

Έκθεση Παρακολούθησης Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας

Ίδρυμα : Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου
Ημερομηνία υποβολής: 15/12/2021

1. Συνοπτική Περιγραφή

Η πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, διενεργήθηκε από την Α.ΔΙ.Π. και αποτέλεσε διαδικασία εξωτερικής αξιολόγησης, με βάση συγκεκριμένα, προκαθορισμένα, διεθνώς αποδεκτά και, εκ των προτέρων δημοσιοποιημένα, ποσοτικά και ποιοτικά κριτήρια και δείκτες, εναρμονισμένα με τις Αρχές και Κατευθυντήριες Οδηγίες για τη Διασφάλιση Ποιότητας στον Ευρωπαϊκό Χάρτη Ανώτατης Εκπαίδευσης (Ε.Χ.Α.Ε.).

Η διαδικασία της πιστοποίησης πραγματοποιήθηκε κατά το χρονικό διάστημα από 29/10/2018 – 04/11/2018, από πενταμελή επιτροπή και υπό τον συντονισμό και την ευθύνη της Αρχής Διασφάλισης και Πιστοποίησης Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ). Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 6696/11 -10 -2018 Απόφαση της ΑΔΙΠ, η σύνθεση της Επιτροπής για την πιστοποίηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) του Ιδρύματός μας είχε ως εξής:

1. Prof. emeritus Pandelis Ipsilandis (Chair) - University of Applied Sciences of Thessaly, Greece
2. Prof. emeritus Christos Christopoulos - University of Nottingham, United Kingdom
3. Prof. George Frantziskonis - University of Arizona, USA
4. Prof. Constantine Passaris - University of New Brunswick, Canada
5. Dr. Thomas Skouteris, Associate Professor - The American University in Cairo, Egypt

Το Συμβούλιο της ΑΔΙΠ, κατά την 72^η /26.11.2018 συνεδρίασή του, έκανε δεκτή την Έκθεση της Επιτροπής Πιστοποίησης, βάσει της οποίας το ΕΣΔΠ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου συμμορφώνεται ικανοποιητικά με τις αρχές του Προτύπου Ποιότητας της ΑΔΙΠ και τις Αρχές Διασφάλισης Ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης (ESG) και αποφάσισε τη χορήγηση πιστοποίησης με διάρκεια ισχύος τεσσάρων ετών, από 26.11.2018 έως 25.11.2022.

Οι παρατηρήσεις της Επιτροπής Πιστοποίησης εστιάστηκαν στο στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος, στην ενίσχυση του διοικητικού προσωπικού, στο σχεδιασμό των ιστοσελίδων και τη δημόσια πληροφόρηση και στα χαμηλά ποσοστά συμμετοχής των φοιτητών στη αξιολόγηση μαθημάτων/ διδασκόντων. Επιπρόσθετα η Επιτροπή Πιστοποίησης επεσήμανε το θέμα της μετακίνησης των φοιτητών του Τμήματος Νοσηλευτικής, για την πρακτική τους άσκηση, από τη Σπάρτη στην Τρίπολη. Το ζήτημα αυτό επιλύθηκε με τη μεταφορά του Τμήματος Νοσηλευτικής στην Τρίπολη το Σεπτέμβριο του 2019.

Συντομογραφίες & Ακρωνύμια

ΑΣΕΠ: Ανώτατο Συμβούλιο Επιλογής Προσωπικού

ΕΘΑΑΕ: Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

ΕΣΠΑ: Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης

ΙΝΕΔΙΒΙΜ: Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης

ΚΤΕΛ: Κοινά Ταμεία Εισπράξεων Λεωφορείων

ΜΟ.ΔΙ.Π.: Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας

ΟΜ.Ε.Α.: Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης

ΟΠΕΣΠ: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Εθνικό Σύστημα Ποιότητας

ΟΠΣ-ΕΣΠΑ: Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΣΠΑ

ΤΕΙ: Τεχνολογικό Εκπαιδευτικό Ίδρυμα

Β. Σχέδιο Δράσης (Πίνακας 1)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΣΤΟΧΟΙ (Τι αναμένουμε να πετύχουμε;)	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ (Τι πρέπει να κάνουμε για να πετύχουμε τους στόχους;)	ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΕΣ (Ποιος αναλαμβάνει κάθε ενέργεια;)	ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ (Πότε;)	ΑΝΑΓΚΑΙΟΙ ΠΟΡΟΙ (Ανθρώπινο δυναμικό, οικονομικοί πόροι, υλικά, κ.ά.)
1. Review the “Plan of Actions and Goals” to reflect the core priorities of the University Quality Policy.	1.1.Σύνδεση της Πολιτικής Ποιότητας με το στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος	1.1.1. Διαμόρφωση στρατηγικού σχεδίου σε τέσσερις (4) άξονες: α)εκπαιδευτικό έργο, β)ερευνητικό έργο, γ)εξωστρέφεια- διεθνοποίηση, δ)διοικητική αναβάθμιση και αναβάθμιση κτιριακών υποδομών	Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης/ Πρυτανικό Συμβούλιο/ Σύγκλητος	12/2018	Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης/ Πρυτανικό Συμβούλιο/ Σύγκλητος Μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π.
2. The Panel recommends that a process is developed by means of which Departmental and University goals are better paired and integrated, thus leading, to the extent possible, to a consolidated set of institution-wide goals and priorities.	2.1. Σύνδεση πολιτικής ποιότητας Ιδρύματος και των σχεδίων δράσεων των Τμημάτων με το συνολικό στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος	2.1.1. Επικαιροποίηση σχεδίων δράσεων των Τμημάτων	Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού Ιδρύματος/ Σύγκλητος/Συνέλευση Τμήματος/ Πρόεδρος/ ΟΜ.Ε.Α. Τμήματος	12/2018	Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης/ Πρυτανικό Συμβούλιο/ Σύγκλητος Μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π.
3. The Panel recommends that quantitative goals acquire a more central	3.1. Ποσοτικοποίηση των στόχων του σχεδίου δράσης του Ιδρύματος	3.1.1. Επαναδιαμόρφωση στρατηγικού σχεδίου με συγκεκριμένους	Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και	12/2018	Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης/ Πρυτανικό

position in the goal-setting culture and practices of the University, especially at the level of the University Strategic Plan.		ποσοτικοποιημένους στόχους σε τέσσερις (4) άξονες: α)εκπαιδευτικό έργο, β)ερευνητικό έργο, γ)εξωστρέφεια-διεθνοποίηση, δ)διοικητική αναβάθμιση και αναβάθμιση κτιριακών υποδομών	Ανάπτυξης/ Πρυτανικό Συμβούλιο/ Σύγκλητος		Συμβούλιο/ Σύγκλητος Μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π.
4. It is further recommended that quantitative and qualitative goals are better paired with KPIs and linked with clear and specific timelines, especially at the level of the University Strategic Plan. This applies especially to research and innovation, and administration/resources.	4.1. Σύνδεση στόχων με τους δείκτες του ΟΠΕΣΠ	4.1.1. Χρήση δεικτών ΟΠΕΣΠ για την επίτευξη των στόχων στους άξονες: α)εκπαιδευτικό έργο, β)ερευνητικό έργο, γ)εξωστρέφεια-διεθνοποίηση	Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης/ Πρυτανικό Συμβούλιο/ Σύγκλητος	12/2018	Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης/ Πρυτανικό Συμβούλιο/ Σύγκλητος Μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π.
5. Finally, it is suggested that bottom-up goal-setting (from Departments to the University leadership) is encouraged, strengthened, and better reflected in the University Strategic Plan.	5.1. Ενσωμάτωση των στόχων των στρατηγικών σχεδίων των Τμημάτων στο στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος	5.1.1. Διαμόρφωση σχετικής διαδικασίας η οποία λαμβάνει υπόψη τις προτεραιότητες και τη στοχοθεσία των Τμημάτων	Συνέλευση και ΟΜ.Ε.Α. Τμημάτων/ Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης/ ΜΟ.ΔΙ.Π./ Σύγκλητος	02/2022	Συνέλευση και ΟΜ.Ε.Α. Τμημάτων/ Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάπτυξης/ ΜΟ.ΔΙ.Π./ Σύγκλητος

<p>6. UoP urgently addresses and improves the return of course evaluation questionnaires.</p>	<p>6.1.Αύξηση του ποσοστού συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων/διδασκόντων</p>	<p>6.1.1.Σύσταση στις ΟΜ.Ε.Α. και Προέδρους Τμημάτων για κοινοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης και συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των φοιτητών, ενημέρωση των φοιτητών για τη διαδικασία αξιολόγησης και ενεργοποίηση φοιτητών</p> <p>6.1.2 Μηνύματα υπόμνησης προς τους φοιτητές για συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης</p>	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π./ Πρόεδροι Τμημάτων/ ΟΜ.Ε.Α. Τμημάτων, Διεύθυνση πληροφοριακών συστημάτων</p>	<p>12/2022</p>	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π. ΟΜ.Ε.Α. Πρόεδροι τμημάτων Διεύθυνση πληροφοριακών συστημάτων</p>
<p>7. A concerted effort should be made to substantially increase student participation in questionnaires. Students need to realize that this process is not just a piece of bureaucracy but also a meaningful consultation which leads to tangible visible results (closing the loop!). Although this happens in some cases, it is not universal and it is not effectively communicated to students. The University should decide whether individual teachers offer</p>	<p>7.1. Αύξηση του ποσοστού συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων/διδασκόντων</p> <p>7.2. Αύξηση της ορατότητας της διαδικασίας αξιοποίησης των αποτελεσμάτων</p> <p>7.3 Διασφάλιση της ορθότητας της αντιστοιχίας μεταξύ περιεχομένου ερωτηματολογίων και περιεχομένου/είδους μαθήματος</p> <p>7.4. Διαβεβαίωση περί της ασφάλειας και ανωνυμίας της</p>	<p>7.1.1. Ανασχεδιασμός ερωτηματολογίων φοιτητών ώστε να γίνουν πιο συνοπτικά και να ευθυγραμμιστούν με τα νέα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.</p> <p>7.1.2 Μηνύματα υπόμνησης προς τους φοιτητές για συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης</p> <p>7.1.3. και 7.2.1. Σύσταση στις ΟΜ.Ε.Α. και Προέδρους Τμημάτων για κοινοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης και συζήτηση των</p>	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π./ Πρόεδροι Τμημάτων/ ΟΜ.Ε.Α. Τμημάτων/ Γραμματείες Τμημάτων</p>	<p>12/2022</p>	<p>10.000€ (για την υλοποίηση νέου συστήματος ηλεκτρονικής αξιολόγησης με βάση τα ανασχεδιασμένα ερωτηματολόγια)</p> <p>ΜΟ.ΔΙ.Π. ΟΜ.Ε.Α. Πρόεδροι τμημάτων</p>

<p>feedback to students and/or this is done by Chairs and/or Deans. The University should offer re-assurance that this process is confidential and that inputs by individual students cannot be identified. Students informed Panel that in some cases questionnaires did not reflect the nature of each module (e.g. Laboratory evaluation in theoretical courses) and recommends that each questionnaire is checked before distribution to the students.</p>	<p>διαδικασίας</p>	<p>αποτελεσμάτων αξιολόγησης των φοιτητών, ενημέρωση των φοιτητών για τη σημασία και τη βαρύτητα της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>7.2.2 Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τη δημοσίευση νέων στατιστικών από τη διαδικασία αξιολόγησης</p> <p>7.3.1 Έλεγχος, από τις γραμματείες της αντιστοίχισης των μαθημάτων με τους διαφορετικούς τύπους ερωτηματολογίων (υπάρχουν διαφορετικοί τύποι για θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα)</p> <p>7.4.1 Τα μηνύματα για τη συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία αξιολόγησης διαβεβαιώνουν περί της τήρησης της ανωνυμίας</p>			
--	--------------------	--	--	--	--

<p>8. The range of data collection should be widened beyond the satisfaction questionnaire. Panel suggests additional data collection such as: how many of those entitled collect their books from EUDOXOS and how near the exam deadline; e-class usage; data collected on graduation; data from alumni on labour market conditions and response to graduates of the UoP; data from stakeholders on labour market needs and graduate skills.</p>	<p>8.1. Συλλογή πληροφοριών με ποιοτικές και ποσοτικές μεθόδους/εμπλουτισμός της υφιστάμενης διαδικασίας και ανάπτυξη κουλτούρας ποιότητας</p> <p>8.2. Συλλογή και αξιοποίηση δεδομένων από πρόσθετες πηγές.</p>	<p>8.1.1 Σύσταση της ΜΟ.ΔΙ.Π. προς τα Τμήματα για συλλογή πληροφοριών και με ποιοτικές μεθόδους</p> <p>8.2.1. Συλλογή πληροφοριών για την απορρόφηση αποφοίτων στην αγορά εργασίας μέσω του Γραφείου Διασύνδεσης (έργο ΕΣΠΑ με τίτλο: «Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» Κ.Α. 80583 με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5076399)</p> <p>8.2.2 Δημιουργία ομάδας στο LinkedIn</p> <p>8.2.3 Σύσταση στους διδάσκοντες να εξετάζουν και να αξιοποιούν τα δεδομένα χρήσης από το eclass.</p> <p>8.2.4 Ανάλυση και συσχέτιση των δεδομένων παραλαβής βιβλίων από τον Εύδοξο με τα δεδομένα δηλώσεων από το σύστημα γραμματειών.</p>	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π./ Πρόεδροι Τμημάτων/ ΟΜ.Ε.Α. Τμημάτων/ Γραμματείες Τμημάτων/ Γραφείο Διασύνδεσης</p>	<p>11/2023</p>	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π./ Πρόεδροι Τμημάτων/ ΟΜ.Ε.Α. Τμημάτων/ Γραμματείες Τμημάτων/ Γραφείο Διασύνδεσης</p> <p>12.400€ (για τη δημιουργία, εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση φοιτητών και αποφοίτων που θα καθιστά εφικτή την περιοδική συλλογή δεδομένων σχετικών με την πορεία και τις ανάγκες των αποφοίτων στην αγορά εργασίας)</p>
---	--	--	---	----------------	--

<p>9. While the Panel recognizes the budget restrictions regarding student support services (such as housing, provision of meals, and transport), the current situation is unsatisfactory and the University should explore alternatives.</p>	<p>9.1. Εξέυρεση φοιτητικών εστιών/ δημιουργία φοιτητικών εστιών</p> <p>9.2. Σίτιση μεγαλύτερου μέρους των δικαιούχων φοιτητών, ιδεωδώς του συνόλου τους.</p> <p>9.3 Βελτίωση των συνθηκών μετακίνησης, ιδίως σε ό,τι αφορά τον χρόνο και τη συχνότητα των δρομολογίων, καθώς και τις τιμές.</p>	<p>9.1.1 Συνέργεια Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με πρώην ΤΕΙ Πελοποννήσου και πρώην ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (ν.4610/2019)-αξιοποίηση φοιτητικών εστιών τους</p> <p>9.2.1.Εξέυρεση πρόσθετων κονδυλίων ή/και διασφάλιση σίτισης φοιτητών σε συνεργασία με αναδόχους σίτισης και τρίτους φορείς στο πλαίσιο της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.</p> <p>9.3.1. Αναπτύχθηκε πρωτοβουλία προς το ΚΤΕΛ Τρίπολης ώστε (α) να διασφαλιστούν εκπτώσεις για τους φοιτητές και το προσωπικό και (β) να προσαρμοστούν κατά το δυνατόν τα δρομολόγια των αστικών μετακινήσεων στις ώρες διδασκαλίας ώστε να εξυπηρετούνται καλύτερα οι φοιτητές.</p>	<p>Πρύτανης Σύγκλητος</p>	<p>12/2019</p>	<p>Στέγαση: Σύγκλητος/ συνεργασία με το Ίδρυμα Νεολαίας και Δια Βίου Μάθησης (ΙΝΕΔΙΒΙΜ) για διαχείριση των φοιτητικών εστιών</p> <p>Δαπάνες σίτισης: 989.069,1€</p>
---	--	---	-------------------------------	----------------	---

<p>10. UoP undertakes a complete review of its institutional and departmental websites.</p>	<p>10.1. Δημιουργία νέου website συνολικά για το Ίδρυμα και τα Τμήματα</p>	<p>10.1.1. Προκήρυξη σχετικού διαγωνισμού-διενέργεια και τεύχος του διαγωνισμού 12/2021</p> <p>10.1.2. Υλοποίηση website</p>	<p>Σύγκλητος / Δνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικές Υπηρεσίες</p>	<p>02/2023</p>	<p>Τακτικός προϋπολογισμός - 148.800€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ</p> <p>Διεύθυνση πληροφοριακών συστημάτων/ Σύγκλητος/ Οικονομικές Υπηρεσίες</p>
<p>11. UoP establishes and implements a university-wide website template with minimum standards across departments and administrative units.</p>	<p>11.1. Δημιουργία ομοιόμορφων ιστοσελίδων Τμημάτων και διοικητικών υπηρεσιών.</p>	<p>11.1.1. Δημιουργία νέου προτύπου website συνολικά για το Ίδρυμα και τα Τμήματα. Το πρότυπο θα χρησιμοποιηθεί και για τις διοικητικές υπηρεσίες.</p>	<p>Σύγκλητος / Δνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικές Υπηρεσίες</p>	<p>02/2023</p>	<p>Τακτικός προϋπολογισμός - 148.800€ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ</p> <p>Διεύθυνση πληροφοριακών συστημάτων/ Σύγκλητος/ Οικονομικές Υπηρεσίες</p>

<p>12. UoP monitors and implements regular updates of published materials, including information regarding dates of last update.</p>	<p>12.1. Συνεχής έλεγχος και επικαιροποίηση ιστοσελίδων Ιδρύματος και Τμημάτων στην ελληνική γλώσσα</p>	<p>12.1.1. Δημιουργία checklist από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. για το περιεχόμενο των ιστοσελίδων Τμημάτων και Κεντρικών Υπηρεσιών</p> <p>12.1.2. Έλεγχος checklist από τις γραμματείες, τους Προέδρους των Τμημάτων και τους υπευθύνους των Κεντρικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος</p> <p>12.1.3 Ενσωμάτωση της ενημέρωσης των ιστοσελίδων στις διαδικασίες που εφαρμόζουν τα Τμήματα και οι διοικητικές υπηρεσίες</p>	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π./ Πρόεδροι και Γραμματείες Τμημάτων/Κεντρικές Υπηρεσίες Ιδρύματος</p>	<p>12/2023</p>	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π./ Πρόεδροι και Γραμματείες Τμημάτων/Κεντρικές Υπηρεσίες Ιδρύματος</p>
<p>13. UoP monitors and implements the availability of important material in English.</p>	<p>13.1. Συνεχής έλεγχος και επικαιροποίηση ιστοσελίδων στην αγγλική γλώσσα</p>	<p>13.1.1. Δημιουργία checklist από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. για το περιεχόμενο των ιστοσελίδων Τμημάτων και Κεντρικών Υπηρεσιών</p> <p>13.1.2. Έλεγχος checklist από τις γραμματείες, τους Προέδρους των Τμημάτων και τους υπευθύνους των Κεντρικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος</p> <p>13.1.3 Ενσωμάτωση της</p>	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π./ Πρόεδροι και Γραμματείες Τμημάτων/Κεντρικές Υπηρεσίες Ιδρύματος</p>	<p>12/2023</p>	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π./ Πρόεδροι και Γραμματείες Τμημάτων/Κεντρικές Υπηρεσίες Ιδρύματος</p>

		ενημέρωσης του Αγγλικού περιεχομένου των ιστοσελίδων στις διαδικασίες που εφαρμόζουν τα Τμήματα και οι διοικητικές υπηρεσίες			
14. Essential web-use metrics are regularly collected and utilized for assessing the effectiveness of the website of the University.	14.1 Αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των ιστοσελίδων του Πανεπιστημίου	14.1 Εγκατάσταση και χρήση μηχανισμών παρακολούθησης σημαντικών μετρικών, όπως π.χ. προβολών ανά σελίδα ή κατηγορία σελίδων, «bounce rate», σελίδων εξόδου κ.λπ.	Διεύθυνση πληροφορικής, Πρόεδροι και Γραμματείες Τμημάτων/Μονάδες του ιδρύματος	12/2023	Διεύθυνση πληροφορικής, Πρόεδροι και Γραμματείες Τμημάτων/Μονάδες του ιδρύματος
15. UoP should examine the staffing of the IT department. At present, it appears that a heavy workload falls on one faculty member, who also has other duties.	15.1.Επαρκής στελέχωση διοικητικών υπηρεσιών για την καλύτερη λειτουργία τους.	15.1.1. Ενσωμάτωση προσωπικού από το ΤΕΙ Πελοποννήσου και το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας 15.1.2 Αύξηση διοικητικού προσωπικού μέσω νέων προκηρύξεων (ΑΣΕΠ) και αξιοποίηση της κινητικότητας. Στο μεσοδιάστημα αξιοποιούνται πόροι του ιδρύματος για πρόσληψη προσωπικού επί συμβάσει.	Πρυτανικό Συμβούλιο/ Σύγκλητος/ Διεύθυνση Προσωπικού	12/2019	Πρυτανικό Συμβούλιο/ Σύγκλητος/ Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού Προσωπικό από ΤΕΙ Πελοποννήσου και ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας

<p>16. IT system interfaces should be established. The data systems used by ELKE should be interfaced as a matter of urgency with other data systems used by QAU to facilitate data collection analysis and interpretation.</p>	<p>16.1.Διασύνδεση- διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων Ιδρύματος.</p>	<p>16.1.1. Το νέο σύστημα διασφάλισης ποιότητας του ιδρύματος θα διασυνδέεται με το σύστημα του ΕΛΚΕ καθώς και με άλλα πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος. Σημειώνεται ότι από τη διενέργεια της εξωτερικής αξιολόγησης και εντεύθεν υπήρξαν δύο αλλαγές στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ και επίσης η συνέργεια με τα ΤΕΙ Πελοποννήσου και Δυτικής Ελλάδας, με αποτέλεσμα να μην καταστεί εφικτή η πιο άμεση υλοποίηση του εν λόγω στόχου.</p>	<p>Σύγκλητος/ ΜΟ.ΔΙ.Π./ Διεύθυνση πληροφοριακών συστημάτων</p>	<p>6/2023</p>	<p>25.000€ για την ανάπτυξη του υποσυστήματος διασύνδεσης του νέου συστήματος διασφάλισης ποιότητας Διεύθυνση Πληροφορικής Προσωπικό ΕΛΚΕ</p>
<p>17. Data should be shown in the form of charts/graphs of staff workload with teaching, research and admin activities for each department individually. Research activities should in addition be presented in a graphical form to get a global picture of research activities. As an example, charts should be presented</p>	<p>17.1.Αύξηση της λεπτομέρειας και βελτίωση της μορφής των παρεχόμενων πληροφοριών</p>	<p>17.1.1.Ανάπτυξη λειτουργικότητας συλλογής, ανάλυσης και παρουσίασης πληροφοριών ως τμήμα του νέου συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π.</p>	<p>Διεύθυνση πληροφοριακών συστημάτων ΜΟ.ΔΙ.Π./ Σύγκλητος</p>	<p>12/2022</p>	<p>Στελέχη ΜΟ.ΔΙ.Π./ Στελέχη διεύθυνσης πληροφοριακών συστημάτων Χρηματοδότηση 15.000€ για την ανάπτυξη της απαιτούμενης λειτουργικότητας</p>

<p>showing similar information by category of staff e.g. full professors, associate professors etc. More data should be presented in the form of charts/graphs, which depict the needs of individual sections, maintenance, expansion, so that priorities are better correlated with pressing needs. Reporting of research output should follow HQA standards in term of classification and year of publication. The activities of the Administrative staff should be captured and presented in a form that supports the strategic planning of the University, e.g. quantitative workload data, identifying 'bottleneck' areas or tasks. As above, data should be given for all other non-academic units e.g. administration, ELKE, ERASMUS , QAU, IT, Liaison Office, etc.</p>					
---	--	--	--	--	--

<p>18. QAU staff is increased beyond the current 1.5 employees. UoP should also look at the staffing of QAU as its activities develop in the future.</p>	<p>18.1. Επαρκής στελέχωση της ΜΟ.ΔΙ.Π. για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της</p>	<p>18.1.1. Πρόσληψη προσωπικού</p>	<p>Πρυτανικό Συμβούλιο/ Σύγκλητος/ Διεύθυνση Προσωπικού</p>	<p>02/2021</p>	<p>Πρυτανικό Συμβούλιο/ Σύγκλητος/ Διεύθυνση Προσωπικού</p>
<p>19. QAU should be proactive and serve as a repository and catalyst for the dissemination of best practices. To an extent, the objectives of the self-assessment process are met. Yet, there is still some room for improvement. For example, QAU should facilitate the sharing of good practices and serve as a catalyst for transformation.</p>	<p>19.1. Αναδιοργάνωση και βελτίωση της λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. 19.2 Βελτίωση της διάχυσης των αποτελεσμάτων και καλών πρακτικών</p>	<p>19.1.1. Αναμόρφωση της ΜΟ.ΔΙ.Π, διαμόρφωση αντίστοιχων διαδικασιών, ανάθεση συλλογής και διάχυσης καλών πρακτικών σε μέλος της ΜΟ.ΔΙ.Π. 19.2.1 Επικαιροποίηση ιστότοπου της ΜΟ.ΔΙ.Π.</p>	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π./ΟΜ.Ε.Α. Τμημάτων</p>	<p>03/2022</p>	<p>ΜΟ.ΔΙ.Π./ΟΜ.Ε.Α. Τμημάτων</p>

<p>20. Accreditation Report should be made public and discussed by all stakeholders</p>	<p>20.1. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας και των λοιπών ενδιαφερομένων για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης</p> <p>20.2 Συζήτηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στα Τμήματα και στις διοικητικές μονάδες</p> <p>20.3 Ενημέρωση τρίτων ενδιαφερομένων σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης</p>	<p>20.1.1. Ανάρτηση απολογισμών ΜΟΔΙΠ-εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων των Τμημάτων και Ιδρύματος και περαιτέρω απ' ευθείας αποστολή τους στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας</p> <p>20.2.1 Προτροπή στα Τμήματα και στις διοικητικές μονάδες να συζητηθούν τα αποτελέσματα που αφορούν τις οικείες μονάδες</p> <p>20.3.1 Κατηγοριοποίηση αποτελεσμάτων ανά αρμοδιότητα και διαμόρφωση αιτημάτων προς τρίτους φορείς (υπουργείο, περιφέρεια, δήμοι κ.λπ.)</p>	<p>Μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π. / Σύγκλητος / Πρυτανικό συμβούλιο / Τμήματα/Υπουργείο Παιδείας / Περιφέρεια / Δήμοι</p>	<p>08/2019</p>	<p>Μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π. / Σύγκλητος / Πρυτανικό συμβούλιο / Τμήματα/Υπουργείο Παιδείας / Περιφέρεια / Δήμοι</p>
<p>21.Finally, the IQAS should be organized so that all internal and external stakeholders are involved.</p>	<p>21.1. Επικαιροποίηση του ΕΣΔΠ</p> <p>21.2 Ενημέρωση τρίτων ενδιαφερομένων σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης</p> <p>21.3 Πιο αποτελεσματική άντληση δεικτών για ανάδειξη περιοχών όπου παρατηρούνται προβλήματα και διαμόρφωση κατάλληλων</p>	<p>21.1.1. Δημιουργία νέων διαδικασιών και διεργασιών ΕΣΔΠ</p> <p>21.2.1 Κατηγοριοποίηση αποτελεσμάτων ανά αρμοδιότητα και διαμόρφωση αιτημάτων προς τρίτους φορείς (υπουργείο, περιφέρεια, δήμοι κ.λπ.)</p> <p>21.3.1 Υλοποίηση νέου και</p>	<p>Μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π./Πρυτανικό Συμβούλιο/ Σύγκλητος/Τμήμα Σπουδών/ Πρόεδροι και ΟΜ.Ε.Α. και Γραμματείες Τμημάτων</p>	<p>08/2023</p>	<p>Μέλη ΜΟ.ΔΙ.Π./Πρυτανικό Συμβούλιο/ Σύγκλητος/Τμήμα Σπουδών/ Πρόεδροι και ΟΜ.Ε.Α. και Γραμματείες Τμημάτων/ Υπουργείο Παιδείας / Περιφέρεια / Δήμοι</p> <p>72.000€ (Έργο ΕΣΠΑ-Αναβάθμιση της ποιότητας του</p>

	δεσμών ενεργειών προς τους αρμόδιους stakeholders	πιο αποτελεσματικού πληροφοριακού συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π.			Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία του _Υποστήριξη της ΜΟ.ΔΙ.Π.»
22. Insufficient linkage of the University Strategic Plan with quantitative and qualitative goals and Departmental Strategic Plans.	Βλέπε συστάσεις 1-5 και τους αντίστοιχους στόχους και ενέργειες				
23. Very low response rates by students to the course evaluation questionnaires and insufficient input by external stakeholders in IQAS	Βλέπε συστάσεις 6-8 και τους αντίστοιχους στόχους και ενέργειες				
24. Existing processes have not resulted in significant improvement in housing, meal provision, and transport for students	Βλέπε σύσταση 9 και τους αντίστοιχους στόχους και ενέργειες				

25. Existing processes have not yet resulted in improving publicity of information in certain areas	Βλέπε συστάσεις 10-14 και τους αντίστοιχους στόχους και ενέργειες				
26. Insufficient number of QAU and IT staff for the effective implementation of IQAS	Βλέπε συστάσεις 15 & 18 και τους αντίστοιχους στόχους και ενέργειες				

Γ. Παρακολούθηση Αποτελεσμάτων (Πίνακας 2)

ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ	ΕΠΙΤΕΥΧΘΕΝΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ	ΒΑΘΜΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΣΤΟΧΩΝ (%)
1. Review the “Plan of Actions and Goals” to reflect the core priorities of the University Quality Policy.	1.1.1. Διαμόρφωση στρατηγικού σχεδίου σε τέσσερις (4) άξονες: α) εκπαιδευτικό έργο, β) ερευνητικό έργο, γ) εξωστρέφεια-διεθνοποίηση, δ) διοικητική αναβάθμιση και αναβάθμιση κτιριακών υποδομών	1.1. Σύνδεση της Πολιτικής Ποιότητας με το στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος	100%
2. The Panel recommends that a process is developed by means of which Departmental and University goals are better paired and integrated, thus leading, to the extent possible, to a consolidated set of institution-wide goals and priorities.	2.1.1. Επικαιροποίηση σχεδίων δράσεων των Τμημάτων	2.1. Σύνδεση πολιτικής ποιότητας Ιδρύματος και των σχεδίων δράσεων των Τμημάτων με το συνολικό στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος	100%
3. The Panel recommends that quantitative goals acquire a more central position in the goal-setting culture and practices of the University, especially at the level of the University Strategic Plan.	3.1.1. Επαναδιαμόρφωση στρατηγικού σχεδίου με συγκεκριμένους ποσοτικοποιημένους στόχους σε τέσσερις (4) άξονες: α) εκπαιδευτικό έργο, β) ερευνητικό έργο, γ) εξωστρέφεια-διεθνοποίηση, δ) διοικητική αναβάθμιση και αναβάθμιση κτιριακών υποδομών	3.1. Ποσοτικοποίηση των στόχων του σχεδίου δράσης του Ιδρύματος	100%

<p>4. It is further recommended that quantitative and qualitative goals are better paired with KPIs and linked with clear and specific timelines, especially at the level of the University Strategic Plan. This applies especially to research and innovation, and administration/resources.</p>	<p>4.1.1.Χρήση δεικτών ΟΠΕΣΠ για την επίτευξη των στόχων στους άξονες: α)εκπαιδευτικό έργο, β)ερευνητικό έργο, γ)εξωστρέφεια-διεθνοποίηση</p>	<p>4.1. Σύνδεση στόχων με τους δείκτες του ΟΠΕΣΠ</p>	<p>100%</p>
<p>5. Finally, it is suggested that bottom-up goal-setting (from Departments to the University leadership) is encouraged, strengthened, and better reflected in the University Strategic Plan.</p>	<p>5.1.1.Διαμόρφωση διαδικασίας ορισμού στόχων η οποία λαμβάνει υπόψη τις προτεραιότητες και τη στοχοθεσία των Τμημάτων</p>	<p>5.1.Ενσωμάτωση των στόχων των στρατηγικών σχεδίων των Τμημάτων στο στρατηγικό σχεδιασμό του Ιδρύματος</p>	<p>90%</p>
<p>6. UoP urgently addresses and improves the return of course evaluation questionnaires.</p>	<p>6.1.1.Σύσταση στις ΟΜΕΑ και Προέδρους Τμημάτων για κοινοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης και συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των φοιτητών, ενημέρωση των φοιτητών για τη διαδικασία αξιολόγησης και ενεργοποίηση φοιτητών</p> <p>6.1.2 Μηνύματα υπόμνησης προς τους φοιτητές για συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης</p>	<p>6.1.Αύξηση του ποσοστού συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων/διδασκόντων</p>	<p>50%</p>
<p>7.A concerted effort should be made to substantially increase student participation in questionnaires. Students</p>	<p>7.1.1. Ανασχεδιασμός ερωτηματολογίων φοιτητών ώστε να γίνουν πιο συνοπτικά και να ευθυγραμμιστούν με τα νέα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.</p>	<p>7.1. Αύξηση του ποσοστού συμμετοχής των φοιτητών στην αξιολόγηση μαθημάτων/διδασκόντων</p>	<p>35%</p>

<p>need to realize that this process is not just a piece of bureaucracy but also a meaningful consultation which leads to tangible visible results (closing the loop!). Although this happens in some cases, it is not universal and it is not effectively communicated to students. The University should decide whether individual teachers offer feedback to students and/or this is done by Chairs and/or Deans. The University should offer re-assurance that this process is confidential and that inputs by individual students cannot be identified. Students informed Panel that in some cases questionnaires did not reflect the nature of each module (e.g. Laboratory evaluation in theoretical courses) and recommends that each questionnaire is checked before distribution to the students.</p>	<p>7.1.2 Μηνύματα υπόμνησης προς τους φοιτητές για συμμετοχή στη διαδικασία αξιολόγησης</p> <p>7.1.3. και 7.2.1. Σύσταση στις ΟΜ.Ε.Α. και Προέδρους Τμημάτων για κοινοποίηση αποτελεσμάτων αξιολόγησης και συζήτηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των φοιτητών, ενημέρωση των φοιτητών για τη σημασία και τη βαρύτητα της διαδικασίας αξιολόγησης</p> <p>7.2.2 Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας για τη δημοσίευση νέων στατιστικών από τη διαδικασία αξιολόγησης</p> <p>7.3.1 Έλεγχος, από τις γραμματείες της αντιστοίχισης των μαθημάτων με τους διαφορετικούς τύπους ερωτηματολογίων (υπάρχουν διαφορετικοί τύποι για θεωρητικά και εργαστηριακά μαθήματα)</p> <p>7.4.1 Τα μηνύματα για τη συμμετοχής των φοιτητών στη διαδικασία αξιολόγησης διαβεβαιώνουν περί της τήρησης της ανωνυμίας</p>	<p>7.22. Αύξηση της ορατότητας της διαδικασίας αξιοποίησης των αποτελεσμάτων</p> <p>7.3 Διασφάλιση της ορθότητας της αντιστοιχίας μεταξύ περιεχομένου ερωτηματολογίων και περιεχομένου/είδους μαθήματος</p> <p>7.4. Διαβεβαίωση περί της ασφάλειας και ανωνυμίας της διαδικασίας</p>	
<p>8.The range of data collection should be widened beyond the satisfaction questionnaire. Panel suggests additional data</p>	<p>8.1.1 Σύσταση της ΜΟΔΙΠ προς τα Τμήματα για συλλογή πληροφοριών και με ποιοτικές μεθόδους</p> <p>8.2.1. Συλλογή πληροφοριών για την απορρόφηση</p>	<p>8.1. Συλλογή πληροφοριών με ποιοτικές και ποσοτικές μεθόδους/εμπλουτισμός της υφιστάμενης διαδικασίας και ανάπτυξη</p>	<p>30%</p>

<p>collection such as: how many of those entitled collect their books from EUDOXOS and how near the exam deadline; e-class usage; data collected on graduation; data from alumni on labour market conditions and response to graduates of the UoP; data from stakeholders on labour market needs and graduate skills.</p>	<p>αποφοίτων στην αγορά εργασίας μέσω του Γραφείου Διασύνδεσης (έργο ΕΣΠΑ με τίτλο: «Γραφείο Διασύνδεσης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» Κ.Α. 80583 με κωδικό ΟΠΣ (MIS) 5076399)</p> <p>8.2.2 Δημιουργία ομάδας στο LinkedIn</p> <p>8.2.3 Σύσταση στους διδάσκοντες να εξετάζουν και να αξιοποιούν τα δεδομένα χρήσης από το eclass.</p> <p>8.2.4 Ανάλυση και συσχέτιση των δεδομένων παραλαβής βιβλίων από τον Εύδοξο με τα δεδομένα δηλώσεων από το σύστημα γραμματειών.</p>	<p>κουλτούρας ποιότητας</p> <p>8.2. Συλλογή και αξιοποίηση δεδομένων από πρόσθετες πηγές.</p>	
<p>9.While the Panel recognizes the budget restrictions regarding student support services (such as housing, provision of meals, and transport), the current situation is unsatisfactory and the University should explore alternatives.</p>	<p>9.1.1 Συνέργεια Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με πρώην ΤΕΙ Πελοποννήσου και πρώην ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας (ν.4610/2019)-αξιοποίηση φοιτητικών εστιών τους</p> <p>9.2.1.Εξεύρεση πρόσθετων κονδυλίων ή/και διασφάλιση σίτισης φοιτητών σε συνεργασία με αναδόχους σίτισης και τρίτους φορείς στο πλαίσιο της εταιρικής κοινωνικής ευθύνης.</p> <p>9.3.1. Αναπτύχθηκε πρωτοβουλία προς το ΚΤΕΛ Τρίπολης ώστε (α) να διασφαλιστούν εκπτώσεις για τους φοιτητές και το προσωπικό και (β) να προσαρμοστούν κατά το δυνατόν τα δρομολόγια των αστικών μετακινήσεων στις ώρες διδασκαλίας ώστε να εξυπηρετούνται καλύτερα οι φοιτητές.</p>	<p>9.1. Εξεύρεση φοιτητικών εστιών/ δημιουργία φοιτητικών εστιών</p> <p>9.2. Σίτιση μεγαλύτερου μέρους των δικαιούχων φοιτητών, ιδεωδώς του συνόλου τους.</p> <p>9.3 Βελτίωση των συνθηκών μετακίνησης, ιδίως σε ό,τι αφορά τον χρόνο και τη συχνότητα των δρομολογίων, καθώς και τις τιμές.</p>	<p>100%</p>
<p>10.UoP undertakes a complete review of its institutional and departmental websites.</p>	<p>10.1.1.Προκήρυξη σχετικού διαγωνισμού-διενέργεια και τεύχος του διαγωνισμού 12/2021</p> <p>10.1.2. Υλοποίηση website</p>	<p>10.1.Δημιουργία νέου website συνολικά για το ίδρυμα και τα Τμήματα</p>	<p>30%</p>

<p>11.UoP establishes and implements a university-wide website template with minimum standards across departments and administrative units.</p>	<p>11.1.1.Δημιουργία νέου προτύπου website συνολικά για το Ίδρυμα και τα Τμήματα</p>	<p>11.1.Δημιουργία ομοιόμορφων ιστοσελίδων Τμημάτων</p>	<p>30%</p>
<p>12.UoP monitors and implements regular updates of published materials, including information regarding dates of last update.</p>	<p>12.1.1. Δημιουργία checklist από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. για το περιεχόμενο των ιστοσελίδων Τμημάτων και Κεντρικών Υπηρεσιών</p> <p>12.1.2. Έλεγχος checklist από τις γραμματείες, τους Προέδρους των Τμημάτων και τους υπευθύνους των Κεντρικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος</p> <p>12.1.3 Ενσωμάτωση της ενημέρωσης των ιστοσελίδων στις διαδικασίες που εφαρμόζουν τα Τμήματα και οι διοικητικές υπηρεσίες</p>	<p>12.1.Συνεχής έλεγχος και επικαιροποίηση ιστοσελίδων Ιδρύματος και Τμημάτων στην ελληνική γλώσσα</p>	<p>40%</p>
<p>13.UoP monitors and implements the availability of important material in English.</p>	<p>13.1.1. Δημιουργία checklist από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. για το περιεχόμενο των ιστοσελίδων Τμημάτων και Κεντρικών Υπηρεσιών</p> <p>13.1.2. Έλεγχος checklist από τις γραμματείες, τους Προέδρους των Τμημάτων και τους υπευθύνους των Κεντρικών Υπηρεσιών του Ιδρύματος</p> <p>13.1.3 Ενσωμάτωση της ενημέρωσης του Αγγλικού περιεχομένου των ιστοσελίδων στις διαδικασίες που εφαρμόζουν τα Τμήματα και οι διοικητικές υπηρεσίες</p>	<p>13.1. Συνεχής έλεγχος και επικαιροποίηση ιστοσελίδων στην αγγλική γλώσσα</p>	<p>30%</p>
<p>14.Essential web-use metrics are regularly collected and utilized for assessing the effectiveness of the website of the University.</p>	<p>14.1 Εγκατάσταση και χρήση μηχανισμών παρακολούθησης σημαντικών μετρικών, όπως π.χ. προβολών ανά σελίδα ή κατηγορία σελίδων, «bounce rate», σελίδων εξόδου κ.λπ.</p>	<p>14.1 Αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των ιστοσελίδων του Πανεπιστημίου</p>	<p>25%</p>

<p>15.UoP should examine the staffing of the IT department. At present, it appears that a heavy workload falls on one faculty member, who also has other duties.</p>	<p>15.1.1. Ενσωμάτωση προσωπικού από το ΤΕΙ Πελοποννήσου και το ΤΕΙ Δυτικής Ελλάδας</p> <p>15.1.2. Αύξηση διοικητικού προσωπικού μέσω νέων προκηρύξεων (ΑΣΕΠ) και αξιοποίηση της κινητικότητας. Στο μεσοδιάστημα αξιοποιούνται πόροι του ιδρύματος για πρόσληψη προσωπικού επί συμβάσει.</p>	<p>15.1.Επαρκής στελέχωση διοικητικών υπηρεσιών για την καλύτερη λειτουργία τους.</p>	<p>100%</p>
<p>16.IT system interfaces should be established. The data systems used by ELKE should be interfaced as a matter of urgency with other data systems used by QAU to facilitate data collection analysis and interpretation.</p>	<p>16.1.1. Το νέο σύστημα διασφάλισης ποιότητας του ιδρύματος θα διασυνδέεται με το σύστημα του ΕΛΚΕ καθώς και με άλλα πληροφοριακά συστήματα του ιδρύματος. Σημειώνεται ότι από τη διενέργεια της εξωτερικής αξιολόγησης και εντεύθεν υπήρξαν δύο αλλαγές στο πληροφοριακό σύστημα του ΕΛΚΕ και επίσης η συνέργεια με τα ΤΕΙ Πελοποννήσου και Δυτικής Ελλάδας, με αποτέλεσμα να μην καταστεί εφικτή η πιο άμεση υλοποίηση του εν λόγω στόχου.</p>	<p>16.1.Διασύνδεση/διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων Ιδρύματος</p>	<p>20%</p>
<p>17.Data should be shown in the form of charts/graphs of staff workload with teaching, research and admin activities for each department individually. Research activities should in addition be presented in a graphical form to get a global picture of research activities. As an example, charts should be presented showing similar information by category of staff e.g. full professors,</p>	<p>17.1.1.Ανάπτυξη συστήματος συλλογής ανάλυσης και παρουσίασης πληροφοριών.</p>	<p>17.1.Αύξηση της λεπτομέρειας και βελτίωση της μορφής των παρεχόμενων πληροφοριών</p>	<p>25%</p>

<p>associate professors etc. More data should be presented in the form of charts/graphs, which depict the needs of individual sections, maintenance, expansion, so that priorities are better correlated with pressing needs. Reporting of research output should follow HQA standards in term of classification and year of publication. The activities of the Administrative staff should be captured and presented in a form that supports the strategic planning of the University, e.g. quantitative workload data, identifying 'bottleneck' areas or tasks. As above, data should be given for all other non-academic units e.g. administration, ELKE, ERASMUS , QAU, IT, Liaison Office, etc.</p>			
<p>18.QAU staff is increased beyond the current 1.5 employees. UoP should also look at the staffing of QAU as</p>	<p>18.1.1.Πρόσληψη προσωπικού</p>	<p>18.1.Επαρκής στελέχωση της ΜΟ.ΔΙ.Π. για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της</p>	<p>100%</p>

its activities develop in the future.			
19. QAU should be pro-active and serve as a repository and catalyst for the dissemination of best practices. To an extent, the objectives of the self-assessment process are met. Yet, there is still some room for improvement. For example, QAU should facilitate the sharing of good practices and serve as a catalyst for transformation.	19.1.1. Αναμόρφωση της ΜΟ.ΔΙ.Π, διαμόρφωση αντίστοιχων διαδικασιών, ανάθεση συλλογής και διάχυσης καλών πρακτικών σε μέλος της ΜΟ.ΔΙ.Π. 19.2.1 Επικαιροποίηση ιστότοπου της ΜΟ.ΔΙ.Π.	19.1. Αναδιοργάνωση και βελτίωση της λειτουργίας της ΜΟ.ΔΙ.Π. 19.2 Βελτίωση της διάχυσης των αποτελεσμάτων και καλών πρακτικών	15%
20. Accreditation Report should be made public and discussed by all stakeholders	20.1.1. Ανάρτηση απολογισμών ΜΟΔΙΠ-εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων των Τμημάτων και Ιδρύματος και περαιτέρω απ' ευθείας αποστολή τους στα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας 20.2.1 Προτροπή στα Τμήματα και στις διοικητικές μονάδες να συζητηθούν τα αποτελέσματα που αφορούν τις οικείες μονάδες 20.3.1 Κατηγοριοποίηση αποτελεσμάτων ανά αρμοδιότητα και διαμόρφωση αιτημάτων προς τρίτους φορείς (υπουργείο, περιφέρεια, δήμοι κ.λπ.)	20.1. Ενημέρωση της ακαδημαϊκής κοινότητας και των λοιπών ενδιαφερομένων για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης 20.2 Συζήτηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στα Τμήματα και στις διοικητικές μονάδες 20.3 Ενημέρωση τρίτων ενδιαφερομένων σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης	100%
21. Finally, the IQAS should be organized so that all internal and external stakeholders are involved.	21.1.1. Δημιουργία νέων διαδικασιών και διεργασιών ΕΣΔΠ 21.2.1 Κατηγοριοποίηση αποτελεσμάτων ανά αρμοδιότητα και διαμόρφωση αιτημάτων προς	21.1. Επικαιροποίηση του ΕΣΔΠ 21.2 Ενημέρωση τρίτων ενδιαφερομένων σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης	30%

	<p>τρίτους φορείς (υπουργείο, περιφέρεια, δήμοι κ.λπ.)</p> <p>21.3.1 Υλοποίηση νέου και πιο αποτελεσματικού πληροφοριακού συστήματος ΜΟ.ΔΙ.Π.</p>	<p>21.3 Πιο αποτελεσματική άντληση δεικτών για ανάδειξη περιοχών όπου παρατηρούνται προβλήματα και διαμόρφωση κατάλληλων δεσμών ενεργειών προς τους αρμόδιους stakeholders</p>	
<p>22. Insufficient linkage of the University Strategic Plan with quantitative and qualitative goals and Departmental Strategic Plans.</p>	<p>Βλέπε συστάσεις 1-5 και τους αντίστοιχους στόχους και ενέργειες</p>		
<p>23. Very low response rates by students to the course evaluation questionnaires and insufficient input by external stakeholders in IQAS</p>	<p>Βλέπε συστάσεις 6-8 και τους αντίστοιχους στόχους και ενέργειες</p>		
<p>24. Existing processes have not resulted in significant improvement in housing, meal provision, and transport for students</p>	<p>Βλέπε σύσταση 9 και τους αντίστοιχους στόχους και ενέργειες</p>		
<p>25. Existing processes have not yet resulted in improving publicity of information in certain areas</p>	<p>Βλέπε συστάσεις 10-14 και τους αντίστοιχους στόχους και ενέργειες</p>		
<p>26. Insufficient number of QAU and IT staff for the effective implementation of IQAS</p>	<p>Βλέπε συστάσεις 15 & 18 και τους αντίστοιχους στόχους και ενέργειες</p>		