

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.)

του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΟ.ΔΙ.Π.

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Άρθρο 1

Σκοπός της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. (Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου αποτελεί δομή του Ιδρύματος με σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τη συνεχή βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου, καθώς και των υπηρεσιών που παρέχει το Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης και τις αρχές και κατευθύνσεις της Αρχής Διασφάλισης Ποιότητας (Α.ΔΙ.Π.). Η ΜΟ.ΔΙ.Π. λειτουργεί σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα (Ν. 3374/2005, Ν. 4009/2011).
2. Οι διαδικασίες αξιολόγησης και διασφάλισης ποιότητας έχουν ως αντικείμενο όλα τα προγράμματα σπουδών και τις υπηρεσίες που παρέχει το Ίδρυμα.
3. Η αξιολόγηση συνίσταται στη συστηματική, τεκμηριωμένη και λεπτομερή καταγραφή, αποτίμηση και ανάδειξη του έργου του Ιδρύματος, στην κριτική ανάλυση των αποτελεσμάτων των εσωτερικών και εξωτερικών αξιολογήσεων κάθε μορφής και στην υποβολή προτάσεων για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας του παρεχόμενου έργου. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και τα μέτρα βελτίωσης δημοσιοποιούνται με τον πλέον πρόσφορο τρόπο, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή διαφάνεια.
4. Τα κριτήρια και οι δείκτες αξιολόγησης που χρησιμοποιεί η ΜΟ.ΔΙ.Π. αφορούν (α) την ποιότητα του διδακτικού έργου, (β) την ποιότητα του ερευνητικού έργου, (γ) την ποιότητα των προγραμμάτων σπουδών, και (δ) την ποιότητα των λοιπών υπηρεσιών (διοικητικών υπηρεσιών, φοιτητικής μέριμνας, υποδομών ΤΠΕ, διαφάνειας στη διαχείριση των οικονομικών πόρων, κ.λπ.) και γενικά τη διασφάλιση ποιότητας σε κάθε έργο παρεχόμενο διά

του Ιδρύματος (όπως διοργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων, workshops, θερινών σχολίων, καλλιτεχνικές συνεργασίες, εκθέσεις, βραβεία και διακρίσεις καθηγητών και φοιτητών του Ιδρύματος ή τρίτων φορέων και προσώπων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής).

5. Το εσωτερικό σύστημα διασφάλισης της ποιότητας του Ιδρύματος και οι διαδικασίες υλοποίησής του καθορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου, που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και στον ιστότοπο του Ιδρύματος. Τα ανωτέρω αναθεωρούνται το νωρίτερο κάθε τέσσερα έτη.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με την Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση και με τους ευρωπαϊκούς φορείς, που διαμορφώνουν τα κριτήρια και τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.
2. Αναπτύσσει συγκεκριμένη στρατηγική και τις απαραίτητες διαδικασίες για τη διασφάλιση και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας στην εκπαίδευση, την έρευνα και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.
3. Συμβάλλει στη διαμόρφωση του τετραετούς στρατηγικού σχεδίου και του τετραετούς ακαδημαϊκού-αναπτυξιακού προγράμματος του Ιδρύματος.
4. Παρακολουθεί, συντονίζει και υποστηρίζει την αξιολόγηση των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου, και συγκεκριμένα:
 - α) Παρακολουθεί και συντονίζει την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή κατ' έτος των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου. Συνεργάζεται με τις ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου κατά τη διενέργεια εκ μέρους τους της εσωτερικής τους αξιολόγησης καθώς και με τις για το σκοπό αυτό συγκροτούμενες Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης ή Ειδικές Ομάδες Αξιολόγησης.

β) Συγκεντρώνει όλες τις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων και συντάσσει ανά διετία έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, την οποία διαβιβάζει στην Α.ΔΙ.Π.

γ) Συντονίζει την κατάρτιση των εκθέσεων εξωτερικής αξιολόγησης των Τμημάτων του Ιδρύματος και τις διαβιβάζει στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα και στην Α.ΔΙ.Π.

δ) Διενεργεί, ως Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης, την εσωτερική αξιολόγηση του Πανεπιστημίου και συντάσσει τη σχετική έκθεση εσωτερικής αξιολόγησης, την οποία υποβάλλει στην Α.ΔΙ.Π.

ε) Υποστηρίζει τις διαδικασίες εξωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της Α.ΔΙ.Π.

στ) Συντονίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης τόσο των ακαδημαϊκών όσο και των λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

5. Συντάσσει ετήσιο προγραμματισμό των ενεργειών της.

6. Υποβάλλει στη Σύγκλητο και στο Συμβούλιο Ιδρύματος στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους απολογιστική έκθεση σχετικά με την άσκηση των αρμοδιοτήτων της και το έργο που επιτέλεσε.

7. Οργανώνει αυτοτελώς ή σε συνεργασία με άλλους φορείς ενημερωτικές συναντήσεις ή ημερίδες σχετικά με τις τάσεις, προοπτικές και πρακτικές διασφάλισης ποιότητας και το έργο και την αποστολή της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Ιδρύματος.

8. Επιπροσθέτως και επιπλέον των ανωτέρω, έργο της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι:

α) Η προώθηση και διάχυση πληροφορίας στη διοίκηση του Πανεπιστημίου σχετικά με τάσεις, προοπτικές και πρακτικές Διασφάλισης της Ποιότητας.

β) Η ανάλυση και κωδικοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης και η εκπόνηση σχεδίων και προτάσεων προς τα συλλογικά όργανα του Ιδρύματος σε σχέση με δράσεις βελτίωσης της ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και των άλλων υπηρεσιών.

γ) Η διατήρηση της βάσης δεδομένων με τα στοιχεία των Ετησίων Εκθέσεων Συγκεντρωτικών Στοιχείων και των λοιπών στοιχείων Αξιολόγησης από τα Τμήματα/ Προγράμματα/ Υπηρεσίες του Ιδρύματος.

δ) Η μελέτη και παρουσίαση του επιπέδου των υπηρεσιών που προσφέρονται στους φοιτητές σε επίπεδο Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, Δικτυακές Υπηρεσίες, Γραφείο Διασύνδεσης, Γραφείο Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Αθλητικοί Χώροι, Φοιτητική Μέριμνα κ.ά.).

ε) Η διεξαγωγή ερευνών σχετικά με την ποιότητα σπουδών και υπηρεσιών του Ιδρύματος, μεταξύ των αποφοίτων, εργοδοτών, οργανισμών κ.ά.

στ) Η συγκρότηση ομάδων εργασίας για την τεχνική και επιστημονική υποστήριξη του έργου της.

ζ) Η διάχυση πληροφοριών και τεχνικών/πρακτικών που συνδέονται με τη βελτίωση της παρεχόμενης ποιότητας του εκπαιδευτικού έργου και άλλων υπηρεσιών του Ιδρύματος, με κάθε πρόσφορο μέσο.

Για τους ως άνω σκοπούς η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεργάζεται με την Α.ΔΙ.Π. και αναπτύσσει πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης δεδομένων, από ο οποίο αντλεί στοιχεία από όλες τα Τμήματα και τις υπηρεσίες του Ιδρύματος για τη συνεχή αξιολόγηση του παρεχόμενου έργου και του συστήματος διασφάλισης ποιότητας που εφαρμόζεται.

Άρθρο 3

Συγκρότηση της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου του Ιδρύματος και αποτελείται από:

α) τον Πρύτανη ή έναν από τους αναπληρωτές του, ως Πρόεδρο

β) πέντε καθηγητές του Ιδρύματος

γ) έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού, σύμφωνα με τα άρθρα 28 και 29 του Ν. 4009/2011, και συγκεκριμένα: έναν εκπρόσωπο ΕΕΠ, έναν εκπρόσωπο ΕΔΠ, έναν εκπρόσωπο ΕΤΕΠ, έναν εκπρόσωπο διοικητικών υπαλλήλων

δ) έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών, που ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των προπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος

ε) έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών, που ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των μεταπτυχιακών φοιτητών του Ιδρύματος

στ) έναν εκπρόσωπο των υποψηφίων διδασκόντων, που ορίζεται με εκλογή από το σύνολο των υποψηφίων διδασκόντων του Ιδρύματος

2. Η θητεία των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι τετραετής. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών ορίζονται για ετήσια θητεία. Η σύνθεση της ΜΟ.ΔΙ.Π. δεν μεταβάλλεται λόγω νομίμων αδειών των μελών του, εάν αυτές δεν ξεπερνούν το ένα (1) έτος.

3. Η αντικατάσταση μέλους της ΜΟ.ΔΙ.Π. πριν από τη λήξη της θητείας του είναι δυνατή μόνο για λόγο αναγόμενο στην άσκηση των καθηκόντων του, ο οποίος και πρέπει να βεβαιώνεται με σχετική πράξη.

4. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη αρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

5. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. υποστηρίζεται διοικητικά από τη Γραμματεία της, η οποία υπάγεται απ' ευθείας στον Πρύτανη ή στον αρμόδιο Αναπληρωτή Πρύτανη που είναι Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Άρθρο 4

Συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π.

1. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη της ο Πρόεδρος της.

2. Ο Πρόεδρος καθορίζει την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα μέλη να συμμετάσχουν. Συντάσσει την ημερήσια διάταξη λαμβάνοντας υπόψη και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του συλλογικού οργάνου.

3. Η σύγκληση της ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι υποχρεωτική εάν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνόλου των μελών το έχει ζητήσει εγγράφως, προσδιορίζοντας και το/τα προς συζήτηση θέμα/θέματα.

4. Η πρόσκληση με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης γνωστοποιείται στα μέλη της ΜΟ.ΔΙ.Π. τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση. Σε περίπτωση καπεπείγοντος μπορεί αυτή η προθεσμία να συντμηθεί, αλλά στην περίπτωση αυτή βεβαιώνονται στην πρόσκληση οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. Πρόσκληση δεν απαιτείται προς ένα μέλος εάν έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π.
5. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη εάν συμφωνούν όλα τα παρόντα μέλη.
6. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή της μετέχουν περισσότερα από τα μισά τακτικά μέλη. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν κατά την πρώτη συνεδρίαση διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών της ΜΟ.ΔΙ.Π.
7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, στην περίπτωση δε της ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
8. Στις συνεδριάσεις μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου ο Γραμματέας της ΜΟ.ΔΙ.Π., ο οποίος τηρεί τα πρακτικά υπό την εποπτεία του Προέδρου της ΜΟ.ΔΙ.Π.
9. Ο Πρόεδρος της ΜΟ.ΔΙ.Π. μπορεί να καλέσει προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν με την έναρξη της συζήτησης.
10. Ο Πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία της ΜΟ.ΔΙ.Π.
11. Η ΜΟ.ΔΙ.Π. είναι δυνατό να συνεδριάζει και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στις περιπτώσεις αυτές καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και ο τρόπος τήρησης των πρακτικών.
12. Τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π. Στο πρακτικό της κάθε συνεδρίασης μνημονεύονται τα ονόματα και οι ιδιότητες των παρισταμένων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική αναφορά στο περιεχόμενό τους, τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που ελήφθησαν. Καταχωρίζονται οι γνώμες όλων των μελών και τα ονόματα τούτων. Το

Πρακτικό συντάσσεται από τον Γραμματέα της ΜΟ.ΔΙ.Π., κοινοποιείται στα μέλη που συμμετείχαν στη συνεδρίαση και επικυρώνεται από τον Πρόεδρο.

13. Η υπογραφή του Προέδρου αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης της ΜΟ.ΔΙ.Π.

14. Οι αποφάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. αναρτώνται στην Ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π, η οποία αποτελεί οργανικό τμήμα της ιστοσελίδας του Πανεπιστημίου.

15. Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στην ΜΟ.ΔΙ.Π. και σε άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από τον Πρόεδρο της ΜΟ.ΔΙ.Π. και φέρει το λογότυπο της ΜΟ.ΔΙ.Π. που συνίσταται στο:



Άρθρο 5

Καθήκοντα του Γραμματέα της ΜΟ.ΔΙ.Π

1. Οργανώνει την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της γραμματείας της ΜΟ.ΔΙ.Π. . την παραλαβή, ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των στοιχείων και εκθέσεων που αποστέλλουν τα Τμήματα.

2. Αποστέλλει επιστολές και έγγραφα της ΜΟ.ΔΙ.Π προς τα Τμήματα και τις ΟΜΕΑ, τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου που συνεργάζονται ή/και συμμετέχουν στην αξιολόγηση, διακινεί σε συνεργασία με τα στελέχη της πληροφορικής το υλικό που πρέπει να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα, οργανώνει την επικοινωνία με την Α.ΔΙ.Π. και οργανώνει εκδηλώσεις και δράσεις δημοσιότητας της ΜΟ.ΔΙ.Π.

3. Παρίσταται στις συνεδριάσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π, συγγράφει και τηρεί το βιβλίο πρακτικών

Άρθρο 6

Πόροι της ΜΟ.ΔΙ.Π

Η ΜΟ.ΔΙ.Π. χρηματοδοτείται από ιδίους πόρους του Πανεπιστημίου, από εθνικά, ευρωπαϊκά ή διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα, ενώ επιτρέπεται και η αναζήτηση δωρεών και χορηγιών εφόσον δεν επηρεάζεται η αμεροληψία της αξιολόγησης.