us” option.</p> <p>Using the following possible format: retain the current headings – teaching, research, etc. – but condense reasons to only two or three per heading;</p>	<p>των υποψήφίων που δηλώνουν προτίμηση για εγγραφή στο Τμήμα. Επιπλέον, να βελτιώσουμε την αναλογία των υποψήφίων που περιλαμβάνουν το Τμήμα ανάμεσα στις πρώτες επιλογές των σπουδών τους.</p>	<p>του Τμήματος πιο ελκυστική.</p>	<p>ιστοσελίδας και μέσων κοινωνικής δικτύωσης</p>	<p>12/2021</p>	<p>Υποστήριξη, Υπεύθυνος Υπηρεσιών Πληροφορικής, Μεταφραστής στην αγγλική γλώσσα</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
<p>Include more pictures to make the site more visually appealing; Include student stories or statements narrating why they chose the Program and what they think the Department's strengths are. If these stories are kept to minimum length, say, one paragraph each, prospective and current students will have pithier, more "reliable," and more appealing reasons to be attracted to study at this particular Department. Perhaps advertising reasons to study at the Department should include the comparatively high rate of attendance, the increased</p>					

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ A (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
selectiveness of student candidates, and quality professional development available to students. The data already exists and it should be easy for the Department to publicize it.					
8. Continue with the commitment to high standards of quality assurance.	8.1. Παγίωση και για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη των διαδικασιών αξιολόγησης μαθημάτων-διδασκόντων-υποδομών και επεξεργασίας τους	8.1.1. Εξαμηνιαία αξιολόγηση μαθημάτων-διδασκόντων-υποδομών 8.1.2. Επεξεργασία των δεδομένων της αξιολόγησης 8.1.3. Ενημέρωση διδασκόντων για τα μαθήματά τους, ενημέρωση και διαβούλευση στη Συνέλευση και με τους εκπροσώπους φοιτητών για τα αποτελέσματα επεξεργασίας των δεδομένων της αξιολόγησης 8.1.4. Προτάσεις προς Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών	ΟΜΕΑ	9/2021	ΟΜΕΑ

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
<p>9. The Department should actively engage external stakeholders in a more institutionalized two-way collaborative process. This could involve regular semester meetings with the president or the entire Department. Collaboration now limited to providing student internships should be extended to include employment opportunities and/or training in professional development, such as sharpening interview skills, resume writing, and similar activities. Moreover, the Department should</p>	<p>9.1 Ενίσχυση ανάδρασης επί προγράμματος σπουδών από ευρύτερη αγορά εργασίας μέσα από διευρυμένη επαφή με φορείς 1 φορά ετησίως</p>	<p>9.1.1 Θεσμοθέτηση ετήσιας συνάντησης με φορείς</p>	<p>Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, Επιτροπή Διασύνδεσης</p>	<p>6/2021</p>	<p>2 Μέλη ΔΕΠ, Περιοδική υποστήριξη από γραμματεία</p>
		<p>9.1.2 Χαρτογράφηση τομέων της οικονομίας με μεγαλύτερες δυνατότητες διασύνδεσης με το Τμήμα/Αποφοίτους</p>	<p>Επιτροπή Διασύνδεσης</p>	<p>6/2019</p>	<p>1 Μέλος ΔΕΠ, Σύλλογος Αποφοίτων</p>
	<p>9.2 Ενίσχυση δεξιοτήτων φοιτητών τμήματος με τουλάχιστον 2 δράσεις ετησίως</p>	<p>9.2.1 Ένταξη μεγαλύτερης ποικιλίας φορέων στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης</p>	<p>Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης</p>	<p>9/2021</p>	<p>1 Μέλος ΔΕΠ, Περιοδική υποστήριξη από γραμματεία</p>
		<p>9.2.2 Ετήσια έρευνα ικανοποίησης φορέων πρακτικής άσκησης από φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση και ανάδειξης πρόσθετων αναγκών προσόντων</p>	<p>Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης</p>	<p>12/2020</p>	<p>1 Μέλος ΔΕΠ, Περιοδική υποστήριξη από γραμματεία</p>
	<p>9.3 Διεύρυνση οριζόντων μελλοντικών αποφοίτων επί των δυνατοτήτων επαγγελματικής σταδιοδρομίας</p>	<p>9.3.1 Σεμινάριο ενίσχυσης δεξιοτήτων σε ζητήματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος και διαχείρισης συνέντευξης</p>	<p>Επιτροπή Διασύνδεσης</p>	<p>6/2021</p>	<p>1 Μέλος ΔΕΠ</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ A (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
explore the possibility of expanding the range of external stakeholders by approaching local businesses and other private sector organizations beyond NGOs. Some alumni have already found employment in the private sector, e.g., the hospitality sector, which indicates that the Program's alumni are appealing to such businesses. In this way, students will get a better sense of the range of employment possibilities they have available to them and perhaps broaden their future plans to go beyond obtaining graduate degrees.		9.3.2 Σεμινάριο ενίσχυσης γνώσεων διαχείρισης εργαλείων Google για εξ αποστάσεως συνεργατική εργασία	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	1 Μέλος ΔΕΠ
	9.3.3 Εκδήλωση παρουσίασης δυνατοτήτων εργασίας σε ΜΚΟ	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	Επιτροπή Διασύνδεσης	
	9.3.4 Εκδήλωση παρουσίασης δυνατοτήτων εργασίας στον τομέα της Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	Επιτροπή Διασύνδεσης	
	9.3.5 Εκδήλωση παρουσίασης δυνατοτήτων εργασίας στον συμβουλευτικό τομέα	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	Επιτροπή Διασύνδεσης	
	9.3.6 Διεύρυνση συνεργασίας με οργανισμό The Tipping Point	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	Επιτροπή Διασύνδεσης	
	9.3.7 Ενεργοποίηση δράσης «Καφές με έναν απόφοιτο» σε συνεργασία με τον Σύλλογο Αποφοίτων	Επιτροπή Διασύνδεσης	6/2021	1 Μέλος ΔΕΠ	
	9.4 Διερεύνηση των ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με έμφαση στην συμμετοχή, τους φορείς και την επίτευξη των αποτελεσμάτων	9.4.1 Η Επιτροπή ΠΑ παρακολουθεί τον αριθμό αιτήσεων και την ολοκλήρωση ΠΑ ανά έτος. Ακόμη, μελετά ενδελεχώς όλα τα δελτία αξιολόγησης ΠΑ τα οποία συμπληρώνουν οι			

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
		επιβλέποντες στους φορείς, στο ΠΕΔΙΣ και οι φοιτητές, προκειμένου να εξετάσει την πορεία επίτευξης των σχετικών στόχων.			
		9.4.2 Επαναξιολόγηση των συνεργασιών με φορείς ΠΑ σύμφωνα με το αντικείμενο ΠΑ που προσφέρουν και με γνώμονα την προσφορά θέσεων ΠΑ σε τρεις άξονες (δημόσιοι φορείς, ιδιωτικοί φορείς, οργανώσεις κοινωνίας των πολιτών) και δύο γεωγραφικές περιοχές (Αττική και Κόρινθος). Δυνατότητα των φοιτητών να προτείνουν φορέα ΠΑ της δικής τους επιλογής.			
	9.5 Διεύρυνση και διαφοροποίηση των φορέων οι οποίοι εντάσσονται στο πρόγραμμα ΠΑ Επαναξιολόγηση των συνεργασιών με φορείς ΠΑ σύμφωνα με το αντικείμενο ΠΑ που προσφέρουν και με γνώμονα την προσφορά θέσεων ΠΑ σε τρεις άξονες (δημόσιοι	9.5.1 Διαδοχικές ενημερωτικές συζητήσεις με φοιτητές κατά την προκήρυξη των αιτήσεων με αντικείμενο τους σκοπούς της ΠΑ, κατά την έναρξη της ΠΑ με αντικείμενο την προετοιμασία για την ανάληψη των καθηκόντων.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2021	Υπεύθυνος ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας, συμμετέχοντες διαδικτυακή συνάντηση

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	φορείς, ιδιωτικοί φορείς, οργανώσεις κοινωνίας των πολιτών). Διερεύνηση νέων δυνατοτήτων συνεργασίας.				
		9.5.2 Συνάντηση για την προετοιμασία φοιτητών/τριών για την ΠΑ πριν την ανάληψη της θέσης ενημερωτική συζήτηση με αποφοίτους οι οποίοι βρήκαν θέση απασχόλησης σε φορέα ΠΑ ή σε συναφές αντικείμενο, καθώς και με εκπροσώπους φορέων οι οποίοι εξηγούν την απόκτηση σημαντικών δεξιοτήτων.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2021	Υπεύθυνος ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας, διαδικτυακή συνάντηση
		9.5.3. Αξιολόγηση των ποιοτικών στοιχείων σχετικά με την ανάπτυξη δεξιοτήτων, όπως προκύπτουν από τα δελτία αξιολόγησης φοιτητών και επιβλεπόντων στους φορείς.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2021	Υπεύθυνος ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας
		9.5.4. Ενθάρρυνση των φοιτητών να συμμετάσχουν σε προγράμματα ΠΑ εκτός ΕΣΠΑ/ΠΑΠΕΛ σε θέσεις που	Υπεύθυνος για την ΠΑ	9/2021	Υπεύθυνος για την ΠΑ

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙ ΑΓΡΑΜΜ Α (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
		προκηρύσσουν φορείς (πχ Βουλή, εταιρείες) και χορήγηση συστατικών επιστολών για το σκοπό αυτό.			
		9.5.5. αξιολόγηση σχετικών ερωτήσεων στο δελτίο αξιολόγησης των φοιτητών μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2021	
	9.6 Διερεύνηση της προοπτικής απασχόλησης φοιτητών σε φορείς στους οποίους ολοκλήρωσαν ΠΑ ή στον συγγενή κλάδο.	9.6.1. Ενθάρρυνση φοιτητών/ριών να υποβάλλουν βιογραφικό στο φορέα ΠΑ και αντίστοιχους φορείς.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	9/2021	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας
	9.7 Ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων πριν και μετά την ΠΑ	9.7.1 συνάντηση για την προετοιμασία φοιτητών/τριών για την ΠΑ πριν την ανάληψη της θέσης.	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας	6/2021	Υπεύθυνος για την ΠΑ και υπεύθυνη γραμματείας
10. The diversity of course offerings must be matched by the faculty's area of expertise. Depth should not be sacrificed for breadth.	10.1. Ενδυνάμωση της διασύνδεσης του επιστημονικού υποβάθρου και της εξέλιξης του ερευνητικού και συγγραφικού έργου του ακαδημαϊκού προσωπικού με την παρεχόμενη	10.1.1. Στο πλαίσιο και σε συνέχεια του συνόλου των ενεργειών της σύστασης 2, καθιέρωση, σε πρώτη φάση κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, άτυπης διαβούλευσης με μέλη ΔΕΠ	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Συνέλευση Τμήματος	9/2022	Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών, Πρόεδρος Τμήματος, μέλη ΔΕΠ Τμήματος

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ A (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.α.)
	γνώση του ΠΠΣ	<p>για συνεχή συσχέτιση του περιεχομένου της έρευνας με το αντίστοιχο της διδασκαλίας των μαθημάτων τους.</p> <p>10.1.2. Σε δεύτερη φάση, σε εύλογο χρόνο πριν την ανάθεση διδακτικών καθηκόντων, ενημέρωση της Συνέλευσης και υπενθύμιση-σύσταση με τη λήψη σχετικής απόφασης</p>			

2. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1. The Department should look to establish a more formalized curriculum committee, which reflects and stays within the mission of the department and the learning goals	1.1.1. Ενδυνάμωση της διαβούλευσης μεταξύ Προέδρου και Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών	1.1 Καθιέρωση πρακτικών διαβούλευσης και συνεργασίας	100%
	1.1.2. Συστηματική συνεργασία της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών με τις ακόλουθες Επιτροπές του Τμήματος: α) Στρατηγικού Σχεδιασμού (συμβατότητα ΠΠΣ με εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς στόχους και προτεραιότητες Τμήματος), β) ΟΜΕΑ (αναθεώρηση ή προσαρμογή ΠΠΣ βάσει αξιολόγησης μαθημάτων/διδασκόντων από φοιτητές/τριες), γ) Πρακτικής Άσκησης & Erasmus+ (αναθεώρηση ή προσαρμογή ΠΠΣ βάσει ανατροφοδότησης εμπειρίας φοιτητών/τριων) και δ) Διασύνδεσης (αναθεώρηση ή προσαρμογή ΠΠΣ συμβατή με νέες τάσεις και εξελίξεις στην αγορά εργασίας)		
	1.1.3. Διαβούλευση με εκπροσώπους του Συλλόγου Φοιτητών και του Συλλόγου Αποφοίτων (προσαρμογή ή αναθεώρηση ΠΠΣ σύμφωνα με νέες ανάγκες σε γνώσεις και δεξιότητες)		
	1.2.1. Υποβολή Έκθεσης Πεπραγμένων στη Συνέλευση του Τμήματος	1.2 Συγγραφή Ετήσιας Έκθεσης Πεπραγμένων	100%
2. CUS should outline timetables and specific parameters as to what and	2.1.1. Προσαρμογή ΠΠΣ μέσω ολοκληρωμένης διαδικασίας ανά στάδια: α) συνεργασία με Επιτροπές Τμήματος (Στρατηγικού Σχεδιασμού, ΟΜΕΑ, Πρακτική Άσκηση, Erasmus+, Διασύνδεση) β) διαβούλευση με εκπροσώπους Συλλόγων Φοιτητών και Αποφοίτων,	2.1 Καθιέρωση πρακτικών διεκπεραίωσης, αναφοράς και εποπτείας	100%

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
when is necessary to be submitted for review.	γ) αξιολόγηση μαθημάτων/διδασκόντων, δ) αξιοποίηση ανατροφοδότησης μελών ΔΕΠ και φοιτητών/τριων, ε) οριστικοποίηση ΠΠΣ, στ) κατάρτιση λίστας συγγραμμάτων και ζ) επικαιροποίηση περιγραμμάτων μαθημάτων		
	2.1.2. Έλεγχος συμμόρφωσης Περιγραμμάτων Μαθημάτων		
	2.1.3. Ανάθεση διδασκαλίας και τροποποίηση προγράμματος σπουδών		
3. Continue with the good relations of mutuality and respect that exists in the Department. AP recommends continuing to develop extracurricular activities such as the creation of a Model United Nations and debate clubs.	3.1.1. Διοργάνωση Προσομοιώσεων διεθνών οργανισμών	3.1 Καλύτερη διασύνδεση επιστημονικών και εμπειρικών γνώσεων; Καλύτερη διασύνδεση διδασκαλίας και πρακτικής εξάσκησης	90%
	3.1.2. Διοργάνωση δράσεων Ρητορικών Ομίλων (Επιχειρηματολογίας και Αντιλογίας)		
	3.2.1 Συμμετοχή μελών ΔΕΠ σε δράσεις του Φοιτητικού Συλλόγου	3.2 Ενίσχυση της διάδρασης φοιτητών – μελών ΔΕΠ	100%
	3.2.2. Συμμετοχή φοιτητών στη διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων (π.χ. συνέδρια) του Τμήματος		
	3.2.3. Παρουσίαση Έρευνας μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων/διδασκόντων ΠΕΔΙΣ σε επιστημονικές εκδηλώσεις του Τμήματος		
4. The Department should	4.1.1. Σύναψη νέων συμφωνιών με ΑΕΙ και ερευνητικούς φορείς της αλλοδαπής	4.1. Να ενισχυθεί η παρουσία του Τμήματος στα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας	90%

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)	
<p>continue to deepen relations with external agencies for the placement of students for internships and to institutionalize a career services office. The Department should make a greater effort to increase the number of students participating in the Erasmus Program. A survey can be conducted to find out why the students are reluctant to participate. The number of students participating in the internship program is high, but there is also a great number of students who do not participate. It is not clear why that is so, and this needs to be addressed.</p>		φοιτητών συμπεριλαμβανομένου του ERASMUS+.		
	4.1.2 Επικοινωνία με φορείς της αλλοδαπής για κινητικότητα (πρακτική άσκηση)			
	4.1.3. Ανανέωση και εμπάθунση υφιστάμενων συμφωνιών με ΑΕΙ και φορείς της αλλοδαπής			
	4.2.1. Καλύτερη ενημέρωση φοιτητικής κοινότητας. Βελτίωση των ενημερωτικών δράσεων για τα προγράμματα κινητικότητας φοιτητών του Τμήματος	4.2 Αύξηση του αριθμού των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας (φοιτητών) που υλοποιούν το πρόγραμμα ERASMUS+ και άλλα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας	90%	
	4.2.2. Δραστηριοποίηση των εκπροσώπων της φοιτητικής κοινότητας στη διάχυση πληροφόρησης και στην προβολή του προγράμματος ERASMUS			
	4.3.1. Χρήση των ερωτηματολογίων αξιολόγησης της κινητικότητας ERASMUS που συμπληρώνονται από τους φοιτητές που πραγματοποιούν ERASMUS	4.3. Καταγραφή των απόψεων της φοιτητικής κοινότητας για τα προγράμματα διεθνούς κινητικότητας.	90%	
	4.3.2. Συνέντευξη-συζήτηση μελών της Επιτροπής ERASMUS με φοιτητές που ενδιαφέρονται να κάνουν ERASMUS για την αποσαφήνιση διαδικασιών και διερεύνηση σχετικών με το πρόγραμμα ζητημάτων			
	4.3.3. Διεξαγωγή έρευνας μεταξύ φοιτητών του Τμήματος για τα προγράμματα κινητικότητας.			

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
	<p>4.4.1. Δημιουργία Επιτροπής</p> <p>4.4.2. Ανάλυση Τακτικών Δράσεων α. Ετήσια συνάντηση με φορείς της αγοράς εργασίας και ΠΑ β. Ερωτηματολόγιο σε φοιτητές κι αποφοίτους για δράσεις ανάπτυξης δεξιοτήτων γ. Σεμινάρια σύνταξης βιογραφικού και διαχείρισης συνέντευξης προς φοιτητές και αποφοίτους δ. Συναντήσεις/Παρουσιάσεις τομέων της οικονομίας με υψηλή «απορρόφηση» αποφοίτων τμήματος</p>	<p>4.4. Ενεργή Επιτροπή Διασύνδεσης με φορείς αγοράς εργασίας και αποφοίτους με τακτικές συναντήσεις και τουλάχιστον 3 δράσεις ανά έτος</p>	<p>100%</p>
	<p>4.5.1. α) Παρακολούθηση σε ετήσια βάση της εξέλιξης των αιτήσεων για ΠΑ και του αριθμού επιτυχούς ολοκλήρωσης. β) Διαδοχικές ενημερωτικές συζητήσεις με φοιτητές κατά την προκήρυξη των αιτήσεων με αντικείμενο τους σκοπούς της ΠΑ, και κατά την έναρξη της ΠΑ με αντικείμενο την προετοιμασία για την ανάληψη των καθηκόντων.</p> <p>4.5.2. ερωτηματολόγιο προς φοιτητές που δεν συμμετέχουν στην ΠΑ, και διερεύνηση των λόγων μη-συμμετοχής τους.</p>	<p>4.5 Να διατηρήσουμε το αυξημένο ενδιαφέρον των φοιτητών για την ΠΑ και τις διαθέσιμες θέσεις σε φορείς διαφορετικού χαρακτήρα.</p>	<p>100%</p>
	<p>4.6.1. μελέτη των δελτίων αξιολόγησης ΠΑ τα οποία συμπληρώνουν οι επιβλέποντες στους φορείς, στο ΠΕΔΙΣ και οι φοιτητές, προκειμένου να εξετάσει την πορεία επίτευξης των σχετικών στόχων.</p> <p>4.6.2. Διεύρυνση και διαφοροποίηση των φορέων οι οποίοι εντάσσονται στο πρόγραμμα ΠΑ Επαναξιολόγηση των συνεργασιών με φορείς ΠΑ σύμφωνα με το αντικείμενο ΠΑ που προσφέρουν και με γνώμονα την προσφορά θέσεων ΠΑ σε τρεις άξονες (δημόσιοι φορείς, ιδιωτικοί φορείς, οργανώσεις κοινωνίας των πολιτών). Διερεύνηση νέων δυνατοτήτων συνεργασίας.</p>	<p>4.6 Να ενισχύσουμε την ανάπτυξη δεξιοτήτων των συμμετεχόντων στην ΠΑ και την προοπτική της απασχόλησης.</p>	<p>75%</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
	4.6.3 ενημερωτική συζήτηση με αποφοίτους οι οποίοι βρήκαν θέση απασχόλησης σε φορέα ΠΑ ή σε συναφές αντικείμενο, καθώς και με εκπροσώπους φορέων οι οποίοι εξηγούν την απόκτηση σημαντικών δεξιοτήτων.		
5. The absence of permanent facilities for the Department is a glaring issue. Students need a cafeteria, a sports facility, an overnight dormitory, and a place to relax while in Corinth. The absence of facilities makes it difficult for students to enroll unless they come from Athens.	5.1.1. Διεξαγωγή συζητήσεων με τη δημοτική αρχή του Δ.Σικυωνίων και τη συμμετοχή του Πρύτανη και του Κοσμήτορα ως προς την παραχώρηση χώρων στο Πανεπιστήμιο, οι οποίοι είναι σε διαδικασία ανακαίνισης-επισκευών.	5.1. Μετακίνηση του Τμήματος σε αρτιότερες ιδιόκτητες εγκαταστάσεις	0%
	5.1.2. Συναντήσεις και διαβούλευση με τον δήμαρχο Κορινθίων και τη συμμετοχή του Πρύτανη και του Κοσμήτορα με αντικείμενο την ανεύρεση χώρων για το Πανεπιστήμιο. Διατύπωση αιτήματος από τον Πρύτανη για τη χρήση των εγκαταστάσεων της Δημοτικής αγοράς.		
	5.1.3. Διερεύνηση της ύπαρξης κατάλληλων εγκαταστάσεων και της δυνατότητας παραχώρησής τους από τον δήμο Λουτρακίου στο Πανεπιστήμιο.		
	5.2.1. Στο ενδιάμεσο, το Πανεπιστήμιο είναι σε διαδικασία διεύρυνσης των χώρων προκειμένου να εξασφαλιστεί εντευκτήριο φοιτητών	5.2. Επέκταση των υπάρχοντων χώρων του Τμήματος	50%
6. The Department should empower CUS to first analyze	6.1.1. Συλλογή και ταξινόμηση δεδομένων (π.χ. αξιολόγηση φοιτητών/διδασκόντων, δηλώσεις μαθημάτων, βαθμολογικές επιδόσεις κλπ)	6.1 Καθιέρωση πρακτικών και διαδικασιών συλλογής και ανάλυσης δεδομένων	75%

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
<p>the data and draft an action plan, which will then be brought to the entire Department for approval. CUS has more specialized knowledge and is therefore in better position to analyze the data and draft an action plan, which should then seek the Department's approval. Develop questionnaires specifically designed to assess satisfaction with support services. Develop questionnaires specifically designed to assess staff satisfaction.</p>	6.1.2. Ανάλυση και συγκριτική αποτίμηση δεδομένων		
	6.1.3. Συνεργασία με Τμήμα Σπουδών Πανεπιστημίου για δημιουργία του εν λόγω ερωτηματολογίου		
	6.2.1 Ανάπτυξη ερωτηματολογίων	<p>6.2 Με τα ερωτηματολόγια ικανοποίησης του προσωπικού επιδιώκονται οι παρακάτω στόχοι:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η συστηματική καταγραφή των αναγκών του προσωπικού που θα βελτιώσουν τις συνθήκες εργασίας - Η προσπάθεια για αλλαγές και βελτιώσεις που μπορούν να πραγματοποιηθούν στο υπάρχον πλαίσιο ώστε να δοθούν στο προσωπικό διοικητικό τα σωστά κίνητρα για ποιοτική ανάπτυξη της εργασίας τους και στο διδακτικό προσωπικό περαιτέρω δυνατότητες για βελτίωση της διδακτικής και ερευνητικής δράσης τους 	98%
	6.2.2 Διανομή ερωτηματολογίων		
	6.2.3 Συγκέντρωση και αποδελτίωση ερωτηματολογίων		
6.2.4 Διαβίβαση ερωτηματολογίων και αποτελεσμάτων στην ΟΜΕΑ			
<p>7. Include a button next to staff member names that diverts interested readers to the pdf (or html) full version of the member's CV. Update the English version of the website so that the information available to non-</p>	7.1.1. Να εκσυγχρονίσουμε και να εμπλουτίσουμε την ιστοσελίδα του Τμήματός μας έτσι ώστε οι πληροφορίες που υπάρχουν στην ελληνική γλώσσα να είναι διαθέσιμες και στην αγγλική.	7.1. Να ενισχύσουμε την απήχηση και την αξιοπιστία του Τμήματος στον διεθνή ακαδημαϊκό χώρο και να προσελκύσουμε περισσότερους φοιτητές Erasmus.	100 %
	7.2.1. Να καταστήσουμε το μενού ΦΟΙΤΗΤΕΣ πιο φιλικό προς τον χρήστη.	7.2. Να διευκολύνουμε την πρόσβαση των φοιτητών σε όλες τις πληροφορίες που τους είναι χρήσιμες για την απρόσκοπτη παρακολούθηση των σπουδών τους.	100%

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
<p>Greek speakers is comparable. This will become increasingly important as the Department seeks to internationalize further and invite more Erasmus students.</p> <p>Give the policy for quality assurance more prominent status by making it its own option under the “student button.”</p> <p>The “student button” in the Department’s website has to be re-conceptualized and re-organized to become more user-friendly.</p> <p>Perhaps the Department could survey some students to see what information they are mostly interested in and organize the options in that button along the categories they select.</p> <p>One of the options should include a list of courses, the professors who regularly teach them (it could be more than one), and past or</p>	7.2.2. Έχουμε δρομολογήσει τη διεξαγωγή έρευνας μεταξύ των φοιτητών.		
	7.3.1 Να γίνει η ιστοσελίδα του Τμήματος πιο ελκυστική.	7.3 Να βελτιώσουμε την προώθηση του Τμήματος στην ακαδημαϊκή «αγορά».	90 %
	7.4.1 Να γίνει η ιστοσελίδα του Τμήματος πιο ελκυστική.	7.4. Να αυξήσουμε τον αριθμό των υποψήφιων που δηλώνουν προτίμηση για εγγραφή στο Τμήμα. Επιπλέον, να βελτιώσουμε την αναλογία των υποψήφιων που περιλαμβάνουν το Τμήμα ανάμεσα στις πρώτες επιλογές των σπουδών τους.	90 %

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
<p>present syllabi to give students an idea of course content.</p> <p>Re-conceptualize the “why choose us” option.</p> <p>Using the following possible format: retain the current headings – teaching, research, etc. – but condense reasons to only two or three per heading;</p> <p>Include more pictures to make the site more visually appealing;</p> <p>Include student stories or statements narrating why they chose the Program and what they think the Department’s strengths are.</p> <p>If these stories are kept to minimum length, say, one paragraph each, prospective and current students will have pithier, more “reliable,” and more appealing reasons to be attracted to study at this particular Department.</p> <p>Perhaps advertising reasons to study at the Department</p>			

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
<p>should include the comparatively high rate of attendance, the increased selectiveness of student candidates, and quality professional development available to students. The data already exists and it should be easy for the Department to publicize it.</p>			
<p>8. Continue with the commitment to high standards of quality assurance.</p>	<p>8.1.1. Εξαμηνιαία αξιολόγηση μαθημάτων-διδασκόντων-υποδομών</p> <p>8.1.2. Επεξεργασία των δεδομένων της αξιολόγησης</p> <p>8.1.3. Ενημέρωση διδασκόντων για τα μαθήματά τους, ενημέρωση και διαβούλευση στη Συνέλευση και με τους εκπροσώπους φοιτητών για τα αποτελέσματα επεξεργασίας των δεδομένων της αξιολόγησης</p> <p>8.1.4. Προτάσεις προς Επιτροπή Προπτυχιακών Σπουδών</p>	<p>8.1. Παγίωση και για τα επόμενα ακαδημαϊκά έτη των διαδικασιών αξιολόγησης μαθημάτων-διδασκόντων-υποδομών και επεξεργασίας τους</p>	<p>90%</p>
<p>9. The Department should actively engage external stakeholders in a more institutionalized two-way collaborative process. This could involve regular semester meetings with the</p>	<p>9.1.1 Θεσμοθέτηση ετήσιας συνάντησης με φορείς</p> <p>9.1.2 Χαρτογράφηση τομέων της οικονομίας με μεγαλύτερες δυνατότητες διασύνδεσης με το Τμήμα/Αποφοίτους</p> <p>9.2.1 Ένταξη μεγαλύτερης ποικιλίας φορέων στο πρόγραμμα πρακτικής άσκησης</p>	<p>9.1 Ενίσχυση ανάδρασης επί προγράμματος σπουδών από ευρύτερη αγορά εργασίας μέσα από διευρυμένη επαφή με φορείς 1 φορά ετησίως</p> <p>9.2 Ενίσχυση δεξιοτήτων φοιτητών τμήματος με τουλάχιστον 2 δράσεις ετησίως</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
<p>president or the entire Department. Collaboration now limited to providing student internships should be extended to include employment opportunities and/or training in professional development, such as sharpening interview skills, resume writing, and similar activities. Moreover, the Department should explore the possibility of expanding the range of external stakeholders by approaching local businesses and other private sector organizations beyond NGOs. Some alumni have already found employment in the private sector, e.g., the hospitality sector, which indicates that the Program's alumni are appealing to such businesses. In this way, students will get a better sense of the range of</p>	<p>9.2.2 Ετήσια έρευνα ικανοποίησης φορέων πρακτικής άσκησης από φοιτητές που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση και ανάδειξης πρόσθετων αναγκών προσόντων</p>		
	<p>9.3.1 Σεμινάριο ενίσχυσης δεξιοτήτων σε ζητήματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος και διαχείρισης συνέντευξης</p>	<p>9.3 Διεύρυνση οριζόντων μελλοντικών αποφοίτων επί των δυνατοτήτων επαγγελματικής σταδιοδρομίας</p>	<p>90%</p>
	<p>9.3.2 Σεμινάριο ενίσχυσης γνώσεων διαχείρισης εργαλείων Google για εξ αποστάσεως συνεργατική εργασία</p>		
	<p>9.3.3 Εκδήλωση παρουσίασης δυνατοτήτων εργασίας σε ΜΚΟ</p>		
	<p>9.3.4 Εκδήλωση παρουσίασης δυνατοτήτων εργασίας στον τομέα της Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας</p>		
	<p>9.3.5 Εκδήλωση παρουσίασης δυνατοτήτων εργασίας στον συμβουλευτικό τομέα</p>		
	<p>9.3.6 Διεύρυνση συνεργασίας με οργανισμό The Tipping Point</p>		
	<p>9.3.7 Ενεργοποίηση δράσης «Καφές με έναν απόφοιτο» σε συνεργασία με τον Σύλλογο Αποφοίτων</p>		
	<p>9.4.1 Η Επιτροπή ΠΑ παρακολουθεί τον αριθμό αιτήσεων και την ολοκλήρωση ΠΑ ανά έτος. Ακόμη, μελετά ενδελεχώς όλα τα δελτία αξιολόγησης ΠΑ τα οποία συμπληρώνουν οι επιβλέποντες στους φορείς, στο ΠΕΔΙΣ και οι φοιτητές, προκειμένου να εξετάσει την πορεία επίτευξης των σχετικών στόχων.</p>	<p>9.4 Διερεύνηση των ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης με έμφαση στην συμμετοχή, τους φορείς και την επίτευξη των αποτελεσμάτων</p>	<p>100%</p>

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
employment possibilities they have available to them and perhaps broaden their future plans to go beyond obtaining graduate degrees.	9.4.2 Επαναξιολόγηση των συνεργασιών με φορείς ΠΑ σύμφωνα με το αντικείμενο ΠΑ που προσφέρουν και με γνώμονα την προσφορά θέσεων ΠΑ σε τρεις άξονες (δημόσιοι φορείς, ιδιωτικοί φορείς, οργανώσεις κοινωνίας των πολιτών) και δύο γεωγραφικές περιοχές (Αττική και Κόρινθος). Δυνατότητα των φοιτητών να προτείνουν φορέα ΠΑ της δικής τους επιλογής.		
	9.5.1 Διαδοχικές ενημερωτικές συζητήσεις με φοιτητές κατά την προκήρυξη των αιτήσεων με αντικείμενο τους σκοπούς της ΠΑ, κατά την έναρξη της ΠΑ με αντικείμενο την προετοιμασία για την ανάληψη των καθηκόντων.	9.5 Διεύρυνση και διαφοροποίηση των φορέων οι οποίοι εντάσσονται στο πρόγραμμα ΠΑ Επαναξιολόγηση των συνεργασιών με φορείς ΠΑ σύμφωνα με το αντικείμενο ΠΑ που προσφέρουν και με γνώμονα την προσφορά θέσεων ΠΑ σε τρεις άξονες (δημόσιοι φορείς, ιδιωτικοί φορείς, οργανώσεις κοινωνίας των πολιτών). Διερεύνηση νέων δυνατοτήτων συνεργασίας.	80%
	9.5.2 Συνάντηση για την προετοιμασία φοιτητών/τριών για την ΠΑ πριν την ανάληψη της θέσης ενημερωτική συζήτηση με αποφοίτους οι οποίοι βρήκαν θέση απασχόλησης σε φορέα ΠΑ ή σε συναφές αντικείμενο, καθώς και με εκπροσώπους φορέων οι οποίοι εξηγούν την απόκτηση σημαντικών δεξιοτήτων.		
	9.5.3. Αξιολόγηση των ποιοτικών στοιχείων σχετικά με την ανάπτυξη δεξιοτήτων, όπως προκύπτουν από τα δελτία αξιολόγησης φοιτητών και επιβλεπόντων στους φορείς.		
	9.5.4. Ενθάρρυνση των φοιτητών να συμμετάσχουν σε προγράμματα ΠΑ εκτός ΕΣΠΑ/ΠΑΠΕΛ σε θέσεις που προκηρύσσουν φορείς (πχ Βουλή, εταιρείες) και χορήγηση συστατικών επιστολών για το σκοπό αυτό.		
	9.5.5. αξιολόγηση σχετικών ερωτήσεων στο δελτίο αξιολόγησης των φοιτητών μετά την ολοκλήρωση της ΠΑ		
	9.6.1. Ενθάρρυνση φοιτητών/ριών να υποβάλλουν βιογραφικό στο	9.6 Διερεύνηση της προοπτικής απασχόλησης	90%

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
	φορέα ΠΑ και αντίστοιχους φορείς.	φοιτητών σε φορείς στους οποίους ολοκλήρωσαν ΠΑ ή στον συγγενή κλάδο.	
	9.7.1 συνάντηση για την προετοιμασία φοιτητών/τριών για την ΠΑ πριν την ανάληψη της θέσης.	9.7 Ανάπτυξη επαγγελματικών δεξιοτήτων πριν και μετά την ΠΑ	80%
10. The diversity of course offerings must be matched by the faculty's area of expertise. Depth should not be sacrificed for breadth.	10.1.1. Στο πλαίσιο και σε συνέχεια του συνόλου των ενεργειών της σύστασης 2, καθιέρωση, σε πρώτη φάση κατά την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, άτυπης διαβούλευσης με μέλη ΔΕΠ για συνεχή συσχέτιση του περιεχομένου της έρευνας με το αντίστοιχο της διδασκαλίας	10.1. Ενδυνάμωση της διασύνδεσης του επιστημονικού υποβάθρου και της εξέλιξης του ερευνητικού και συγγραφικού έργου του ακαδημαϊκού προσωπικού με την παρεχόμενη γνώση του ΠΠΣ	50%
	10.1.2. Σε δεύτερη φάση, σε εύλογο χρόνο πριν την ανάθεση διδακτικών καθηκόντων, ενημέρωση της Συνέλευσης και υπενθύμιση-σύσταση με τη λήψη σχετικής απόφασης		